

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Шенкурская централизованная библиотечная система»
наименование организации

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код
0251151

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
61	24.12.2020 г.

Об утверждении нормативных документов
противодействию коррупции

На основании требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить нормативные документы о противодействии коррупции:

1. План антикоррупционных мероприятий МБУК «Шенкурская ЦБС» на 2021 год.
(Приложение № 1);
2. Перечень антикоррупционных мероприятий МБУК «Шенкурская ЦБС» на 2021 год.
(Приложение № 2).

Директор
МБУК «Шенкурская ЦБС»



Л.А. Софронова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ШЕНКУРСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК "Шенкурская ЦБС"

Л.А. Софронова
Пр. № 61 от «24» декабря 2020 г.

План
антикоррупционных мероприятий
МБУК "Шенкурская ЦБС" на 2021 г.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Осуществлять актуальность информации, размещенной на стенде: - копии лицензия учреждения, - свидетельство ЕГРЮЛ - схема работы учреждения; - график приема граждан директором по личным вопросам; - копии по антикоррупционной деятельности;	В течение срока действия плана	Зам. директора
2. Проверять наличие обращений граждан (почтовый ящик) в фойе на втором этаже	В течение срока действия плана	директор
3. Работы рабочей группы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
4. Организовывать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками учреждения по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Зам. директора
5. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
6. Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	По мере разработки и перед аттестацией работников	Рабочая группа по противодействию коррупции

7.	Обеспечение осуществления финансового учета за деятельностью структурных организаций МБУК "Шенкурская ЦБС" (выдача и своевременное получение квитанций и денежной выручки за оказание платных услуг)	В течение срока действия плана	Бухгалтер 1 категории
8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Рабочая группа по противодействию коррупции, директор
9.	Отчет директора учреждения перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (собрание коллектива)	В течение срока действия плана	Директор
10.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления фактов коррупции	Директор, зам. директора
11.	Размещение на сайте учреждения информации о реализации планируемых мероприятий	1 раз в год	Зам. директора
12.	Заседание комиссии по антикоррупционной политике в учреждении	декабрь	Председатель комиссии
13	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану) 1. Разговор - размышление «Вместе против коррупции». Участники мероприятия обсуждают, что такое взятка, подкуп, и какое наказание ждет за эти деяния, кто может быть привлечен к уголовной ответственности за получение взятки. Коррупция - это опаснейшее явление присутствует во всех странах - больших и малых, богатых и бедных. И борьба с коррупцией - долг каждого гражданина. Просмотр короткометражного фильма.	09.12.2021год	Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ШЕНКУРСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"

157

ПОДПИСАНО

Председатель Единогласного
представительского МБУК "Шенкурская ЦБС"

Е.С. Воронова Е.С. Воронова

24 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК "Шенкурская ЦБС"



Л.А.

Софронова

Пр. № 61 от «24» декабря 2020 г.

Перечень антикоррупционных мероприятий

МБУК "Шенкурская ЦБС" на 2021 г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Проведение процедуры информирования работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обобщенной информации механизмов "обратной связи", телефоны доверия и т.п.)	При возникновении коррупционных нарушений	Директор
Проведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обобщенной информации механизмов "обратной связи", телефоны доверия и т.п.)	При обнаружении случаев совершения коррупционных правонарушений	Директор
Проведение процедуры информирования работодателя о возникновении	При возникновении	

	конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	конфликта	Директор
	Проведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	При выявлении коррупционных случаев	Директор
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежегодно	Директор, Единый уполномоченный орган
Мероприятия по предупреждению и противодействию коррупции	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайт организации	По мере разработки	Воронова Е.С., зам. директора
	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	По мере разработки	Бурцева Н.Н. специалист по кадрам
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Директор
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Директор
Мероприятия по контролю и аудиту деятельности организации, в том числе по антикоррупционному контролю	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Директор, Единый уполномоченный орган
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных	По мере необходимости	Директор.

Элементов бухгалтерского учета		Единый уполномоченный орган
Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	По мере необходимости	Директор. Единый уполномоченный орган
Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Один раз в год	Директор, Единый уполномоченный орган
Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Один раз в год	Директор, Единый уполномоченный орган
Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Директор, Единый уполномоченный орган
Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Апрель	Директор