

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе образования Департамента социальной политики**  
**администрации муниципального образования «Городской округ**  
**Ногликский»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», «Об образовании в Сахалинской области», другими Законами Сахалинской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Ногликский», Положением о Департаменте социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» и определяет основные цели деятельности, функциональные полномочия, права и обязанности отдела образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее по тексту - Отдел).
- 1.2. Полное наименование Отдела: отдел образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».  
Сокращенное наименование Отдела: отдел образования.
- 1.3. Отдел не обладает правами юридического лица, является структурным подразделением и входит в состав Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Департамент).
- 1.4. Отдел находится в подчинении вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Вице-мэр), уполномочен осуществлять функции, определенные настоящим Положением и Положением о Департаменте.
- 1.5. В ведении Отдела входят подведомственные муниципальные бюджетные учреждения образования (в том числе дошкольного, общего и дополнительного образования, в том числе МБОУ ДО «ЦТнВ»).
- 1.6. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Ногликский», Положением о Департаменте соцполитики и настоящим Положением.
- 1.7. Отдел несет ответственность за выполнение установленных целей и возложенных задач, предусмотренных настоящим Положением.
- 1.8. Имущество Отдела является муниципальной собственностью, которое в установленном порядке закрепляется за ним и используется в соответствии с целями, задачами и функциями, возложенными на Отдел в соответствии с настоящим Положением.
- 1.9. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Сахалинской области);

2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

2.4. реализация единой государственной политики в сфере образования на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

2.5. обеспечение эффективной работы подведомственных Департаменту учреждений;

2.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» следующие основные функции:

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», в том числе:

- формирование на муниципальном уровне банка данных о детях от 0 до 18 лет в автоматизированной информационной системе (АИС) «Е-Услуги. Образование»;
- осуществление комплексного анализа состояния системы дошкольного образования, планирование и прогнозирование ее развития;
- согласование программы развития дошкольных образовательных организаций;
- создание условий для обеспечения образования детей с особыми образовательными потребностями в образовательных организациях всех типов;
- установление контрольных цифр комплектования дошкольных образовательных организаций;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий для обучения и воспитания детей, выполнением мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в период образовательного процесса;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование;
- осуществление комплексного анализа состояния системы начального общего, основного общего, среднего общего образования, планирование и прогнозирование ее развития;
- согласование программы развития общеобразовательной организации;
- формирование на муниципальном уровне банка данных о детях, подлежащих приему в общеобразовательные организации, о детях, не обучающихся в общеобразовательных организациях;

- осуществление контроля за организацией питания обучающихся, выполнением условий договоров аренды помещений, выполнением муниципального задания;
- обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме государственного выпускного экзамена;
- осуществление контроля за деятельностью образовательных организаций по сбору данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, подлежащих обучению, о детях, не получающих образования;
- осуществление контроля за созданием образовательными организациями надлежащих условий по охране здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса;
- принятие мер, обеспечивающих в месячный срок получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, общего образования.

3.2. Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Сахалинской области) на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», в том числе:

- организация, координация и контроль работы по созданию условий для удовлетворения потребностей населения в дополнительном образовании;
- ведение мониторинга платных услуг, осуществление контроля за соблюдением образовательными организациями муниципальных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления платных услуг.

3.3. Отдел также осуществляет в соответствии с возложенными на него задачами иные виды деятельности:

3.3.1. Исполнение государственных полномочий Сахалинской области в сфере установленных функций, переданных органам местного самоуправления.

3.3.2. Разработка проектов нормативно-правовых актов, программ, планов в сфере образования.

3.3.3. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, в том числе в электронном виде и через многофункциональный центр.

3.3.4. Проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций.

3.3.5. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, Отдел организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих достижений.

3.3.6. Прием граждан по вопросам сферы образования.

3.3.7. Реализация муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сфере образования.

3.3.8. Разработка годового и перспективных планов текущего и капитального ремонта муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.3.9. Проведение плановых и внеплановых проверок подведомственных организаций, осуществление контроля за своевременным и полным устранением нарушений и недостатков, выявленных ревизиями и проверками.

3.3.10. Подготовка и предоставление на рассмотрение вице-мэру муниципального образования «Городской округ Ногликский» отчетов и докладов о деятельности по исполнению функций в установленной сфере деятельности.

3.3.11. Ведение подготовительной работы и представление в Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» предложений:

- о закреплении за муниципальными подведомственными учреждениями на праве оперативного управления или аренды объектов муниципального имущества (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения);

- по решению об изъятии муниципального имущества, закрепленной за подведомственными учреждениями, в случае, если имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению;

- о согласовании муниципальным подведомственным учреждениям использования объектов муниципальной собственности в деятельности, связанной с получением дохода.

3.3.12. Контроль за сохранностью и эффективным использованием муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными подведомственными учреждениями.

3.3.13. Разработка и предоставление вице-мэру муниципального образования «Городской округ Ногликский» на согласование:

- решения об изъятии в бюджет муниципального образования дохода муниципального образовательного учреждения, полученного от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования;

- решения о приостановлении предпринимательской деятельности подведомственных учреждений образования, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, до приведения ее в соответствие с уставной деятельностью;

3.3.14. Организация отдыха, оздоровления детей, подростков на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», в том числе:

- осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.3.15. Осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом муниципального образования полномочий.

#### 4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» для осуществления своих задач и функций;

4.2. Получать от учреждений, организаций и органов независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, информацию, документы и их копии по всем вопросам, связанные со своей деятельностью;

4.3. Взаимодействовать с государственными органами Российской Федерации, Сахалинской области и их представительствами на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», с учреждениями, организациями;

4.4. Получать на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» от государственных органов, а также от предприятий, учреждений, организаций, граждан информацию, документы, материалы, необходимые для исполнения задач и функций отдела;

4.5. Пользоваться в установленном порядке базами данных;

4.6. Принимать участие в работе координационных и совещательных органов, образуемых Департаментом, администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

4.7. Вносить предложения в Департамент по вопросам образования;

4.8. Вносить на рассмотрение вице-мэру муниципального образования «Городской округ Ногликский» предложения по вопросам функционирования и развития системы

дошкольного, общего и дополнительного образования в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский»;

4.9. Вносить предложения вице-мэру муниципального образования «Городской округ Ногликский» о внесении изменений в структуру Отдела, необходимых для реализации задач, определенных настоящим Положением.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Деятельностью Отдела руководит начальник отдела образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с Положением о Департаменте социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

5.2. Начальник отдела:

- руководит деятельностью Отдела, выполняет организационные и управленческие функции;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и надлежащее исполнение функций Отдела;
- распределяет обязанности между работниками Отдела, находящимися у него в непосредственном подчинении;
- представляет предложения вице-мэру по структуре, штату Отдела и изменению штатной численности, установлению дополнительных выплат, поощрению и применению мер дисциплинарного взыскания;
- решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области вопросы о муниципальной службе в Отделе;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение вице-мэру муниципального образования «Городской округ Ногликский» проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- разрабатывает должностные обязанности муниципальных служащих и иных работников Отдела;
- обеспечивает трудовую и исполнительную дисциплину, соблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой;
- создает условия для профессионального роста муниципальных служащих Отдела, вносит предложения по их своевременной переподготовке и повышению квалификации, зачислению в резерв на выдвижение, дает отзыв при проведении аттестации или квалификационных экзаменов;
- в пределах своей компетенции на основе действующего законодательства Российской Федерации, Сахалинской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Ногликский», издает проекты приказов по основной деятельности муниципальных учреждений в сфере образования;
- подписывает служебную документацию и осуществляет иные действия от имени Отдела в пределах своей компетенции;
- представляет интересы Отдела по всем направлениям деятельности Отдела;
- вносит предложения о направлении сотрудников в командировки;
- принимает участие в заседаниях Департамента соцполитики, администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и конфиденциальной информации;
- обеспечивает заполнение автоматизированного банка данных в соответствии с возложенными на департамент задачами и функциями;
- проводит оперативные совещания с участием представителей предприятий и организаций по вопросам осуществления образования на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

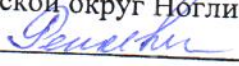
- вносит вице-мэру муниципального образования «Городской округ Ногликский» предложения о развитии образования;
- запрашивает у предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для анализа и подготовки вопросов, рассматриваемых Департаментом;
- обеспечивает доступ заинтересованных лиц к информации о деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством;
- проводит плановый, внеплановый контроль деятельности муниципальных учреждений в сфере образования в соответствии с планом работы Отдела;
- осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения.


## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

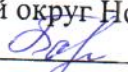
6.1. Начальник Отдела несет ответственность за невыполнение, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Департамент задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины.

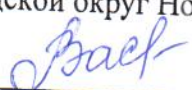
6.2. Муниципальные служащие и работники отдела несут персональную ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач, неполноту и недостоверность представляемой оперативной и статистической отчетности, нарушение трудовой и производственной дисциплины, несоблюдение служебной тайны и Кодекса этики, а также за несоблюдение требований настоящего положения в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

Ознакомлены:

Начальник отдела образования  
Департамента социальной политики  
администрации муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
 Л.М. Ренкевич

Референт отдела образования  
Департамента социальной политики  
администрации муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
 С.Л. Саматова

Ведущий консультант отдела образования  
Департамента социальной политики  
администрации муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
 Л.В. Боброва

Ведущий консультант отдела образования  
Департамента социальной политики  
администрации муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
 М.Г. Васильева

Консультант отдела образования  
Департамента социальной политики  
администрации муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Плахута