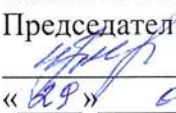


**Приложение № 4  
к коллективному договору**

Принято на общем собрании  
трудового коллектива МБДОУ №31 г.Шахты  
Протокол №1 от 29.08.2025г.

СОГЛАСОВАНО

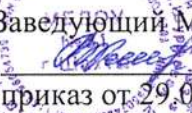
Председатель ПК МБДОУ №31 г.Шахты

 Н.Н.Предущенко  
« 29 » 08 2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 31 г.Шахты

 В.Г.Розанова  
приказ от 29.08.2025г. № 131-ОД

**Положение  
о порядке и условиях предоставления длительных отпусков педагогическим  
работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №31»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам в соответствии с п. 5 ст. 55, п. 5 ст. 47 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года N 644 «Порядок предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

1.2. Действие данного Положения распространяется на работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №31» (далее МБДОУ).

1.3. Педагогические работники МБДОУ имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

1.4. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в должностях и на условиях, предусмотренных в приложении к Положению о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утв. приказом Минобразования РФ от 7 декабря 2000 г. № 3570.

## **2. Стаж, дающий право на длительный отпуск.**

2.1. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

- фактически проработанное время;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), и он получал пособие по государственному социальному страхованию, за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

## **3. Порядок и условия предоставления длительных отпусков**

3.1. Основанием для предоставления длительного отпуска является письменное заявление работника, которое он подает администрации МБДОУ не менее чем за два месяца до начала отпуска. В заявлении работник указывает продолжительность, дату начала и дату окончания требуемого отпуска. Администрация МБДОУ обязана рассмотреть поступившее заявление и принять решение о предоставлении отпуска в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления работника. По соглашению сторон время выхода в отпуск может быть изменено. Длительный отпуск руководителю образовательного учреждения оформляется приказом Департамента образования.

3.2. Предоставление длительного отпуска оформляется приказом руководителя МБДОУ.

3.3. На время нахождения педагогического работника в длительном отпуске руководитель учреждения вправе принять на его место другого специалиста, заключив с ним срочный трудовой договор.

3.4. При предоставлении длительного отпуска учитываются следующие обстоятельства:

- состояние здоровья работника;
- личные и семейные обстоятельства работника;
- возможности образовательного учреждения;
- необходимость осуществления образовательного процесса.

3.5. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска в МБДОУ составляется график предоставления длительных отпусков. Одновременно в длительном отпуске может находиться не более двух педагогических работников МБДОУ. При наличии трудовых ресурсов МБДОУ может определить иной количественный состав.

3.6. График длительных отпусков согласуется профсоюзной организацией МБДОУ и утверждается руководителем не позднее, чем за десять рабочих дней до его начала.

3.7. Продолжительность отпуска, порядок отзыва из отпуска и прекращения отпуска по собственному желанию в каждом конкретном случае определяется соглашением работника с администрацией МБДОУ. При желании прервать длительный отпуск работник заявлением предупреждает администрацию МБДОУ не менее, чем за десять рабочих дней. В случае замещения его должности другим работником, нанятым по срочному трудовому договору, вопрос о прекращении длительного отпуска работника решается при согласии временного работника на досрочное расторжение срочного трудового договора.

3.8. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения переносится на другой срок.

3.9. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

#### **4. Оплата длительного отпуска.**

4.1. Длительные отпуска предоставляются без сохранения заработной платы из бюджетного фонда оплаты труда МБДОУ.

4.2. Длительный отпуск оплачивается за счет внебюджетных средств МБДОУ при их наличии.

4.3. Решение об оплате отпуска за счет внебюджетных средств МБДОУ принимается Департаментом образования г.Шахты, а в отношении руководителя образовательного учреждения - дополнительно по согласованию с учредителем.

4.4. Администрации МБДОУ учреждения предоставляется право при наличии собственных или привлеченных средств оказывать педагогическому работнику материальную помощь при выходе в отпуск.

#### **5. Гарантии педагогическому работнику при нахождении в длительном отпуске.**

5.1. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

5.2. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество групп.

5.3. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Все споры, связанные с порядком и условиями предоставления длительного отпуска педагогическим работникам, рассматриваются в соответствии с настоящим Положением в комиссии по трудовым спорам МБДОУ, а также в судебном порядке.