

Приложение №1

К приказу
МБУК «Удомельский ЦКД»
от 24.01.2022 года № 27-п

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Удомельский ЦКД» на 2022-2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	директор	Февраль 2022	
1.2.	Назначение ответственных лиц в учреждении за антикоррупционную работу в учреждении	директор	Февраль 2022	
1.3.	Разработать Кодекс этики и служебного поведения работников в учреждении	директор	Февраль 2022	
1.4.	Разработать Обязанности работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении	директор	Февраль 2022	

1.5.	Разработать Положение об информировании работниками МБУК «Удомельский ЦКД» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений	директор	Февраль 2022	
1.6.	Разработать Положение об урегулировании конфликта интересов работников учреждения	директор	Февраль 2022	
1.7.	Разработать Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении	директор	Февраль 2022	
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	директор	В течение года	
1.4.	Организация правового просвещения работников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания)	Директор Зам директора	В течение года	
1.5.	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения.	Специалисты администрации Удомельского городского округа	В течение года	
1.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту выявления	
2. Регламентация использования имущества и ресурсов МБУК «Удомельский ЦКД»				
2.1.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	В течение года	
2.2.	Контроль за использованием оборудования учреждениями культуры	Директор	В течение года	
3. Взаимодействие с гражданами, обеспечение доступности к информации о деятельности МБУК «Удомельский ЦКД»				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности	Специалист	В течение года	
3.2.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Директор	В течение года	

3.3.	Организация личного приема граждан директором учреждения	директор	В течение года	
3.4.	Проведение анализа обращений граждан (населения Удомельского городского округа), в целях выявления информации о коррупционных проявлениях в учреждении и оценки уровня удовлетворенности потребителей качеством услуг, предоставляемых учреждением культуры	директор	В течение года.	
3.5.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в учреждении	директор	В течение года	
3.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей детей, посещающих клубные формирования	директор	В течение года	
3.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Зам. директора	В течение года	
4. Меры по правовому просвещению детей, посещающих клубные формирования МБУК «Удомельский ЦКД», и их родителей				
4.1.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям к коррупции с юношеского возраста	Руководители клубных формирований	В течение года	
4.2.	Организация и проведение мероприятий с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	Руководители клубных формирований	В течение года	
4.3.	Проведение тематических бесед, викторин, игр руководителями клубных формирований с детьми	Руководители клубных формирований	В течение года	