

П Р И К А З
от 29 декабря 2018 г. № 671
О внесении изменений в приказ от 27 мая 2014 №254 «О проведении процедуры аттестации руководящих работников образовательных организаций, находящихся в ведении отдела образования»

В целях обеспечения соблюдения единых требований при проведении аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) муниципальных организаций образовательных организаций, расположенных на территории МО «Городской округ Ногликский», руководствуясь пунктом 4, статьи 51, главы 5 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приказ Департамента социальной политики от 27.05.2014 №254 «О проведении процедуры аттестации руководящих работников образовательных организаций, находящихся в ведении отдела образования»:

1.1. Исключить п.п. 2.2. р. 2 Порядка аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории МО «Городской округ Ногликский» (далее Порядок).

1.2. Исключить из п.п. 2.3. р. 2 Порядка слова «и экспертных групп».

1.3. п.п. 2.7. изложить в новой редакции: «Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании».

1.4. Исключить из п.п.2.9. слова «Аттестационный лист».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной политики от 12.10.2014 №499 «Об утверждении Положения об экспертной группе районной аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций».

И.о. руководителя
Департамента социальной политики



Л.М. Ренкевич

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии отдела образования МКУ «Управление социальной политики» администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия отдела образования МКУ «Управление социальной политики» администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Аттестационная комиссия) создается в целях установления соответствия занимаемой должности руководителей (кандидатов на должность руководителей) муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей образования», зарегистрированным в Минюсте Российской Федерации 06.10.2010 № 18638, с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2011 № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 01.07 2011, № 21240);

- другими нормативными и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Сахалинской области, регламентирующими проведение аттестации педагогических работников, руководителей (кандидатов на должность руководителей).

1.3. Состав аттестационной комиссии ежегодно формируется приказом МКУ «Управление социальной политики» администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – МКУ УСП) из числа представителей отдела образования, общественности, руководителей образовательных организаций.

2. Функции, задачи и принципы Аттестационной комиссии.

2.1. Аттестационная комиссия:

- проводит аттестацию руководителей (кандидатов на должность руководителя) в целях установления соответствия занимаемой должности;

- принимает решение по итогам проведенной аттестации о соответствии занимаемой должности «руководитель», о несоответствии занимаемой должности «руководитель».

2.2. В целях выполнения своих функций Аттестационная комиссия вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы и сведения о руководителях, подлежащих аттестации;

- определять конкретный срок проведения аттестации для каждого аттестуемого с учётом срока действия ранее установленной аттестации;
- осуществлять письменное уведомление руководителей о сроке и месте проведения аттестации;
- привлекать специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности руководителей.

2.3. Задачами Аттестационной комиссии являются:

- повышение уровня и качества предоставляемых услуг в сфере образования на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
- учёт требований ФГОС к кадровым требованиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательной организации.

2.4. Принципами Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающими объективное отношение к руководящим работникам.

3. Состав Аттестационной комиссии.

3.1. Работу Аттестационной комиссии возглавляет председатель (в отсутствие председателя – заместитель председателя) назначаемый из числа специалистов отдела образования МКУ УСП.

Председатель осуществляет общее руководство, ведёт заседания, утверждает рабочую документацию, определяет график заседаний, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии, контролирует исполнение решений, несёт ответственность за работу Аттестационной комиссии.

Секретарём Аттестационной комиссии назначается специалист отдела образования из числа членов Аттестационной комиссии, который оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии, проекты приказов МКУ УСП.

Секретарь организует работу Аттестационной комиссии, несёт ответственность за ведение и сохранность документов.

3.2. В целях осуществления всестороннего анализа деятельности руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» формируются экспертные группы, в состав которых входят представители отдела образования, руководители образовательных организаций, общественности.

Персональный состав экспертных групп ежегодно утверждается приказом МКУ УСП. Численность экспертов в группе (включая руководителя) при проведении анализа профессиональной деятельности одного аттестуемого – не менее трёх человек.

3.3. Председатель, члены Аттестационной комиссии, представители экспертных групп обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком уровне профессионализма, соблюдая этические и моральные нормы.

Имеют право:

- присутствовать на заседаниях и участвовать в работе Аттестационной комиссии;
- запрашивать в пределах своей компетенции необходимую информацию об аттестующихся;
- в случае несогласия с решением, принятым Аттестационной комиссией, требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменном виде на имя председателя;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Аттестационной комиссии.

3.4. Председатель, члены Аттестационной комиссии, представители экспертных групп несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

3.5. Члены Аттестационной комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

4. Регламент работы Аттестационной комиссии.

4.1. Аттестация руководителей (кандидатов на должность руководителя) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является обязательной. Основанием для проведения аттестации руководителя является представление специалиста отдела образования МКУ УСП, курирующего образовательную организацию, руководитель которой аттестовывается. В представлении прописывается отзыв об исполнении руководителем должностных обязанностей за аттестационный период.

Отзыв должен содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности.

Основаниями для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя являются наличие вакансии на должность руководителя образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

4.2. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого от начала её проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

4.3. По результатам Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности «Руководитель»;

- не соответствует занимаемой должности «Руководитель».

4.4. Установленное на основании проведенной аттестации руководящим работникам (кандидатам на должность руководителя) соответствие занимаемой должности действительно в течение 5 лет.

4.5. Результаты аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) заносятся в аттестационный лист.

В аттестационный лист, в случае необходимости Аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя (кандидата на должность руководителя), о необходимости повышения его квалификации.

4.6. Аттестационный лист и выписка из приказа МКУ УСП направляются в муниципальные образовательные организации в срок не позднее 30 календарных дней, с даты принятия решения Аттестационной комиссии для ознакомления с ним руководителя под роспись.

Аттестационный лист, выписка из приказа хранятся в личном деле руководителя.

4.7. Заседание Аттестационной комиссии проводится не реже одного раза в месяц при наличии поступившего представления.

4.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

4.9. Аттестуемый имеет право присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии. При неявке аттестуемого (кроме кандидатов на должность руководителя) на заседание Аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

4.10. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов Аттестационная комиссия принимает решение в пользу аттестуемого.

4.11. При прохождении аттестации руководящий работник, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.12. Результаты аттестации руководящего работника непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии сообщаются ему после итогов голосования.

4.13. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение вступает в силу со дня его вынесения.

4.14. Результаты аттестации руководящие работники вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
утверждено
приказом МКУ УСП
от 27.05.2014 № 254

**Порядок
аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя)
муниципальных образовательных организаций,
расположенных на территории муниципального образования
«Городской округ Ногликский».**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», определяет правила и сроки проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее руководитель, кандидат на должность руководителя).

1.2. Аттестация руководителей (кандидатов на должность руководителя) проводится в соответствии с пунктами 2., 4. Статьи 51. Главы 5. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированным в Минюсте Российской Федерации 06.10.2010 № 18638 и иными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней в сфере образования, регулирующими проведение аттестации руководящих работников.

1.3. К руководителям относятся лица, занимаемые должности которых предусмотрены в подразделе 1. раздела II. Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.

К кандидатам на должность руководителя относятся лица, претендующие на должность руководителя муниципальной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования.

1.4. Аттестация руководителей (кандидатов на должность руководителя) проводится с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

для руководителей:

- мотивация на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в сфере образования Сахалинской области;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- определение необходимости повышения квалификации, для кандидатов на должность руководителя;
- определение стартового, личностно-профессионального уровня;
- выявление соответствия уровня профессиональной компетенции требованиям к квалификации;
- анализ и оценка прогнозируемых целей и принципов содержания технологии собственной управленческой деятельности аттестуемого.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация руководителей (кандидатов на должность руководителя) проводится аттестационной комиссией отдела образования муниципального казённого учреждения «Управление социальной политики» администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее Аттестационная комиссия).

Персональный состав Аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом муниципального казённого учреждения «Управление социальной политики» администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – МКУ УСП).

2.2. Для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности руководителей Аттестационной комиссией создаются экспертные группы.

Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится Аттестационной комиссией без привлечения экспертных групп.

2.3. Состав Аттестационной комиссии и экспертных групп формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

2.4. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.5. Аттестуемый руководитель имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем заранее уведомляет Аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого руководителя на заседание без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

Явка кандидата на должность руководителя на заседание Аттестационной комиссии обязательна.

2.6. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого руководителя (кандидата на должность руководителя) открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии решение принимается в пользу аттестуемого.

При прохождении аттестации аттестуемый руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации руководителя (кандидата на должность руководителя), непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.7. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист руководителя (кандидата на должность руководителя).

В аттестационный лист, в случае необходимости Аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя (кандидата на должность руководителя), о необходимости повышения его квалификации.

2.8. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителей) утверждается приказом МКУ УСП.

2.9. Аттестационный лист и выписка из приказа МКУ УСП направляются в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссии для ознакомления с ними руководителя под роспись.

Аттестационный лист, выписка из приказа хранятся в личном деле руководителя.

2.10. Результаты аттестации руководитель (кандидат на должность руководителя) вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок аттестации

3.1. Аттестация руководителей (кандидатов на должность руководителя) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является обязательной.

3.2. График проведения аттестации ежегодно утверждается приказом МКУ УСП.

3.3. Основанием для проведения аттестации руководителей является представление специалиста отдела образования, курирующего работу образовательной организации, руководитель которой аттестуется, с отзывом об исполнении руководителем должностных обязанностей за аттестационный период.

Отзыв должен содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности.

Основаниями для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя являются:

- наличие вакансии на должность руководителя образовательной организации;
- наличие резолюции вице-мэра муниципального образования «городской округ Ногликский»-начальника МКУ УСП на заявлении кандидата о трудоустройстве на проведение аттестации.

3.4. Перечень документов, предоставляемых секретарем Аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей:

- представление специалиста отдела образования (являющегося куратором образовательной организации, в которой работает аттестуемый), об исполнении руководителем образовательной организации должностных обязанностей за аттестационный период;

- копия аттестационного листа за предыдущий аттестационный период;
- экспертное заключение.

Перечень документов, предоставляемых секретарем Аттестационной комиссии для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя:

- копия заявления кандидата о трудоустройстве (в соответствии с п.3. раздела III.)

- копия диплома (государственного образца) о высшем профессиональном образовании по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или о высшем профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;

- копия трудовой книжки;

- документы (справки, свидетельства, сертификаты), удостоверяющие факт обучения в системе повышения квалификации по конкретному направлению за предыдущие 5 лет.

3.5. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности «Руководитель»;

б) не соответствует занимаемой должности «Руководитель».

3.6. В случае признания руководителя по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3. части 1. статьи 81. Трудового Кодекса Российской Федерации.

4. Сроки прохождения аттестации

4.1. Аттестация руководителей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет.

4.2. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого руководителя утверждаются Аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленной аттестации.

4.3. Продолжительность аттестации для руководителя с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

4.4. Кандидаты на должность руководителя проходят аттестацию до заключения Трудового договора.

4.5. Установленное на основании аттестации соответствие занимаемой должности действительно в течение 5 лет.

5. Формы и процедуры прохождения аттестации

1. Руководители в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной и устной форме.

Кандидаты на должность руководителя в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в устной форме.

2. Процедуры прохождения аттестации для руководителей:

- предоставление отчета о работе и исполнении должностной инструкции за аттестационный период;

- собеседование;

- тестирование.

Процедуры прохождения аттестации для кандидатов на руководителей:

- собеседование;

- тестирование.