

ПРИКАЗ

от 08 августа 2016 г. № 319

Об утверждении положения о материальном стимулировании заведующих дошкольных образовательных учреждений.

На основании постановления мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 01.09.2015 № 303 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Ногликский» (в редакции от 27.06.2016 № 211)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании заведующих муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (прилагается).
2. Приказ МКУ «Управление социальной политики» от 10.03.2015 г. № 114 считать недействительным.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на начальника отдела образования Муниципального казенного учреждения «Управление социальной политики» администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» Ренкевич Л.М.

Вице-мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский» - начальник
Управления социальной политики

Ким Фа Суни

Согласовано: Чешаева О.А.

Исп.: Васильева М.Г.
Тел.: 96368

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании заведующих
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений

Настоящее Положение о материальном стимулировании заведующих муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Положение) вводится в целях материальной заинтересованности заведующих муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – заведующие) в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы в решении поставленных задач, добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента РФ от 07.05.12 № 597 и иными нормативными правовыми актами, регулирующими условия и порядок материального стимулирования заведующих дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размеры, порядок и условия установления и осуществления выплат стимулирующего характера (далее – выплаты) заведующим дошкольных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление социальной политики» муниципального образования «Городской округ Ногликский», на основании оценки результатов деятельности Учреждения за отчетный период в соответствии с установленными критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения, а также индивидуальных показателей заведующего, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

1.2. В настоящем Положении под выплатой стимулирующего характера понимается выплата заведующим денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного характера, предусмотренные Положением о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденным постановлением мэра от 01.09.2015 № 303 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Ногликский» и трудовыми договорами.

1.3. Выплаты стимулирующего характера заведующим муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений производятся в виде премиальных выплат по итогам работы:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал или год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ за счет экономии средств, предусмотренных на оплату труда.

Премиальные выплаты могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), могут носить периодический или единовременный характер.

Выплаты учитываются при исчислении среднего заработка во всех случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Источники средств для осуществления выплат и условия их использования

Премияльные выплаты осуществляются из средств, предусмотренных на оплату труда в планах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений на соответствующий финансовый год.

Выплаты производятся при условии гарантированного выполнения всех обязательств учреждения по выплате окладов (должностных окладов), тарифных ставок, а также установленных повышающих коэффициентов, выплат компенсационного характера.

Начисление выплат производится только в пределах планового фонда оплаты труда и не должно приводить к его перерасходу, в том числе с учетом сезонности в расходовании средств на оплату труда.

3. Порядок, условия и размеры выплат

3.1 Выплаты заведующим Учреждений устанавливаются приказом Муниципального казенного учреждения «Управление социальной политики» администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» на основании аналитической информации о показателях деятельности заведующих учреждений за отчетный период (информация подается заведующей в отдел образования до 25 числа каждого месяца).

3.2. Условиями премирования являются:

- отсутствие дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- отсутствие фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения Учреждению своей деятельностью или бездействием материального ущерба;
- отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубого нарушения требований охраны труда, санитарии;
- отсутствие актов недостатков, хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в отчетном периоде;
- четкое, своевременное выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих органов;
- отсутствие обоснованных претензий и жалоб от потребителей услуг.

3.3. Размер премии определяется по следующим показателям:

№	Показатели премирования	Периодичность премирования	Размер премии в % к окладу (должностному окладу)
1.	Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников и работников, обеспечение и соблюдение правил безопасности труда	За год	до 10 %
2.	Обеспеченность открытости и доступности информации о деятельности ДОО (ежемесячное обновление сайта, статьи в СМИ)	За месяц	до 10%
3.	Участие МБДОУ (воспитанников, работников) во всероссийских, областных конкурсах, выставках и т. п.	Единовременно (по факту)	до 10%
4.	Выполнение особо важных заданий при проведении районных мероприятий	Единовременно (по факту)	до 10 %
5.	Личное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах	Единовременно (по факту)	до 10%
6.	Привлечение внебюджетных средств на развитие МБДОУ	Единовременно (по факту)	до 10%
7.	Организация платных дополнительных услуг	Единовременно (по факту)	до 10%

8.	Деятельность руководителя по улучшению качества предоставляемых услуг, в т.ч. с учетом результатов независимой оценки качества	За квартал	до 10%
9.	Объем средств, привлеченных за счет оказания платных услуг	За месяц	до 10%
10.	Организация работы государственно-общественного управления	За квартал	до 10%
11.	Исполнительская дисциплина (своевременная и достоверная подача отчетности и информации по требованию вышестоящих организаций)	За квартал	до 10%
12.	За высокие достигнутые успехи, профессионализм и большой личный вклад в работу по итогам финансового года, в пределах и за счет финансовых средств учреждения	За год	до 100%

4. Иные виды выплат.

В целях социальной защищенности и поощрения заведующих Учреждений за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу Учреждения, в пределах и за счет финансовых средств Учреждения, направляемых на оплату труда, могут применяться иные виды выплат.

Выплаты осуществляются приказом Муниципального казенного учреждения «Управление социальной политики» администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

4.1. Единовременное премирование:

- в связи с объявлением благодарности, награждением грамотами, нагрудными знаками - до 1 000 руб.;

- в связи с профессиональным праздником (День учителя) - до 3 000 руб.;

- в связи с юбилейными датами (50, 60, 70 лет со дня рождения) - до 3 000 руб.;

- при увольнении в связи с уходом на пенсию - до 5 000 руб.

4.2. Ежемесячная выплата в % к окладу для сохранения условий оплаты труда, установленных до вступления в силу новых условий оплаты труда (с 01.02.2015г.), на время работы в должности заведующего учреждением, в пределах установленного фонда оплаты труда впредь до возникновения права на получение большего размера заработной платы вследствие ее увеличения (индексации) в установленном порядке. Выплата устанавливается индивидуально.

4.3. Заведующим Учреждений может оказываться **материальная помощь** при наличии экономии финансовых средств на оплату труда в случае:

- смерти работника и его близких родственников (супруг(а), дети, родители) до 10 тысяч рублей.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления заведующего Учреждения, приказом МКУ «УСП».