

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по реализации антикоррупционной деятельности в сфере образования на территории муниципального образования “Городской округ Ногликский.”

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по реализации антикоррупционной деятельности в сфере образования на территории муниципального образования “Городской округ Ногликский” (далее по тексту – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

1.2. Основными задачами Комиссии являются разработка решений, направленных на предупреждение и пресечение должностных правонарушений и злоупотреблений в муниципальном казённом учреждении « Управление социальной политики» администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее Управление социальной политики), устранение причин коррупции и условий, способствующих ее возникновению в системе подведомственных учреждений и организаций..

1.3. Комиссия является совещательным органом, состоящим из числа ее постоянных членов с правом решающего голоса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- разработка программных мероприятий по реализации антикоррупционной политики и осуществление контроля за их реализацией;
- содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1 Комиссия:

- взаимодействует с органами местного самоуправления, а также с подведомственными организациями и учреждениями по вопросам реализации антикоррупционной деятельности в сфере образования;
- вносит на рассмотрение Совета руководителей предложения о совершенствовании деятельности учреждений образования по предупреждению и пресечению должностных правонарушений, совершенствованию работы с кадрами, реализации других мер антикоррупционной политики;
- заслушивает информацию руководителей учреждений образования о мерах по совершенствованию работы с кадрами, о работе по пресечению фактов должностных преступлений и правонарушений, реализации других мер антикоррупционной политики;
- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам реализации антикоррупционной политики в образовательных учреждениях.
- обобщает положительный опыт по предупреждению должностных нарушений со стороны работников подведомственных организаций и учреждений;
- рассматривает случаи нарушения регламентов работы работников учреждений образования, факты низкого уровня исполнительской дисциплины, рекомендует к привлечению нарушителей к дисциплинарной и иной ответственности;
- запрашивает в установленном порядке от руководителей учреждений и организаций информацию в пределах своей компетенции;

- создает рабочие подгруппы по вопросам реализации антикоррупционной политики, требующие углубленной переработки с привлечением в них в установленном порядке специалистов;
- направляет в вышестоящие органы (по запросу) информацию о состоянии и эффективности антикоррупционных мер в отделе образования и подведомственных образовательных учреждениях городского округа.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Персональный состав Комиссии и Положение о ней утверждаются приказом вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» – начальника Управления социальной политики

4.2. Комиссия формируется из числа специалистов Управления социальной политики, руководителей подведомственных учреждений, представителей общественности, средств массовой информации, участвующих в реализации антикоррупционной деятельности.

4.3. Председатель Комиссии:

- обеспечивает созыв заседаний Комиссии, координирует работу ее членов, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании, утверждает ежегодный план работы;
- назначает заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей подведомственных образовательных учреждений, не являющихся ее членами;

4.4. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя и по его поручению проводит заседания Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационную подготовку заседаний, текущий контроль за сбором и обобщением информации о фактах коррупции и преступности в образовательных учреждениях, готовит предложения для внесения в ежегодный план мероприятий;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии, его заместители, секретарь и члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

5.2. План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере образования на территории городского округа утверждает Председатель Комиссии на основании представленных предложений членов Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии Председателю или заместителям Председателя Комиссии.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

5.5. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он заблаговременно извещает об этом Председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

5.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляются составлением Протокола заседания Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

5.9. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.10. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.