

П Р И К А З

от 19 декабря 2022 года № 779

Об утверждении Положения о Координационном совете по качеству образования при Департаменте социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»

Во исполнение поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации – полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе от 29.08.2022 № ЮТ-П8-14496 по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Дальневосточного федерального округа, руководствуясь распоряжением министерства образования Сахалинской области от 22.09.2022 № 3.12-1236-р «Об утверждении Плана мероприятий по повышению качества образования в Сахалинской области на 2022-2023 учебный год», в соответствии с приказом Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 29.09.2022 № 539 «Об утверждении Плана мероприятий по повышению качества образования на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» на 2022-2023 учебный год», в целях организации взаимодействия отдела образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» с образовательными организациями в области оценки качества образования на муниципальном уровне

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Координационном совете по качеству образования при Департаменте социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (приложение №1).
2. Утвердить состав Координационного совета по качеству образования при Департаменте социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (приложение № 2).
2. Отделу образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»:
 - 2.1. довести данный приказ до специалистов информационно-методического центра и руководителей образовательных организаций с целью взаимодействия в области оценки и управления качеством образования в срок до 27.12.2022 года.
3. Контроль исполнения приказа возложить на отдел образования (Ренкевич Л.М.).

Первый вице-мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»


С.С. Гуляев

Саматова С.Л.
9-67-78



Положение
о Координационном совете по качеству образования при Департаменте
социальной политики администрации муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности Координационного совета по качеству образования при Департаменте социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Координационный совет).

1.2. Координационный совет является консультативно-совещательным органом, созданным с целью организации взаимодействия отдела образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - отдел образования) с общеобразовательными организациями, функционирующими на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - ОО) по вопросам оценки и управления качеством образования.

1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом президента Российской Федерации от 07.05.202018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Федеральным проектом «Образование»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642;
- Государственной программой Сахалинской области «Развитие образования в Сахалинской области» , утвержденной Правительством Сахалинской области от 28 июня 2013 года N 331(с изменениями и дополнениями);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, нормативными актами Сахалинской области, а также настоящим Положением.

1.4. Координационный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом образования, информационно-методическим центром отдела образования (далее - ИМЦ), представителями ОО, подведомственными Департаменту социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее -Департамент социальной политики).

1.5. Координационный совет осуществляет свою деятельность на безвозмездно основе.

2. Основные задачи и функции Координационного совета

2.1. Задачами Координационного совета являются:

- 2.1.1. Обеспечение концептуально-методологического единства оценки и управления качеством общего и дополнительного образования;
- 2.1.2. обеспечение взаимодействия в области оценки качества на муниципальном и школьном уровнях с целью повышения качества образования;

2.1.3. подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные нормативно-правовые акты по вопросам, касающимся оценки и управления качеством образования по результатам освоения основных образовательных программ и результатам независимой оценки качества образования.

2.2. Координационный совет для выполнения задач, указанных в п.2.1 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

2.2.1. подготовку предложений по реализации на территории муниципального образования государственной политики в сфере образования;

2.2.2. координацию деятельности отдела образования и ОО по вопросам качества образования;

2.2.3. обсуждение результатов мониторинговых исследований различного уровня и социологических исследований по вопросам качества образования, разработку рекомендаций к их использованию;

2.2.4. подготовку предложений по организационному, техническому и правовому сопровождению открытости и доступности итоговой информации о качестве образования на разных уровнях монопольной системы оценки качества образования (аналитических отчетов, тематических справок, сопоставительных материалов на основе различных оценочных процедур);

2.2.5. участие в организации и проведении научно-технических мероприятий по вопросам, касающимся оценки и управления качеством образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и качества их реализации;

2.2.6. предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о состоянии и развитии системы оценки и управления качеством образования на уровне муниципального образования и образовательной организации, реализующей образовательные программы общего и дополнительного образования.

3. Состав Координационного совета

3.1. Координационный совет состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов Координационного совета.

3.2. Председателем Координационного совета является вице-мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.3. Заместителем председателя является начальник отдела образования.

3.4. Членами Координационного совета являются специалисты отдела образования и ИМЦ, представители образовательных организаций, подведомственных Департаменту социальной политики.

3.5. Координационный совет формируется в составе не более 13 человек сроком на 1 год.

3.6. Состав Координационного совета утверждается приказом Департамента социальной политики.

3.7. Члены Координационного совета принимают участие в его работе на безвозмездной основе и участвуют в заседаниях лично.

4. Порядок работы Координационного совета

4.1. Заседания Координационного совета проводятся в соответствии с планом работы, принятом координационным советом, утвержденным председателем совета, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Координационного совета проводятся по инициативе Председателя (заместителя председателя) Координационного совета.

4.2. Проведение заседаний Координационного совета осуществляется под руководством председателя Координационного совета, а в его отсутствие заместителем, в соответствии с планом работы.

4.3. Председатель Координационного совета (в его отсутствие заместитель):

- руководит деятельностью Координационного совета;
- назначает дату, время и место проведения заседаний Координационного совета;
- утверждает повестку заседания Координационного совета;
- проводит заседания Координационного совета;
- распределяет обязанности между членами Координационного совета;
- в рамках деятельности Координационного совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Координационного совета;
- подписывает протоколы заседаний и иные документы, подготовленные Координационным советом;
- организует взаимодействие с другими органами и организациями в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Секретарь Координационного совета:

- организует в соответствии с поручением председателя Координационного совета текущую деятельность данного органа;
- формирует повестку и материалы очередного заседания и представляет повестку на утверждение председателю;
- организует подготовку заседаний, составляет список лиц, приглашенных на заседание;

Направляет повестку и материалы заседаний членам совета для ознакомления, ведет протоколы заседаний, информирует членов о деятельности Координационного совета;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Члены Координационного совета имеют право:

- участвовать в работе Координационного совета;
- требовать проведения внеочередного заседания;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний;
- выступать с докладами на заседаниях и участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания;
- знакомиться и вносить предложения в материалы на стадии их подготовки;
- готовить предложения в проект Плана работы Координационного совета на соответствующий год (далее - годовой план);
- получать письменную и устную информацию о деятельности Координационного совета, в том числе о ходе выполнения его решений;
- в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде;
- реализовывать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

4.6. Члены Координационного совета обязаны:

- лично принимать участие в заседаниях данного органа,
- активно участвовать в подготовке, обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять поручения председателя Координационного совета;
- своевременно информировать секретаря обо всех изменениях в своих контактных данных;
- исполнять иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

4.7. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава;

4.8. Заседания Координационного совета проводятся открыто. Заседания могут проводиться в очном режиме, либо в формате видео-конференц-связи.

4.9. Для реализации функций Координационный совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Координационного совета.

4.10. Решения координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом в трёхдневный срок.

4.11. В протоколе указывается:

- дата и место проведения Координационного совета, его форма;
- перечень присутствующих на заседании лиц;
- повестка дня, фамилия и инициалы докладчиков;
- перечень лиц, выступивших на заседании Координационного совета;
- решения, принятые по каждому вопросу, с указанием результатов голосования.

4.12. Решения Координационного совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для отдела образования и подведомственных ОО.

4.13. Решения Координационного совета, содержащие поручения, обязательны для их исполнения членами Координационного совета.

4.14. Решения Координационного совета доводятся до сведения ИМЦ отдела образования, руководителей ОО.

4.15. Протоколы и иная информация о деятельности Координационного совета размещаются на официальном сайте отдела образования в сети «Интернет».

5. Заключительные положения

5.1. Обеспечение деятельности Координационного совета осуществляется отделом образования совместно с ИМЦ.

5.2. Деятельность Координационного совета прекращается по решению Департамента социальной политики.

Состав Координационного совета по качеству образования.

Председатель Координационного совета:

1. Русанов Яков Сергеевич, вице - мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Заместитель председателя:

2. Ренкевич Людмила Михайловна, начальник отдела образования.

Члены Координационного совета:

3. Саматова Светлана Леонидовна, референт отдела образования, секретарь;
4. Боброва Лариса Владимировна, ведущий консультант отдела образования;
5. Васильева Марина Григорьевна, ведущий консультант отдела образования;
6. Плахута Татьяна Викторовна, консультант отдела образования;
7. Дискулцу Любовь Юрьевна, заведующая информационно-методическим центром отдела образования;

8. Квасова Елена Владимировна, методист МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова;

9. Холоденко Екатерина Петровна, методист Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров ГАОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области» им. Заслуженного учителя РФ В.Д. Гуревича;

10. Ратканова Ольга Леонтьевна, директор МБОУ СОШ № 2 пгт. Ноглики;

11.Тарханова Евгения Витальевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 1 пгт. Ноглики имени Героя Советского Союза Г.П. Петрова;

12. Лосенкова Галина Викторовна, директор МБОУ Гимназии п. Ноглики.

13. Игумнова Лариса Сергеевна, заведующая МБДОУ д/с № 1 «Светлячок» пгт. Ноглики.