

**Типовая организационно - технологическая модель  
проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады  
школьников 2023/2024 учебного года на территории муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее - Модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада, Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678.

1.2. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, английский язык, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

Школьный этап по шести общеобразовательным предметам: математика, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, астрономия - проводится в онлайн-формате на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус» и по тринадцати общеобразовательным предметам: русский язык, английский язык, экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности) - по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями.

1.3. Форма проведения олимпиады – очная с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

1.4. Организатор школьного и муниципального этапа – отдел образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - отдел образования).

1.5. Для организации и проведения каждого этапа олимпиады организатор соответствующего этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав приказом Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Сахалинской области, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники).

1.7. Школьный этап олимпиады проводится по 19 предметам для обучающихся 5 – 11 классов и по русскому языку и математике – для обучающихся 4-х классов.

1.8. Муниципальный этап олимпиады проводится для обучающихся 7 – 11 классов.

1.9. Регистрация участников олимпиады, показ выполненных и проверенных олимпиадных работ, проведение процедуры апелляции, внесение предварительных и итоговых результатов по каждому общеобразовательному предмету осуществляется в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», действующей в Сахалинской области государственной информационной системе «региональное образование» (АИС СГО).

1.10. Методическое обеспечение школьного и муниципального этапов олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады.

Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий (далее – ЦПМК), за исключением предметов, которые проводятся на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного центра «Сириус».

1.11. Представители Рособнадзора, Министерства образования Сахалинской области, и органов, осуществляющих переданные полномочия, в сфере образования, имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

## **2. Функции организатора школьного этапа олимпиады**

Организатор школьного этапа олимпиады:

2.1. Определяет график проведения школьного этапа в соответствии со сроками, установленными министерством образования Сахалинской области (далее – министерство).

2.2. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

2.3. Формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.4. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов. (приложение № 1 к Модели).

2.5. Определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально – технического оборудования, используемого при его проведении - определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.6. Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

2.7. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколов апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.8. Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.9. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

2.10. Подводит итоги школьного этапа олимпиады, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету:

- общее количество победителей и призеров не должно превышать 35% от количества участников по каждому общеобразовательному предмету, квота на количество победителей составляет не более 10% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету;

- победителями школьного этапа олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах установленной квоты на количество победителей;

- призерами школьного этапа олимпиады признаются участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями и набравшие необходимый проходной балл, в пределах квоты победителей и призеров.

2.11. В срок не позднее 03 ноября утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

### **Функции организатора муниципального этапа олимпиады**

Организатор муниципального этапа олимпиады:

3.1. Определяет график проведения муниципального этапа в соответствии со сроками, установленными министерством.

3.2. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

3.3. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей отдела образования, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно – педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

3.4. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов (приложение № 1 к Модели).

3.5. Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

3.6. Определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады, перечень материально – технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа.

3.7. Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 3 человек.

3.8. Подводит итоги муниципального этапа, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету:

- общее количество победителей и призеров не должно превышать 35 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету, квота на количество победителей составляет не более 10% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету;

- победителем муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, выполнивший не менее 50% предложенных заданий;

- призерами муниципального этапа олимпиады признаются участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями и набравшие необходимой проходной балл, в

пределах установленной квоты победителей и призеров.

Максимально возможное количество баллов по общеобразовательным предметам определяется региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

3.9. В срок не позднее 25 декабря утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием сведений об участниках.

3.10. Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3.11. Предоставляет результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

3.12. Предоставляет в министерство запрашиваемые материалы для проведения перепроверки выполненных заданий в целях обеспечения объективного оценивания и достоверности результатов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

3.13. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколы апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

#### **4. Функции жюри**

4.1. Жюри всех этапов олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно – технологической моделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.2. Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиад.

#### **5. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады**

5.1. Образовательные организации назначают ответственное лицо за проведение муниципального этапа олимпиады в образовательной организации.

5.2. Предоставляют помещения для проведения муниципального этапа олимпиады, отвечающие требованиям СанПин к условиям и организации обучения в

общеобразовательных учреждениях.

5.3. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам) или иных помещений необходимых для проведения олимпиады.

5.4. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

## 6. Функции организаторов в аудиториях

6.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 30 минут до ее начала.

6.2. получают от организатора олимпиадные задания.

6.3. До начала олимпиады организатор в аудитории должен:

- провести инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время ее проведения, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады;

- провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;
- зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.

6.4. Организатор в аудитории осуществляет контроль за правильностью оформления участниками олимпиады титульного листа и бланков (листов) ответов.

6.5. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников олимпиады между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;
- произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории.

6.6. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен:

- следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направить в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;

- при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновиков;

- сообщать участникам олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напоминает о необходимости перенести ответы в листы ответов;

- сообщать организатору о фактах наличия у участников олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады.

6.7. Организатору в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные записки и иные средства хранения и передачи информации, и т. д;

- оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

6.8. По окончании олимпиады организатор в аудитории принимает у участников титульные листы, бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяет наличие всех бланков (листов) ответов и их сквозной нумерации, упаковывает их в пакет

## 7. Функции дежурных на этажах

7.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады дежурные прибывают в место ее проведения за 30 минут до ее начала.

7.2. Дежурные на этажах должны:

- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;
- следить за соблюдением порядка;
- сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения олимпиады, в места общего пользования;
- контролировать выход из места проведения Олимпиады участников, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать в аудиторию проведения Олимпиады посторонних лиц во время проведения Олимпиады.

## **8. Порядок проверки олимпиадных заданий**

8.1. Для осуществления кодировки олимпиадных работ организатором муниципального этапа создается шифровальная комиссия в количестве 3-х человек, один из которых является её председателем.

8.2. Комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);
- олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный заместителем председателя жюри;
- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;
- все листы для шифрования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает их хранение до показа работ.

8.3. Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри. Число членов жюри школьного и муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

8.4. Каждая работа проверяется не менее, чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, работа перепроверяется еще одним экспертом. В том случае, если спорный вопрос не снимается, жюри вправе обратиться в региональную предметно-методическую комиссию.

8.5. Членами жюри осуществляется оценивание работ в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету и результаты проверки заносятся в экспертный лист по каждому туру (задачи, задания и т.п.) и заверяется подписью.

8.6. Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол оценивания работ участников олимпиады в зашифрованном виде с указанием количества и суммы баллов и подписываются председателем жюри и членами.

8.7. После проведения показа работ и апелляции составляется итоговый протокол с указанием персональных данных, итоговыми баллами и присвоенным статусом, подписывается председателем и всеми членами жюри.

## **9. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ**

9.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

9.2. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций в соответствии с требованиями.

9.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

9.4. Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

## **10. Порядок проведения апелляции**

10.1. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами создается апелляционная комиссия не менее трех человек. Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри муниципального этапа олимпиады.

10.2. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

10.3. Письменное апелляционное заявление подается участником на имя организатора муниципального этапа олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение двух рабочих дней после окончания показа работ (приложение № 2 к Модели).

10.4. Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

10.5. При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении).

10.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, организаторы муниципального этапа, сопровождающие лица, родители (законные представители несовершеннолетних), должностные лица министерства. Указанные лица не в праве принимать участие в рассмотрении апелляции.

10.7. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

10.8. Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
- в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

10.9. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

10.10. На основании протокола апелляционной комиссии (приложение № 3 к Модели) председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.11. Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Итоговые результаты доводятся до сведения участников муниципального этапа олимпиады.

### **11. Участники муниципального этапа Олимпиады**

11.1. Участник муниципального этапа олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно (не менее чем 20 минут до начала олимпиады).

11.2. Участнику олимпиады запрещается:

- приносить с собой в аудиторию и использовать справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории;

- выносить из аудитории листы с заданиями или ответами.

11.3. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем организационного комитета обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется (приложение № 4 к Модели).

11.4. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

11.5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории в сопровождении организатора вне аудитории, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника.

11.6. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

11.7. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники сдают свои работы организатору в аудитории.



к Типовой организационно-технологической модели поведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года на территории МО «Городской округ Ногликский», утвержденной приказом Департамента социальной политики администрации МО «Городской округ Ногликский»

от 09.08.2023 № 533

В организационный комитет  
школьного/муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
обучающегося:

\_\_\_\_\_ (класс, ОУ)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить моего ребенка, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
обучающегося(юся) \_\_\_\_\_ (класс, образовательная организация) к  
участию в школьном/муниципальном этапе (*нужное подчеркнуть*) Всероссийской  
олимпиады школьников в 2022/23 учебном году по следующим предметам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы моего ребенка,  
\_\_\_\_\_ (ФИО), в том числе в  
сети Интернет.

С порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», сроками и местами проведения школьного/муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ознакомлен(-а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

к Типовой организационно-технологической модели поведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года на территории МО «Городской округ Ногликский», утвержденной приказом Департамента социальной политики администрации МО «Городской округ Ногликский» от 09.08.2023 № 533

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
УЧАСТНИКА ШКОЛЬНОГО/МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА  
НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Председателю апелляционной комиссии  
школьного/муниципального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников по предмету

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_ (ФИО)

обучающегося(йся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (образовательной организации)

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление на апелляцию**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, по заданию \_\_\_\_\_ (указывается номер задачи теоретической части, по которой подается апелляция), так как я не согласен с выставленными мне баллами: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

к Типовой организационно-технологической модели поведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года на территории МО «Городской округ Ногликский», утвержденной приказом Департамента социальной политики администрации МО «Городской округ Ногликский» от 09.08.2023 № 533

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения апелляции участника школьного/муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников по предмету**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ класса  
*(полное название образовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
(муниципальное образование)  
Дата \_\_\_\_\_, время проведения \_\_\_\_\_

Присутствуют:  
члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_

Результат апелляции:  
1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;  
2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов  
(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Типовой организационно-технологической модели  
поведения школьного и муниципального этапов  
всероссийской олимпиады школьников 2023/2024  
учебного года на территории МО «Городской округ  
Ногликский», утвержденной приказом Департамента  
социальной политики администрации МО «Городской  
округ Ногликский» от 09.08.2023 № 533

**Акт**  
**об удалении за нарушение установленного порядка проведения**  
**школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

Место проведения \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Время начала олимпиады \_\_\_\_\_

Время окончания олимпиады \_\_\_\_\_

Дата и время удаления с олимпиады:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Мы, \_\_\_\_\_  
нижесподписавшиеся, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт в том, что

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество удаляемого)

\_\_\_\_\_  
(место учебы, класс)

во время проведения олимпиады нарушил (ла)

\_\_\_\_\_  
(указать пункт Порядка о проведении Олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с олимпиады \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

Член оргкомитет: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Член жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Организатор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_