

## П Р И К А З

от 23 сентября 2020 года № 471

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» в 2020-2021 учебном году.**

В целях обеспечения подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» в 2020-2021 учебном году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий «дорожная карта» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» в 2020-2021 учебном году (далее - План мероприятий).
2. Отделу образования (Ренкевич Л.М.) обеспечить организацию исполнения Плана мероприятий.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений (Кулиш В.Н, и.о. директора Ратканова О.Л, Лосенкова Г.В., Шаповал Н.В., Ползунова Н.М.):
  - организовать реализацию Плана мероприятий в общеобразовательном учреждении;
  - разработать и утвердить планы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2021 году;
  - обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела образования Ренкевич Л.М.

Вице-мэр муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»



Микова И.А.

исп.: Саматова С.Л.  
9-67-78



*План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» в 2020–2021 учебном году.*

№ п.п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
<b>1. Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ЕГЭ</b>				
1.	Проведение анализа результатов ГИА- 2020.	Заместители директора по УВР Отдел образования	Август 2020 г.	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ЕГЭ в 2021 году.
2.	Проведение расширенного совещания руководителей общеобразовательных учреждений по обсуждению результатов ГИА.	ОУ, РМО, отдел образования	08.09.2020г	Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на уровне муниципалитета и образовательных учреждений.
3.	Заседания РМО «О результатах ГИА 2020 года и совершенствовании подготовки к ГИА 2021 года».	РМО, ИМЦ	Сентябрь 2020 г.	Аналитическая справка, Протоколы заседания РМО.
4.	Проведение мониторинга «О состоянии преподавания учебных предметов в общеобразовательных учреждениях».	ИМЦ отдела образования	До 10 ноября 2020 г.	Справка.
5.	Участие в апробации модели оценки компетенции работников образовательных учреждений.	Руководители ОУ	Октябрь 2020 г	Прохождение тестирования.
6.	Корректировка плана-графика курсов повышения квалификации для педагогических работников.	Руководители ОУ	Октябрь 2020 г	Составленные и обновлённые планы-графики.
7.	Подготовка нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в рамках своей компетенции - утверждение перечня лиц, ответственных за внесение сведений в РИС; - о создании комиссии по приемке ИПЭ; -определение мест хранения ГИА.	Отдел образования, Руководители ОУ	Октябрь 2020г - май 2021г.	НПА, приказы ОУ, заключения Т-ПМПК об определении условий проведения ГИА.



8.	Проведение совещаний-семинаф по обучению: - специалистов ППЭ 0901; - организаторов ОГЭ, ЕГЭ в аудиториях ППЭ; - лиц, ответственных за информационный обмен; - общественных наблюдателей.	Отдел образования	январь - май 2021 г.	Готовность организаторов к участию в проведении ГИА. Обеспечение порядка проведения и соблюдения прав участников ГИА. Контроль качества подготовки лиц, привлекаемых к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. Пресечение коррупционных действий при проведении ГИА.
9.	Уничтожение материалов государственной итоговой аттестации за курс среднего общего и основного общего образования, находящихся на хранении в отделе (акты приемки -передачи, др. материалы).	Отдел образования	По истечении сроков хранения	Протокол уничтожения материалов ГИА.
10.	Проведение инструктажа с лицами ответственными за соблюдением информационной безопасности при работе в ЭМ ГИА.	Отдел образования	В течении всего периода	Инструктаж, сбор подписей.

## 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Участие в региональных диагностических работах обучающихся 10-х классов за курс основного общего образования.	Руководители ОУ	Октябрь 2020	Приказ департамента социальной политики.
2.	Участие в апробации ГИА в форме ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме.	Отдел образования Специалисты ППЭ, учителя информатики и ИКТ	Ноябрь 2020 г	Отработка навыков у участников ЕГЭ и педагогов.
3.	Участие в проведении региональных мониторинговых работ по обязательным предметам.	Отдел образования	По плану министерства образования Сахалинской области	Подготовка обучающихся в ГИА.
4.	Оказание методической помощи образовательным учреждениям показавшим низкие результаты по региональным мониторинговым работам.	РМО	постоянно	Разработка методических рекомендаций по подготовке обучающихся



5.	Формирование списка педагогов и оформление заявки для последующего обязательного повышения квалификации учителей-предметников по программам повышения квалификации в ИРОСО.	ОУ, ИМЦ	Ноябрь-декабрь 2020г.	Заявка на курсы повышения квалификации. Повышение квалификации учителей и преподавателей общеобразовательных предметов.
6.	Совещания-семинары с заместителями руководителя по учебной работе и ответственных за организацию ГИА общеобразовательных учреждений по вопросам повышения эффективности и совершенствованию условий по проведению ГИА.	Отдел образования	Ноябрь – декабрь 2020 г.	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения проведения ГИА.
7.	Совещания-семинары в образовательных учреждениях по вопросу подготовки к написанию итогового сочинения, собеседования и проведения ГИА в 2021 году.	ШМО	Декабрь 2020 г.	Подготовки педагогов, учителей-предметников к проведению итогового сочинения и собеседования по русскому языку. ГИА.
8.	Обсуждение методических рекомендаций ФГНБУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ) по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ -2020.	РМО	Октябрь-декабрь 2020 г.	Мотивация педагогических работников на повышение квалификации, совершенствование педагогических технологий, внедрение инновационных технологий.
9.	Формирование списков групп «риска» участников ЕГЭ и ОГЭ, показавших низкие результаты на пробном тестировании при работе в системе Статград, организация работы с участниками ГИА данной категории.	Педагоги-предметники	Февраль – март 2021 г.	Оказание индивидуальной помощи обучающимся.
10.	Проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов	Руководители ОУ	Февраль 2021 г	Допуск в ГИА-9
11.	Обеспечение безопасного хранения копий бланков итогового сочинения и черновиков участников.	Руководители ОУ	В соответствии с установленными сроками	Хранение материалов.
12.	Уничтожение материалов итогового сочинения (изложения) и ГИА срок хранения которых истек.	Руководители ОУ	По истечении сроков хранения	Акт уничтожения.
13.	Проведение пробных ЕГЭ по английскому языку с учетом проведения устной части «Говорение».	Отдел образования РМО учителей английского языка	По плану министерства образования	Повышение качества подготовки участников ЕГЭ.



3. Организационно-техническое сопровождение государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования	
1.	<p>Формирование предметных комиссий для проверки региональных диагностических работ за курс основного общего образования.</p> <p>Формирование банка данных участников государственной итоговой аттестации 2021 года, в том числе: - выпускников текущего года - выпускников прошлых лет - лиц с ОВЗ и детей-инвалидов.</p> <p>Внесение сведений в РИС ГИА. Выверка РБД.</p>
2.	<p>Формирование банка данных участников государственной итоговой аттестации 2021 года, в том числе: - выпускников текущего года - выпускников прошлых лет - лиц с ОВЗ и детей-инвалидов.</p>
3.	<p>Внесение сведений в РИС ГИА. Выверка РБД.</p>
4.	<p>Взаимодействие с территориальной ПМПК по вопросам обеспечения прав участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).</p>
5.	<p>Прием заявлений на участие в ГИА выпускников текущего года, выпускников прошлых лет.</p>
6.	<p>Подготовка предложений по составу работников ППЭ для организации ЕГЭ и ОГЭ.</p>
7.	<p>Обследование пункта проведения экзамена на предмет готовности к проведению государственной итоговой аттестации, оформление актов готовности ППЭ.</p>
8.	<p>Технологическое обследование ППЭ на предмет функционирования видеонаблюдения.</p>
9.	<p>Контроль за обучением лиц, привлекаемых в проведение ГИА-9 и ГИА-11.</p>
10.	<p>Совещание с работниками ППЭ по вопросам:</p>
	<p>Формирование предметных комиссий для проверки региональных диагностических работ за курс основного общего образования.</p> <p>Формирование банка данных участников государственной итоговой аттестации 2021 года, в том числе: - выпускников текущего года - выпускников прошлых лет - лиц с ОВЗ и детей-инвалидов.</p> <p>Внесение сведений в РИС ГИА. Выверка РБД.</p> <p>Взаимодействие с территориальной ПМПК по вопросам обеспечения прав участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).</p> <p>Прием заявлений на участие в ГИА выпускников текущего года, выпускников прошлых лет.</p> <p>Подготовка предложений по составу работников ППЭ для организации ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>Обследование пункта проведения экзамена на предмет готовности к проведению государственной итоговой аттестации, оформление актов готовности ППЭ.</p> <p>Технологическое обследование ППЭ на предмет функционирования видеонаблюдения.</p> <p>Контроль за обучением лиц, привлекаемых в проведение ГИА-9 и ГИА-11.</p> <p>Совещание с работниками ППЭ по вопросам:</p>
	<p>Отдел образования РМО</p> <p>Руководители ОУ, отдел образования</p> <p>Ответственные за внесение сведений в РИС</p> <p>Отдел образования</p> <p>Руководители ОУ</p> <p>Отдел образования, руководитель ОУ</p> <p>Отдел образования, руководитель ОУ и ППЭ учреждения</p> <p>руководитель ОУ, ППЭ, специалисты ОАО «Ростелеком»</p> <p>Руководители ОУ</p> <p>отдел образования</p>
	<p>Сентябрь 2020 г.</p> <p>Ноябрь-декабрь 2020 г.</p> <p>В соответствии с графиком внесения сведений</p> <p>Ноябрь 2020 г.</p> <p>Декабрь 2020-01.02.2011 г.</p> <p>до 01.12.2020 г</p> <p>до 15.03.2021 г</p> <p>до 1.04.2021 г.</p> <p>Январь февраль 2021 г.</p> <p>Февраль-март 20201 г.</p> <p>Май 2021 г.</p>
	<p>Приказ Департамента социальной политики.</p> <p>Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА.</p> <p>Формирование базы данных, обеспечение исполнения законодательства.</p> <p>Обеспечение соблюдения прав участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов.</p> <p>Формирование базы данных, обеспечение исполнения законодательства.</p> <p>Обеспечение соблюдения законодательства в части создания условий для проведения ГИА.</p> <p>Обеспечение соблюдения законодательства в части создания условий для проведения ГИА.</p> <p>Комиссия по приемке.</p> <p>Получение сертификатов об обучении.</p> <p>Информирование о мерах по обеспечению соблюдения информационной безопасности.</p>



	- обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА - по организации подвоза выпускников в ППЭ.	руководители ОУ		Сокращение правонарушений.	количества
11.	Организация работы по привлечению общественных наблюдателей для организации ГИА в основной период. Контроль за обучением общественных наблюдателей.	Руководители ОУ отдел образования	Апрель-май 2021 г.	Сокращение правонарушений, обеспечение соблюдения прав участников ГИА.	количества обеспечение
12.	Участие в обучающих вебинарах по подготовке и проведению ГИА.	Члены ГЭК. Руководители ППЭ, технические специалисты	Постоянно	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА.	исполнения
13.	Создание условия для прохождения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	Руководитель ППЭ	Май -июнь 2021г.	Обеспечение готовности ППЭ к ГИА для лиц с ОВЗ.	ППЭ к ГИА
14.	Обеспечение готовности ППЭ.	Руководитель ППЭ	Не позднее дня предшествующего дате экзамена	Акт приемки ППЭ.	
<b>4. Мероприятия по информационному сопровождению государственной аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>					
1.	Размещение информации в СМИ и на сайте отдела образования по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году, в том числе: - о сроках подачи заявлений на сдачу ГИА - о сроках проведения ГИА - о сроках и месте подачи апелляций - о месте регистрации на прохождение ГИА.	Отдел образования	В течение всего периода до 01.12.20 -за два месяца до экзамена -за месяц до начала экзаменов	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ГИА, ЕГЭ. Наличие защищенной сети, осуществление контроля безопасности системы, защиты информации при ее передаче по каналам сети Интернет.	
2.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с порядком проведения государственной итоговой аттестации и об ответственности за нарушение порядка	Руководители ОУ Классные руководители	Январь - май 2021 г.	Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и ОГЭ и о порядке проведения ГИА	

	<p>проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2019 г (под роспись)</p> <p>через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные письма;</li> <li>- информационные плакаты;</li> <li>- родительские собрания;</li> <li>- средства массовой информации;</li> <li>- инструктажи и классные часы;</li> <li>- горячую линию;</li> <li>- сайт информационной поддержки ГИА.</li> </ul>			<p>Обеспечение прав участников ГИА.</p> <p>Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА.</p> <p>Информирование педагогической общественности, родителей и участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.</p>
3.	<p>Организация районного собрания по вопросам проведения ГИА форме ЕГЭ и ОГЭ и ГВЭ.</p>	<p>Отдел образования Руководители ОУ</p>	<p>Декабрь 2020 г.</p>	
4.	<p>Распространение памяток для участников ГИА, их родителей по ознакомлению с правилами проведения на ЕГЭ и ОГЭ.</p>	<p>Руководители ОУ</p>	<p>Апрель 2021 г.</p>	
5.	<p>Организация информационно-разъяснительной работы по вопросам организации ГИА с педагогической общественностью.</p>	<p>Отдел образования Руководители ОУ</p>	<p>В течение всего периода</p>	
6.	<p>Организация работы «горячих» телефонных линий для участников ГИА и их родителей.</p>	<p>Отдел образования</p>	<p>В течение всего периода</p>	
7.	<p>Организация консультационной поддержки участников ГИА, их родителей (законных представителей), оказание психологической помощи участникам ГИА.</p>	<p>Педагоги ОУ, психологи</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Психологическое сопровождение и организация психологической подготовки обучающихся к выпускным классам к прохождению ГИА.</p>
8.	<p>Организация контроля за оформлением и регулярным обновлением сайтов образовательных учреждений, посвященных ГИА.</p>	<p>Отдел образования</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Информирование выпускников, педагогов, родителей.</p>

