

022

Департамент социальной политики»
администрации муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

П Р И К А З

от 03 марта 2020 года № 119

**Об утверждении Порядка проведения Всероссийских проверочных работ
отделом образования Департамента социальной политики
в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский»**

В соответствии с письмом Министерства образования Сахалинской области от 02.03.2020 года № 3.12-1501/20 «О направлении примерных образцов порядка проведения ВПР на уровне МО и ОО», во исполнение распоряжения Министерства образования Сахалинской области от 27.02.2020 года № 3.12-231-р «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся общеобразовательных организаций Сахалинской области в 2020 году»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел образования (Ренкевич Л.М.).

Вице-мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»



Микова И.А.


исп.: Саматова С.Л.
9-67-78

**Порядок
проведения ВПР отделом образования Департамента социальной политики
администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»
в 2020 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» (далее – Порядок) устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», определяет функции и порядок взаимодействия исполнителей по организации и проведению ВПР.

1.2. Цели ВПР:

1.2.1. Осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее – ФГОС);

1.2.2. Совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в образовательных организациях (далее – ОО).

1.3. В ВПР принимают участие обучающиеся ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – участники ВПР)¹.

1.4. Учебные предметы, классы и сроки проведения ВПР определяются расписанием проведения ВПР, утверждаемым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор)².

1.5. Участники ВПР выполняют проверочные работы в ОО, в которых проходят освоение образовательных программ.

¹ Примечание. В 11 классах ВПР проводятся для обучающихся, не выбравших для сдачи единый государственный экзамен по соответствующим учебным предметам.

² Примечание. Решение об участии в ВПР лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, не посещающих ОО по состоянию здоровья и/или находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация ОО с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

1.6. ВПР проводятся на втором и/или третьем уроке по расписанию ОО.

1.7. При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМ), предоставляемые Рособрнадзором. Содержание КИМ соответствует ФГОС и ФК ГОС. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО): <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>. Демонстрационные версии КИМ по каждому предмету, критерии оценивания демонстрационных вариантов и описание проверочных работ публикуются в личном кабинете ФИС ОКО.

1.8. Отметки за выполнение ВПР в классный журнал выставляются по решению педагогического совета ОО.

1.9. Результаты ВПР могут быть использованы:

1.9.1. отделом образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - отдел образования) для:

- анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;
- осуществления мониторинга введения ФГОС на территории муниципального образования;
- реализации в приоритетном порядке программы помощи ОО с низкими результатами;
- проведения разъяснительной работы с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

1.9.2. ОО для:

- анализа результатов ВПР на предмет их соответствия ФГОС и ФК ФГОС;
- совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам.

1.9.3. Учителями для:

- своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных учащихся;
- планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося.

1.9.4. Родителями (законными представителями) для:

- выявления проблемных зон в обучении детей;
- получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.

1.10. Не предусмотрено использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей, ОО и ОМСУ.

2. Организация подготовки и проведения ВПР

2.1. Регистрация ОО:

2.1.1. Формирование сведений о муниципальных координаторах, выверка ОО:

2.1.1.1. Отдел образования:

- назначает муниципального координатора;
- осуществляет контроль соблюдения Порядка проведения ВПР;
- формирует состав общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР³ (принимает заявление и согласие на обработку персональных данных от общественных наблюдателей (приложение 1 к Порядку) по адресу: каб. 309, ул. Советская, 15, п. Ноглики, формирует их список, закрепляет его приказом Департамента социальной политики);
- обеспечивает присутствие общественных наблюдателей в местах проведения ВПР;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

2.1.1.2. Муниципальный координатор:

- скачивает файл со списком ОО муниципалитета;
- проводит выверку ОО: исключает из списка ОО, прекратившие свое существование, и добавляет новые ОО, которых не было в списке;
- загружает подготовленный файл в ФИС ОКО;
- осуществляет мониторинг работы координаторов ОО муниципального образования.

2.2. Формирование заявки на участие в ВПР:

³ Примечание. Общественными наблюдателями при проведении ВПР в ОО могут быть представители ОМСУ, других организаций, представители родительской общественности (при условии отсутствия возможности возникновения конфликта интересов).

2.2.1. Муниципальный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> :

- скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО муниципального образования. В файл-заявку включены все ОО муниципалитета с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку;

- заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО;

- загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

3. Проведение ВПР в ОО

3.1. Проведение ВПР в 4- 8, 10-11 классах:

ВПР в 4-8, 10-11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

3.1.1. Муниципальный координатор:

- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

3.2. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

3.2.1. Муниципальный координатор:

- осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку

Начальнику отдела образования
Департамента социальной политики

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу _____

Заявление

Прошу назначить меня в качестве общественного наблюдателя при проведении
Всероссийских проверочных работ (ВПР) по _____ на _____
(предмет) (дата)

в _____
(наименование образовательной организации)

О себе сообщаю :

Дата рождения: _____

Документ удостоверяющий личность: паспорт серия _____ номер _____

Место работы
(службы) _____

Контактные данные (телефон) _____

С порядком проведения ВПР, правами и обязанностями общественного наблюдателя
ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в информационной системе обеспечения
проведения ВПР.

« ____ » _____ 2020г.

(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____,
(ФИО субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____
номер _____, выдан _____,
(дата выдачи, кем выдан)
проживающий по адресу _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие, данное отделу образования Департамента социальной политики администрации МО «Городской округ Ногликский» (далее – Оператор), находящемуся по адресу: п.Ноглики, ул. Советская,15 на обработку своих персональных данных (сведений), включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон, место работы, с целью участия в проведении Всероссийских проверочных работ в качестве общественного наблюдателя.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям _____
(наименование образовательной организации)

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ / _____ /
(дата) _____
(подпись)

