



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Детский сад №31»
346518 Ростовская область г. Шахты, ул. Шурфовая, 202 а.
тел. (8636) 27-90-44, E-mail: dou31@shakhty-edu.ru

Принят
на Педагогическом совете
Протокол №2
от 16.12.2024г.



Утверждаю:
заведующий МБДОУ №31 г. Шахты
В.Г. Розанова
Приказ №50 от 16.12.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

*муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
г. Шахты Ростовской области
«Детский сад №31»*

1. Общие положения

1.1.Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №31» (далее – МБДОУ) – коллегиальный орган управления МБДОУ.

1.2.Общее собрание работников создается на основании Устава МБДОУ, в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности.

1.3.Организация деятельности Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников МБДОУ.

1.4.Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБДОУ.

2.Структура и порядок формирования Общего собрания работников. Срок полномочий

2.1.В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ с момента заключения трудового договора, в том числе работники, заключившие трудовой договор по совместительству.

2.2.Для ведения общего собрания работников избираются открытым голосованием председатель и секретарь сроком на один календарный год.

2.3.Общее собрание работников проводится не реже двух раз в календарный год.

2.4. Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего МБДОУ и Педагогического совета.

2.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует половина и более от числа работников МБДОУ.

2.6. Срок полномочий Общего собрания работников – действует бессрочно.

3.Компетенции Общего собрания работников

3.1. Участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

3.2.Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, предусмотренных Уставом МБДОУ (кроме вопросов, отнесенных к полномочиям Педагогического совета).

3.3.Рассмотрение предложений, вносимых на обсуждение Общим собранием работников МБДОУ или заведующим МБДОУ.

3.4.Принятие решений по вопросу охраны МБДОУ и другим вопросам жизнеобеспечения МБДОУ, которые не оговорены и не регламентируются Уставом МБДОУ.

3.5. Ознакомление с отчетами заведующего МБДОУ об использовании имущества МБДОУ, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности.

3.6.Представление работников МБДОУ к различным формам поощрения и награждения.

3.7.Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, подготовка рекомендаций по ее укреплению.

3.8. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

3.9.Поддержка общественных инициатив по развитию деятельности детского сада.

4.Порядок принятия решений и выступления от имени Общего собрания работников МБДОУ

4.1.Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.2.Общее собрание работников вправе выступать от имени МБДОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Общего собрания работников заведующим МБДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.3.Общее собрание работников может представлять совместно с заведующим МБДОУ интересы МБДОУ в государственных, муниципальных органах и общественных организациях.

4.4.Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

4.5.Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании работников избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.6.Заведание Общего собрания работников оформляется протоколом. В протоколе указывается дата, количество присутствующих, повестка дня; фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Общего собрания, предложения и замечания присутствующих, а также принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел и хранятся в МБДОУ.

4.7.Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.8.Все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.Ответственность Общего собрания работников МБДОУ

5.1.Общее собрание работников МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.Заключительные положения

6.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.Положение принимается на неопределенный срок.

6.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.