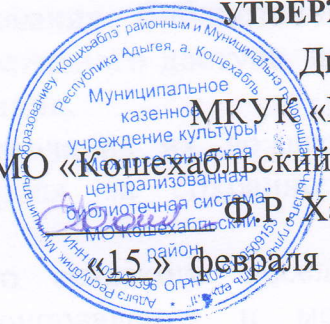


УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МКУК «МЦБС»
МО «Кошехабльский район»
Ф.Р. Хакунова
«15» февраля 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕКАХ - ФИЛИАЛАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА» МО «КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека – филиал – информационное, образовательное и культурно-досуговое учреждение.

1.2. Библиотека – филиал (далее библиотека) является структурным подразделением МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» МО «Кошехабльский район».

1.3. В своей деятельности руководствуется «Основами законодательства РФ «О культуре» Федеральным законом «О библиотечном деле», нормативными и правовыми актами законодательной исполнительной власти всех уровней (в том числе регламентирующими и определяющими деятельность библиотек), Уставом МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» МО «Кошехабльский район» и «Положением о библиотеке – филиале».

1.4. Библиотека общедоступна для всех граждан не зависимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, правовых форм собственности.

1.5. Порядок доступа к библиотечным фондам и библиотечной информации определяется Правилами пользования библиотекой МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» МО «Кошехабльский район».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных и других потребностей и запросов пользователей.

Приобщение населения к культурным ценностям общества.

2.2. Организация обслуживания граждан по месту жительства.

Предоставление всего перечня традиционных библиотечных услуг, добиваясь максимального охвата населения книгой.

- 2.3. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.
- 2.4. Хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.
- 2.5. Участие в развитии территории своего сельского поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями.
- 2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

- 3.1. Организация обслуживания книгой и информацией различных групп пользователей в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения района.
- 3.2. Формирование читательского контингента библиотеки. Привлечению к пользованию библиотекой, специалистов, учащихся и молодежи. Систематическое изучение состава читателей, их интересов.
- 3.3. Организация дифференцированного обслуживания читателей на абонементе, в читальном зале.
- 3.4. Оперативное удовлетворение читательских запросов путем выдачи литературы на дом и в читальном зале, предоставления широкого выбора книг и других материалов и единого фонда МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» МО «Кошехабльский район».
- 3.5. Пропаганда и раскрытие единого фонда МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» МО «Кошехабльский район», в целях активизации его использования.
- 3.6. Обеспечение справочно – библиографического обслуживания читателей совместно с информационно – библиографическим отделом.
- 3.7. Участие в создании справочно – библиографического аппарата библиотеки совместно с информационно – библиографическим отделом, комплектования и обработки литературы; ведение и редактирование каталогов и картотек; организация справочно – библиографического фонда.
- 3.8. Создание актива читателей и привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых в библиотеках.
- 3.9. Формирование краеведческого фонда библиотеки.
- 3.10. Обеспечение сохранности и учет фонда.
- 3.11. Своевременное очищение фонда от ветхой и устаревшей литературы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Руководство библиотекой и контроль за её деятельностью осуществляет директор МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» МО «Кошехабльский район».

4.2. Библиотека действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» МО «Кошехабльский район».

4.3. Библиотекой руководит заведующий (главный библиотекарь) назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» МО «Кошехабльский район» по согласованию с управлением культуры в соответствии с трудовым законодательством. Он несет ответственность за организацию и содержание всей библиотеки. Обязанности заведующей определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором.

4.4. Заведующий (главный библиотекарь) составляет перспективные, годовые и квартальные планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе. Планы работы утверждаются директором МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» МО «Кошехабльский район».

4.5. Библиотека проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников филиала, внедряет научные методы организации труда.

4.6. Распорядок работы библиотеки определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» МО «Кошехабльский район».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Обслуживание населения осуществляется согласно «Правилам пользования библиотекой»

5.2. В своей деятельности библиотека учитывает интересы читателей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.3. Сотрудники библиотеки имеют право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с директором МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» МО «Кошехабльский район».
- предоставлять на рассмотрение комиссии по списанию недостачу после проверки книжного фонда.

5.4. Сотрудники библиотеки обязаны:

- качественно исполнять свои должностные обязанности;
- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами;

- разрабатывать и предоставлять для утверждения директором МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» МО «Кошехабльский район» планы и отчеты о производственной деятельности.
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные в МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» МО «Кошехабльский район», в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

- 2.1 Удовлетворение культурных, информационно-образовательных и других потребностей и запросов пользователей.
- Приобретение населения в культурным ценностям общества.
- 2.2 Организация обслуживания граждан на дому жителей.
- Предоставление всего перечня традиционных библиотечных услуг, добиваясь максимального охвата населения.