

**П Р И К А З**  
**от 03 августа 2022 г. № 401**

**О проведении школьного этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с распоряжением министерства образования Сахалинской области от 01.08.2022 № 3.12-1018-р «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году на территории Сахалинской области», в соответствии с организационно-технологической моделью проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников

**П Р И К А З Ы В А Ю**

1. Провести с 20 сентября по 28 октября 2022 года во всех общеобразовательных организациях муниципального образования «Городской округ Ногликский» школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) для учащихся 4 – 11 классов.

1.1. Организовать проведение олимпиады по математике, физике, химии, биологии, астрономии в онлайн-формате на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус» в период с 30 сентября по 28 октября 2022 для обучающихся 5-11 классов;

1.2. Провести олимпиады по русскому языку, английскому языку, географии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (МХК), физической культуре, технологии, ОБЖ по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями, в период с 20 сентября по 26 октября 2022 года в соответствии с графиком.

1.3. Провести для обучающихся 4 классов олимпиаду по двум предметам: математике и русскому языку.

1.4. Определить единое время начала олимпиады: 14:30.

1.5. Утвердить график проведения школьного этапа олимпиады (Приложение 1).

2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях муниципального образования «Городской округ Ногликский» (Приложение 2).

3. Считать утратившим силу приказ Департамента социальной политики администрации МО «Городской округ Ногликский» № 456 от 01.09.2021 г. «Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в



общеобразовательных организациях муниципального образования «Городской округ Ногликский».

4. Руководителям общеобразовательных организаций (Кулиш В. Н., Ратканова О. Л., Лосенкова Г. В., Шаповал Н. В., Ползунова Н. М.):

4.1. Обеспечить реализацию мероприятий «дорожной» карты школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году на территории Сахалинской области (Приложение 3).

4.2. Провести школьный этап олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, в том числе:

- сформировать оргкомитет школьного этапа олимпиады и утвердить его состав;

- сформировать жюри по каждому образовательному предмету (не менее 3-х человек);

- разместить информацию на сайте общеобразовательной организации о проведении школьного этапа олимпиады и далее публиковать результаты каждому предмету не позднее трех дней после проведения школьного этапа;

- обеспечить соблюдение мер конфиденциальности при тиражировании материалов;

- организовать информационную и разъяснительную работу по организации и проведению олимпиады и регламенте участия в ней обучающихся с учетом информационно-коммуникационных технологий;

- обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении школьного этапа олимпиады в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16.

- утвердить на основании протоколов жюри итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 ноября 2022 г.

5. Поручить районным методическим объединениям (руководители: Посвященная Л.А., Шишкина И.П., Генрихс Е.А., Головки И.П., Еретникова О.А., Воронова Л.В., Анненко Л.А., Холоденко Е.П.) разработать олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций Централных предметно-методических комиссий (далее – ЦПМК), за исключением предметов, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус».

5.1. Обеспечить проведение олимпиады по общеобразовательному предмету «Технология», в том числе по профилям: «Техника, технология и техническое творчество» и «Культура дама, дизайн и технология».

5.1.1. Предусмотреть проведение практической части по ручной обработке древесины и металла, по механической обработке металла и древесины, по электротехнике, по робототехнике, по 3D моделированию и печати, по обработке материалов на лазерно-гравировальной машине, по обработке материалов на



фрезерном станке с ЧПУ, по прототипированию, по графическому дизайну, по промышленному дизайну, по механической обработке швейного изделия или узла, по моделированию швейных изделий, по обработке швейного изделия или узла на швейно-вышивальном оборудовании, по моделированию швейных изделий с использованием графических редакторов, на лазерно-гравировальной машине.

6. Поручить составить олимпиадные задания с учетом методических рекомендаций и разработать требования к проведению по каждому учебному предмету следующим учителям-предметникам:

- по экологии – Белоусовой Е. В., МБОУ Гимназия;
- по экономике – Колесниковой Н. А., МБОУ Гимназия;
- по МХК (искусство) – Балабиной О. Н., МБОУ СОШ № 2.

7. Руководителям районных методических объединений и учителям предметникам представить в отдел образования олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады до 15 сентября 2022 г.

8. Руководителям общеобразовательных организаций до 15 сентября 2022 г. представить в отдел образования:

- списочный состав школьного оргкомитета по проведению школьного этапа олимпиады;

- состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету

- предоставить в отдел образования до 30 октября 2022 года итоги школьных этапов олимпиады и заявки на участие в муниципальном этапе олимпиады согласно приложенной.

9. Ответственность исполнения приказа возложить на руководителей общеобразовательных организаций.

10. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» Ренкевич Л.М.

Вице-мэр  
муниципального образования  
МО «Городской округ Ногликский»



Я.С. Русанова

Приложение 1 к приказу  
от 03.08.2022 № 401

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением министерства  
образования Сахалинской области  
от 01.08.2022 № 3.12-1018-р

**Сроки  
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
2022-2023 учебного года на территории Сахалинской области**

№	Предмет	Сроки проведения
1	Право	20 сентября 2022
2	Искусство (мировая художественная культура)	21 сентября 2022
3	Русский язык	22 сентября 2022
4	Английский язык	27 сентября 2022
5	Экономика	28 сентября 2022
6	Основы безопасности жизнедеятельности	29 сентября 2022
7	История	3 октября 2022
8	Экология	4 октября 2022
9	Литература	13 октября 2022
10	Технология	18 октября 2022
11	География	19 октября 2022
12	Обществознание	25 октября 2022
13	Физическая культура	26 октября 2022
<b>Сроки проведения олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного центра «Сириус»</b>		
14	Физика	30 сентября 2022
15	Химия	07 октября 2022
16	Астрономия	11 октября 2022
17	Биология	14 октября 2022
18	Математика	21 октября 2022
19	Информатика	28 октября 2022



**Типовая организационно - технологическая модель  
проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады  
школьников 2022/2023 учебного года на территории муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее - Модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада, Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678.

1.2. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, английский язык, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.3. Школьный этап по шести общеобразовательным предметам: математика, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, астрономия - проводится в онлайн-формате на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус» и по тринадцати общеобразовательным предметам: русский язык, английский язык, экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности) - по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями.

1.4. Форма проведения олимпиады – очная с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

1.5. Организатор школьного и муниципального этапа – отдел образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - отдел образования).

1.6. Для организации и проведения каждого этапа олимпиады организатор соответствующего этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав приказом Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.7. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Сахалинской области, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники).

1.8. Школьный этап олимпиады проводится по 19 предметам для обучающихся 5 – 11 классов и по русскому языку и математике – для обучающихся 4-х классов.

1.9. Муниципальный этап олимпиады проводится для обучающихся 7 – 11 классов.

1.10. Запись для участия олимпиаде 2022/2023 учебного года и внесение результатов участия производится в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», действующей в Сахалинской области государственной информационной системе «региональное образование» (АИС СГО).

1.11. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют



муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады.

1.12. Районные методические объединения разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий (далее – ЦПМК), за исключением предметов, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус».

1.13. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады.

1.14. Региональные предметно – методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады, входят в состав апелляционных комиссий по предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус».

1.15. Представители Рособнадзора, министерства образования Сахалинской области, и органов, осуществляющих переданные полномочия, в сфере образования, имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

## 2. Функции организатора школьного этапа олимпиады

Организатор школьного этапа олимпиады:

2.1. Определяет график проведения школьного этапа в соответствии со сроками, установленными министерством образования Сахалинской области (далее – министерство).

2.2. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

2.3. Формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.4. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов. (приложение № 1 к Модели).

2.5. Определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально – технического оборудования, используемого при его проведении - определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.6. Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

2.7. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколов апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.



2.8. Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.9. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

2.10. В срок не позднее 03 ноября утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

### 3. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатор муниципального этапа олимпиады:

3.1. Определяет график проведения муниципального этапа в соответствии со сроками, установленными министерством.

3.2. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

3.3. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей отдела образования, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно – педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

3.4. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов (приложение № 1 к Модели).

3.5. Определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады, перечень материально – технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа.

3.6. Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 3 человек.

3.7. В срок не позднее 25 декабря утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием сведений об участниках.

Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3.8. Предоставляет результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

3.9. Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

3.10. Предоставляет в министерство запрашиваемые материалы для проведения перепроверки выполненных заданий в целях обеспечения объективного оценивания и



достоверности результатов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

3.11. Подводит итоги муниципального этапа, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету:

- общее количество победителей и призеров не должно превышать 30 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету;

- победителем муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, выполнивший не менее 50% предложенных заданий. Максимально возможные баллы определяются региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада;

- призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем и набравшие необходимый проходной балл в пределах квоты.

3.12. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколы апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

#### 4. Функции жюри

4.1. Жюри всех этапов олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно – технологической моделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений о участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.2. Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиад.

#### 5. Функции организаторов в аудиториях

5.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 30 минут до ее начала, получают от организатора олимпиадные задания.

5.2. До начала олимпиады организатор в аудитории должен:

- провести инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время ее проведения, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с



результатами олимпиады;

- провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;
- зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.

5.3. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников олимпиады между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;
- произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории.

5.4. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен:

- следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направить в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;
- при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновиков;
- сообщать участникам олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напоминает о необходимости перенести ответы в листы ответов;
- сообщать организатору о фактах наличия у участников олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады.

5.5. Организатору в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, и т. д.;
- оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

## **6. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады**

6.1. Образовательные организации назначают ответственное лицо за проведение муниципального этапа олимпиады в образовательной организации.

6.2. Предоставляют помещения для проведения муниципального этапа олимпиады, отвечающие требованиям СанПин к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

6.3. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам) или иных помещений необходимых для проведения олимпиады.

6.4. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

## **7. Порядок проверки олимпиадных заданий**

7.1. Для осуществления кодировки олимпиадных работ организатором муниципального этапа создается шифровальная комиссия в количестве 3-х человек, один из которых является её председателем.

7.2 Комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);



- олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный заместителем председателя жюри;
- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;
- все листы для шифрования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает их хранение до показа работ.

7.3 Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри. Число членов жюри школьного и муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

7.4 Каждая работа проверяется не менее, чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, работа перепроверяется еще одним экспертом. В том случае, если спорный вопрос не снимает жюри вправе обратиться в региональную предметно-методическую комиссию.

7.5 Членами жюри осуществляется оценивание работ в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету и результаты проверки заносятся в экспертный лист по каждому туру (задачи, задания и т.п.) и заверяется подписью.

7.6 Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол оценивания работ участников олимпиады в зашифрованном виде с указанием количества и суммы баллов и подписываются председателем жюри и членами.

7.7 После проведения показа работ и апелляции составляется итоговый протокол с указанием персональных данных, итоговыми баллами и присвоенным статусом, подписывается председателем и всеми членами жюри.

## **8. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ**

8.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

8.2. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций в соответствии с требованиями.

8.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

8.4. Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

## **9. Порядок проведения апелляции**

9.1 Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами создается апелляционная комиссия не менее трех человек. Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри муниципального этапа олимпиады.



9.2 Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

9.3 Письменное апелляционное заявление подается участником на имя организатора муниципального этапа олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение двух рабочих дней после окончания показа работ (приложение № 2 к Модели).

9.4 Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

9.5 При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении).

9.6 При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, организаторы муниципального этапа, сопровождающие лица, родители (законные представители несовершеннолетних), должностные лица министерства. Указанные лица не в праве принимать участие в рассмотрении апелляции.

9.7 Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

9.8 Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
- в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

9.9 По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

9.10 На основании протокола апелляционной комиссии (приложение № 3 к Модели) председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.11 Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников муниципального этапа олимпиады.

## 10. Участники муниципального этапа Олимпиады

10.1. Участник муниципального этапа олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно (не менее чем 20 минут до начала олимпиады).

10.2. Участнику олимпиады запрещается:

- приносить с собой в аудиторию и использовать справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
- общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории;
- выносить из аудитории листы с заданиями или ответами.

10.3. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем организационного комитета обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется (приложение № 4 к Модели).



10.4. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

10.5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории в сопровождении организатора вне аудитории, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника.

10.6. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10.7. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники сдают свои работы организатору в аудитории.



к Типовой организационно-технологической модели поведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года на территории МО «Городской округ Ногликский», утвержденной приказом Департамента социальной политики администрации МО «Городской округ Ногликский» от 03.08.2022 № 401

В организационный комитет школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников от \_\_\_\_\_ (ФИО) обучающегося: \_\_\_\_\_ (класс, ОУ) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить моего ребенка, \_\_\_\_\_ (ФИО), обучающегося(юся) \_\_\_\_\_ (класс, образовательная организация) к участию в школьном/муниципальном этапе (нужное подчеркнуть) Всероссийской олимпиады школьников в 2022/23 учебном году по следующим предметам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы моего ребенка, \_\_\_\_\_ (ФИО), в том числе в сети Интернет.

С порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», сроками и местами проведения школьного/муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ознакомлен(-а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



## Приложение №2

к Типовой организационно-технологической модели поведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года на территории МО «Городской округ Ногликский», утвержденной приказом Департамента социальной политики администрации МО «Городской округ Ногликский» от 03.08.2022 № 401

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
УЧАСТНИКА ШКОЛЬНОГО/МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА  
НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Председателю апелляционной комиссии  
школьного/муниципального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников по предмету

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_ (ФИО)

обучающегося(йся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (образовательной организации)

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление на апелляцию**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, по заданию \_\_\_\_\_ (указывается номер задачи теоретической части, по которой подается апелляция), так как я не согласен с выставленными мне баллами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



к Типовой организационно-технологической модели поведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года на территории МО «Городской округ Ногликский», утвержденной приказом Департамента социальной политики администрации МО «Городской округ Ногликский» от 03.08.2022 № 401

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения апелляции участника школьного/муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников по предмету \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)  
 обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
*(полное название образовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
 (муниципальное образование)

Дата \_\_\_\_\_, время проведения \_\_\_\_\_

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):

\_\_\_\_\_  
 Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов

\_\_\_\_\_  
 (указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

Подпись заявителя

*Расшифровка подписи (Ф.И.О.)*

/

Председатель апелляционной комиссии:

/



Члены апелляционной комиссии:

_____ /
_____ /
_____ /

*Ф.И.О. (полностью)*

*Подпись*



Приложение № 4  
к Типовой организационно-технологической модели  
поведения школьного и муниципального этапов  
всероссийской олимпиады школьников 2022/2023  
учебного года на территории МО «Городской округ  
Ногликский», утвержденной приказом Департамента  
социальной политики администрации МО «Городской  
округ Ногликский» от 03.08.2022 № 401

**Акт**  
**об удалении за нарушение установленного порядка проведения**  
**школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

Место проведения \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Время начала олимпиады \_\_\_\_\_

Время окончания олимпиады \_\_\_\_\_

Дата и время удаления с олимпиады:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Мы, \_\_\_\_\_  
нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт в том, что

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество удаляемого)

\_\_\_\_\_  
(место учебы, класс)

во время проведения олимпиады нарушил (ла)

\_\_\_\_\_  
(указать пункт Порядка о проведении Олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с олимпиады \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:



Член оргкомитет: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Член жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Организатор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение 3 к приказу  
от 03.08.2022 № 401

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением министерства  
образования Сахалинской области  
от 01.08.2022 № 3.12-1018-р

**Дорожная карта  
по организации и проведению школьного и муниципального этапов  
всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году  
на территории Сахалинской области**

№	Этап подготовки	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по согласованию с министерством образования Сахалинской области	до 20.08.2022	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
2.	Утверждение организационного комитета, состава предметно-методических комиссий, жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, графика проведения Олимпиады	до 25.08.2022	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
3.	Проведение серии обучающих семинаров для членов муниципальных предметно-методических комиссий и организаторов проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады	до 01.11.2022	Государственное бюджетное учреждение «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области»
4.	Запись для участия в Олимпиаде 2022/2023 учебного года и внесение результатов участия в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование»	до 09.09.2022	Образовательные организации Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
5.	Актуализация данных в ФИС «Оценка качества образования» о количественном контингенте	до 09.09.2022	Государственное бюджетное учреждение «Региональный центр



№	Этап подготовки	Сроки	Ответственный исполнитель
	учащихся в каждой образовательной организации Сахалинской области		оценки качества образования Сахалинской области»  Образовательные организации Сахалинской области
6.	Обучение организаторов Олимпиады	с 25.09.2022	Государственное бюджетное учреждение «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области»  Образовательные организации Сахалинской области
7.	Выдача кодов участникам для проведения Олимпиады на платформе «Сириус, Курсы»	до 25.09.2022	Образовательные организации Сахалинской области
8.	Проведении информационной компании по проведению Олимпиады	с 25.08.2022	Государственное бюджетное учреждение «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области»  Образовательные организации Сахалинской области  Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
9.	Проведение мониторинга готовности к проведению Олимпиады 2022-2023 года	с 05.09.2022	Государственное бюджетное учреждение «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области»



№	Этап подготовки	Сроки	Ответственный исполнитель
10.	Проведение серии вебинаров «Анализ олимпиадных заданий муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников 2021/2022 учебного года»	до 01.10.2022	Государственное бюджетное учреждение «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области»
11.	Проведение выполнения олимпиадных заданий	процедуры участия участников	в соответствии с графиком проведения Олимпиады
12.	Проведение разбора заданий и показа участникам олимпиадных работ	в соответствии с графиком проведения Олимпиады	Образовательные организации Сахалинской области Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
13.	Рассмотрение несогласии с балами	апелляций о выставленных	в соответствии с графиком проведения Олимпиады
14.	Подведение итогов Олимпиады	до 03.11.2022 до 25.11.2022	Образовательные организации Сахалинской области Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
15.	Внесение результатов участия в автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование» по итогам Олимпиады	до 01.11.2022, до 23.12.2022	Образовательные организации Сахалинской области Органы местного самоуправления, осуществляющие



№	Этап подготовки	Сроки	Ответственный исполнитель
			управление в сфере образования
16.	Подготовка победителей и призеров муниципального этапа к региональному этапу Олимпиады	до 10.01.2023	Образовательные организации Сахалинской области
17.	Проведение мониторинга по итогам Олимпиады	до 15.03.2023	Государственное бюджетное учреждение «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области»