



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области  
«Детский сад №31»  
ИНН 6155074535 КПП 615501001 ОГРН 1166196054738  
346518 Ростовская область г. Шахты , ул.Шурфовая, 202 а.

---

**ОТЧЕТ  
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
в деятельности МБДОУ №31 г.Шахты  
за 2025 год**

от 15.01.2026г.

На основании приказа МБДОУ №31 г.Шахты (далее – МБДОУ) от 12.01.2026г. №54-ОД «О проведении оценки коррупционных рисков в МБДОУ №31 г.Шахты за 2025 год», в целях обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и в соответствии с антикоррупционной политикой МБДОУ, Методикой оценки коррупционных рисков, утвержденных приказом МБДОУ №31 г.Шахты от 12.01.2026г. №54-ОД «О проведении оценки коррупционных рисков в МБДОУ №31 г.Шахты за 2025 год» в период с 12.01.2026 г. по 15.01.2026 г. проведена оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности МБДОУ.

Оценка направлена на:

1) определение процессов и операций в деятельности образовательной организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательной организацией;

2) обеспечение:

- соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБДОУ;

- корректировки/формирования (при необходимости) Перечня коррупционно-опасных функций и Перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

- подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устраниению.

Для целей оценки коррупционных рисков использовались следующие основные понятия:

Основные понятия	Определение
Коррупционное правонарушение	Злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп,

	посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.
Активы	Ресурсы образовательной организации, включая бюджетные средства и доходы от иной приносящей доход деятельности.
Ответственные исполнители	Лица, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в образовательной организации, в сфере деятельности которых может возникнуть коррупционный риск и (или) выявлен коррупционная функция.
Коррупционный риск	Возможность совершения работником образовательной организации, а также иными лицами от имени или в интересах образовательной организации коррупционного правонарушения.
Карта коррупционных рисков	Сводное описание процессов и подпроцессов возможных коррупционных правонарушений.
Оценка коррупционных рисков	Общий процесс идентификации, анализа коррупционных рисков.
Факторы коррупционных рисков (коррупциогенные факторы)	Коренные причины коррупционных рисков – явление или совокупность явлений, объективные и (или) субъективные предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению, а также положения (проекты) нормативных правовых и локальных нормативных актов: устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил; содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

В рамках оценки коррупционных рисков проведен анализ локальных актов и иных документов образовательной организации, в том числе, таких как:

- Устав;
- муниципальное задание на 2025 год и плановый период 2026 г., 2027 год и 2028 годов;
- план финансово-хозяйственной деятельности за 2025 год;
- планы-графики закупок товаров, работ, услуг и планы закупки товаров, работ, услуг за 2025 финансовый год;
- приказы МБДОУ;
- План противодействия коррупции на 2025 год;
- Штатное расписание;
- Коллективный договор;
- протоколы коллегиальных органов управления МБДОУ, различных Комиссий;
- Трудовые договоры;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МБДОУ, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга.

Установлено следующее:

1. Приказами образовательной организации утверждены локальные акты:
  - Положение по антикоррупционной политике в МБДОУ №31 г.Шахты;
  - План мероприятий по противодействию коррупции ;
  - Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов;
  - Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
  - Положение о противодействии коррупции;
  - Порядок уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - Назначен ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений;
  - Утверждена Комиссия по противодействию коррупции, рассмотрению на которой подлежат вопросы, связанные с соблюдением локальных правовых актов по противодействию коррупции;
  - Председатель: заведующий МБДОУ.
  - Разработана форма обращения гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений.

- Разработана форма уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работника МБДОУ.
- Разработан План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.

При приеме на работу работники знакомятся под роспись с локальными актами МБДОУ и положениями законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

Локальные акты размещены на официальном сайте образовательной организации, тем самым обеспечена возможность беспрепятственного доступа к их тексту всем заинтересованным лицам.

В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений в МБДОУ на периодической основе осуществляется внутренний контроль за исполнением работниками своих должностных обязанностей, организована работа Комиссии по профессиональной этике и Конфликтная комиссия по соблюдению требований антикоррупционной политики и урегулированию конфликта интересов.

Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении), а также электронной форме (через официальный сайт МБДОУ, электронную почту).

Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации.

Заведующим МБДОУ и заместителями заведующего, по предварительной записи ведется личный прием граждан и юридических лиц.

В вестибюле здания образовательной организации оформлен информационный стенд по вопросам противодействия и профилактики коррупции.

На официальном сайте МБДОУ ведется специализированный раздел «Противодействие коррупции».

Заведующим МБДОУ обеспечено представление в Департамент образования г.Шахты в установленном порядке сведений о полученных им доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ее супруга.

В образовательной организации на периодической основе проводятся обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

*1. Перечень коррупционно-опасных функций и полномочий образовательной организации (далее – Перечень коррупционно-опасных функций).*

При анализе Перечня коррупционно-опасных функций в рамках текущей оценки обращено внимание на функции, предусматривающие:

- прием на работу;
- организацию работы со служебной информацией и документами;
- порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности;
- учет материальных и нематериальных активов образовательной организации;
- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд образовательной организации;
- оплата труда;
- оформление и предоставление документов, справок, отчетов.

Результаты оценки следующие.

Документирование деятельности осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. В целях защиты служебной информации (в том числе конфиденциальной), персональных данных приняты соответствующие организационные и технические меры, разработаны локальные акты.

Структура и состав доходов и расходов образовательной организации утверждаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период (далее – ПФХД). Расходование бюджетных средств осуществляется на основании ПФХД под контролем Департамента образования г.Шахты и Департамента финансов г.Шахты.

В соответствии с п. 4 приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» образовательной организации обеспечивает открытость и доступность информации (сведений) об образовательной организации, путем предоставления через официальный сайт в сети Интернет <https://dou31rostov.ru/> электронных копий документов.

Закупки товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации осуществляются в рамках Федеральных законов от 27.03.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг осуществляется контрактным управляющим. Информация о закупочной деятельности размещается в Единой информационной системе в сфере закупок <https://www.bus.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контрактный управляющий имеет высшее профессиональное образование, обладает необходимыми теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, прошел курсы повышения квалификации.

Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками МБДОУ, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – Мониторинг).

Основные задачи Мониторинга:

- своевременная фиксация отклонения действий работников МБДОУ от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий.

Для целей проводимого Мониторинга признаками, характеризующими коррупционное поведение работников МБДОУ, служат:

- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника МБДОУ, либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- сведения о:

- нарушении работниками образовательной организации требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;
- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;
- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями;
- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

Проведение Мониторинга осуществлялось путем сбора и анализа информации, изучения документов, иных материалов, устного опроса заведующего и его заместителей.

В период с 01.01.2025 г. по 30.12.2025 г. жалобы, заявления и обращения от заместителей заведующего, граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками МБДОУ требований к служебному поведению в адрес МБДОУ не поступали.

Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками МБДОУ требований к служебному поведению за указанный период не публиковались.

В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.

Вопросы соблюдения требований к поведению работников, урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии по профессиональной этике и Конфликтной комиссии по соблюдению требований антикоррупционной политики и урегулированию конфликта интересов образовательной организации не рассматривались ввиду отсутствия оснований.

По результатам проведенного Мониторинга сделаны следующие выводы:

- признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников образовательной организации отсутствуют;
- отклонений от установленных норм, определяемых трудовыми договорами работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано.

## **2. Профилактические.**

2.1. Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры всех участников образовательных отношений на плановой систематической основе посредством проведения обучающих мероприятий и консультирования;

2.2. один раз в полугодие ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений проводить мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности).

Реализация вышеуказанных мер по минимизации коррупционных рисков в образовательной организации не потребует дополнительных кадровых и иных ресурсов, необходимых для проведения соответствующих мероприятий, а также не потребует дополнительного бюджетного финансирования.

При наличии у МБДОУ дополнительных финансовых возможностей, рекомендуется использование средств видеонаблюдения или аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций (кабинет заведующего и его заместителей).

**Приложение 1**  
**к оценке коррупционных рисков**

**Карта коррупционных рисков МБДОУ №31 г.Шахты**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Типовые ситуации	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личное заинтересованности.	Информационная открытость. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ. Разъяснение работникам МБДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МБДОУ, при разработке графика работы, графика отпусков, режима труда и отдыха работников. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим. Подача заявки в ЦЗН г.Шахты о вакантных рабочих местах. Размещение информации о вакансии на сайте «Работа в России». Прием работников на конкурсной основе (анализ резюме), проведение собеседований в присутствии заинтересованного в сотруднике руководителя. Разъяснение работникам МБДОУ обязанности незамедлительно сообщить

		действующим законодательством.	руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ. Ознакомление работников с нормативными документами образовательной организации, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
3.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим МБДОУ	Сокрытие сведений о доходах	Ежегодно, до 30 апреля, предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим МБДОУ.
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, персональным данным.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ, политики защиты персональных данных. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам МБДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, разглашение персональных данных.
5.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов управления, сотрудников МБДОУ. Ознакомление с

			нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Финансово-хозяйственная деятельность	Сговор с проверяющими. Сговор с контрагентами. Получение в личное пользование материальных ценностей, подлог документов на проведение процедур (котировки).	Ревизионный контроль со стороны Учредителя и других контрольных органов. Проведение электронных торгов, преимущественно в виде аукционов, конкурсов.
7.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам МБДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации

	<p>неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	
--	--	--

8.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занизжение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о стимулирующих выплатах. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Проведение аттестации педагогических работников и специалистов	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами образовательной организации, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.

11.	Списание материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета.	Умышленное, досрочное списание материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета. Сговор с материальноответственным лицом. Получение в личное пользование материальных ценностей.	Ревизионный контроль со стороны Учредителя. Создание комиссии по списанию в рамках требований законодательства. Проведение внеплановых инвентаризаций имущества.
12.	Прием пожертвований от граждан и организаций	Сговор с контрагентами, получение наличных денежных средств от контрагента. Нецелевое использование пожертвованных средств.	Публичный отчет образовательной организации о принятых пожертвованиях от граждан и организаций через размещение информации на сайте. Заключение договоров пожертвования, на условиях перечисления денежных пожертвований на расчетный счет образовательной организации.

13.	Подготовка локальных нормативно-правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативно-правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. Сокрытие достоверной финансовой и другой информации не выгодной для оценки деятельности образовательной организации. Сговор с гражданами для выдачи им заведомо ложной информации, для предоставления по месту требования.	Контроль со стороны Учредителя. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

15.	Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	Отсутствие информации об антикоррупционной деятельности образовательной организации, возможности анонимного информирования учредителей, администрации образовательной организации, правоохранительных органов, о фактах коррупции со стороны работников.	Наличие рубрики на сайте образовательной организации, поддерживание ее в актуальном режиме. Наличие информационных стендов в образовательной организации.
-----	---	--	---

**Приложение 2**  
**к оценке коррупционных рисков**

**Перечень коррупционно-опасных функций**

**Закупки**

1. Формирование плана – графика закупок.
2. Выбор способа закупки.
3. Формирование закупочной документации (в том числе разработка требований к поставщику, объекты закупки и т.п.).
4. Рассмотрение заявок (документов).
5. Информирование поставщиков о проведении конкурса, аукциона и формирование списков участников закрытых конкурсных процедур.
6. Проведение закупочных процедур.
7. Ведение реестра поставщиков (в том числе реестра недобросовестных поставщиков).
8. Заключение контракта (договора).
9. Выбор поставщика товаров, работ, услуг.
10. Ведение преддоговорной работы.
11. Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров).
12. Ведение претензионной работы.

**Заключение договоров и контроль за их исполнением**

1. Внесение изменений в договоры.
2. Приемка товаров, работ, услуг.

**Экономика и финансы**

1. Использование бюджетных и внебюджетных средств.
2. Привлечение дополнительных источников финансирования, материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвований для осуществления уставной деятельности.

3. Размещение денежных средств.
4. Бухгалтерские операции/платежи.
5. Списание имущества, вывод имущества из эксплуатации.
6. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.

#### **Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование**

1. Распоряжение имуществом без соблюдения установленным законодательством порядка. Выбор контрагентов на заключение договоров предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование.
2. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования.
3. Приемка имущества после окончания срока аренды.

#### **Взаимодействие с общественными организациями, государственными органами и средствами массовой информации**

1. Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам:
  - получения лицензий, сертификатов, разрешений и т.п.;
  - применения мер реагирования к работникам, причастным к совершению серьезных нарушений/преступлений.
2. Проведение мероприятий с участием представителей органов государственной власти, средств массовой информации.
3. Взаимодействие с органами государственного контроля при проведении проверок, выполнении полученных предписаний.
4. Размещение и публикация информации о деятельности образовательной организации в средствах массовой информации .

#### **Подарки, расходы**

1. Дарение и получение подарков.
2. Возмещение расходов.
3. Отражение подарков, расходов в учете.

#### **Корпоративная безопасность**

1. Проведение расследований по фактам получения жалоб и информации о нарушениях, имеющих признаки мошенничества или коррупции.
2. Применение дисциплинарных взысканий к работникам, причастным к коррупционным действиям или мошенничеству .
3. Оценка благонадежности контрагентов (должная осмотрительность) при выполнении процедур, требующих проверки благонадежности контрагентов, например, при проведении закупочных процедур, заключении договоров .

**Управление персоналом, организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными**

1. Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными.
2. Проверка знаний по охране труда.
3. Проведение периодической аттестации работников (для категорий работников, подлежащих аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).
4. Подготовка кадровых документов в отношении работников, кадровые перемещения.
5. Прием/увольнение, оформление трудовых отношений.
6. Ведение личных дел работников.
7. Повышение работников в должности/повышение заработной платы работникам. Оплата труда.
8. Организация корпоративных мероприятий, направление работников на получение дополнительного профессионального образования (в том числе выбор контрагентов, заключение договоров) .

**Воспитательная и образовательная деятельность**

1. Прием детей в МБДОУ.
2. Составление, заполнение документов, справок, характеристик, отчетности.
3. Оказание образовательных услуг.
4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников об уровне удовлетворенности МБДОУ (качеством предоставляемых образовательных услуг).
5. Ведение личных дел воспитанников.

Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ №31 г.Шахты ЗИ Т.В.Коваленко