

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032901750386 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.03.2023 за ГРН 2232900043583



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «27» февраля 2023 г. № 117-па

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Шенкурская централизованная библиотечная система»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Шенкурск
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УСРЕЖДЕНИЯ

ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

ГЛАВА 7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по организации библиотечного обслуживания населения.

1.2. Учреждение является правопреемником МБУК «Межпоселенческая библиотека Шенкурского района им. М. П. Шукшина».

1.3. Официальное наименование учреждения:
полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система»;
сокращенное - МБУК «Шенкурская ЦБС».

1.4. Учредителем Учреждения является Шенкурский муниципальный округ Архангельской области, в лице администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, которая осуществляет свои функции и полномочия Учредителя созданного муниципального бюджетного учреждения и в чьем ведении находится Учреждение (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. В.А. Кудрявцева, д. 26.

Почтовый адрес Учредителя: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. В.А. Кудрявцева, д. 26.

Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения и штатное расписание, вносит в них изменения;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- проводит ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль над Учреждением по целевому использованию, выделяемых бюджетных средств;
- проводит аттестацию руководителя Учреждения.

1.5. Уполномоченным органом собственника в части закрепления за Учреждением имущества и распоряжения им выступает администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

- закрепляет имущество, находящееся в муниципальной собственности Шенкурского муниципального округа Архангельской области, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет в установленном порядке изъятие неиспользуемого или

используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- принимает решения по распоряжению движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип муниципального учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

Помимо муниципальных заданий, Учреждению вправе самостоятельно принимать решения в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств из бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате осуществления деятельности, приносящей доходы.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами.

1.12. Место нахождения учреждения:

165160, Архангельская область, г.Шенкурск, ул. Ленина, д.16.

1.13. Юридический адрес учреждения:

165160, Архангельская область, г.Шенкурск, ул. Ленина, д.16.

1.14. В структуру Учреждения входят обособленные структурные подразделения, не имеющие статус юридического лица:

- «Артемьевский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165179, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, д. Артемьевская, д. 81;
- «Блудковский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165160, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, дер. Копалинская, д. 14;
- «Верхоледский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165194, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, д. Раковская, д. 43;
- «Верхопаденьгский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165174, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, с. Ивановское, д. 21;
- «Никольский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165195, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, д. Шипуновская, ул. Волосатова, д. 20;
- «Красногорский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165190, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, дер. Красная Горка, д. 27;
- «Межпоселенческая библиотека им. Е.И. Овсянкина». Адрес: Архангельская область, г.Шенкурск, ул. Ленина, д. 16;
- «Ровдинский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165170, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, село Ровдино, ул. Первомайская, д. 1; 165170, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, село Ровдино, ул. Ленина, д. 31 а;
- «Суландский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165170, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, дер. Никольская, д. 8;
- «Сюмский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165184, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, дер. Куликовская, ул. Школьная, д. 3;
- «Тарнянский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165196, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, дер. Рыбогорская, д. 48;
- «Усть-Паденьгский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165172, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, дер. Усть-Паденьга, ул. Центральная, д. 26 а; 165172, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, дер. Усть-Паденьга, ул. Новостроек, д. 28;

- «Федорогорский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165163, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, д. Никифоровская, ул. Ленина, д. 16;
- «Шеговарский библиотечно-культурный центр» Адрес: 165182, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, с. Шеговары, ул. Центральная, д. 62,
- «Шелашский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165197, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, д. Петровская, д. 53;
- «Библиотечно-культурный центр п. Шелашский». Адрес: 165198, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, п. Шелашский, ул. Школьная, д. 25;
- «Ямскогорский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165180, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, дер. Одинцовская, д. 74;
- Пункт выдачи дер. Тронинская. Адрес: Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, дер. Тронинская, д. 44;

1.15. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, филиалы, деятельность которых отвечает требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по организации библиотечного обслуживания населения, по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Шенкурского муниципального округа Архангельской области услугами организаций культуры.

2.2. Целями деятельности учреждения являются:

- решение вопросов местного значения межпоселенческого характера по выполнению полномочий по организации библиотечного обслуживания населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области, созданию условий для организации досуга и обеспечения поселений, входящих в состав Шенкурского муниципального округа Архангельской области, услугами организаций культуры;
- решение вопросов доступности и повышения качества оказания муниципальной услуги по организации библиотечного обслуживания населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области, созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений Шенкурского муниципального округа Архангельской области услугами

организаций культуры.

2.3. Задачами учреждения являются:

2.3.1. В направлении библиотечного обслуживания населения:

- обеспечение доступности библиотечных и культурных услуг, а также библиотечных фондов для жителей Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие пользователям навыков информационной культуры;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- изучение, анализ общественных интересов в сфере библиотечного обслуживания;
- организация, развитие, внедрение различных форм библиотечной деятельности.

2.3.2. В направлении культурно-досуговой деятельности:

- изучение, анализ общественных интересов в сфере культурно-досуговой деятельности
- организация, развитие, внедрение различных форм культурно-досуговой деятельности, оказание услуг культуры и досуга населения;
- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры;
- поддержка любительского художественного творчества и социально-культурной активности населения;
- поддержка творческих коллективов, организаций и отдельных артистов, исполнителей и творческой молодежи.
- культурное и физическое воспитание через реализацию различных форм мероприятий в интересах личности, общества и государства;
- вовлечение жителей района в регулярные культурные, образовательные, физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия;
- организация и проведение обучения детей, молодежи и взрослого населения по самореализации их стремления к творчеству, ремеслу и дизайну, а также по другим направлениям, включая современные виды творческой деятельности;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, смотров, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- пропаганда здорового образа жизни;
- патриотическое, экологическое, культурное и физическое воспитание, а также воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине через реализацию различных форм мероприятий в интересах личности, общества и государства;

- оказание содействия в осознанном выборе профессии;

- организация видеообслуживания.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

2.4.1. В направлении библиотечного обслуживания населения:

- осуществление государственной политики в сфере библиотечного обслуживания населения на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

- информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание жителей Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

- комплектование, обработка и обеспечение сохранности библиотечного фонда библиотек Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

- формирование единого универсального фонда (каталога) и предоставление пользователям доступа к информации;

- мониторинг деятельности учреждений культуры, систематическое обобщение социологических исследований по предмету деятельности учреждений, сбор статистических данных,

- повышение квалификации специалистов сферы библиотечного обслуживания;

- организация и оказание методической помощи;

- укрепление материальной и развитие методической базы для полного использования потенциала и ресурсов Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов и внутрисистемного обмена;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

- организация читательских любительских и других творческих клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- патриотическое, экологическое, культурное и физическое воспитание, а также воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине через реализацию различных форм мероприятий в интересах личности, общества и государства;

- консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурной сфере:

- предоставление консультаций, справок населению/организациям (с привлечением специалистов);
- выявление общественного мнения;
- разработка методических материалов по различным аспектам культурной деятельности;
- разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности Учреждения;
- организация и проведение мероприятий, в том числе с просмотром видеокассет и мультимедийных дисков;
- проведение тематических лекций;
- распечатка из СПС «Консультант +»;
- подготовка дайджеста;
- запись на электронные носители;
- создание электронного ящика;
- электронная доставка документов;
- отправка и получение документов факсом;
- работа по целенаправленному поиску информации в сети ИНТЕРНЕТ;
- организация и проведение мероприятий, в том числе, выездных;
- организация книжных выставок, экскурсий, экспозиций, ярмарок
- распродаж, в том числе, выездных;
- систематизация документов по ББК;
- работа по договорам с физическими и юридическими лицами;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- сканирование;
- цветная печать материала;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- сдача помещений во временное пользование;
- иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых посетителям услуг и социально-творческое развитие учреждения.

2.4.2. В культурно-досуговом направлении:

- Организация деятельности кружков, творческих коллективов, студий

любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий:

- культуры;
 - музыкального искусства (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.);
 - театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.);
 - хореографического творчества;
 - изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.);
 - эстетического развития;
 - культурной и психолого-социальной адаптации;
 - русского языка, иных языков народов России, иностранных языков;
 - информатики и компьютерной грамоты;
 - компьютерной графики, анимации;
 - здоровья и спорта;
 - культуры быта;
 - начинающей молодой семьи;
 - молодой семьи.
- Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам:
- художественных (вокальных, театральных, хореографических и др.);
 - декоративно-прикладных, изобразительных;
 - семейного отдыха;
 - молодежных;
 - ветеранов, граждан пожилого возраста;
 - эрудитов;
 - знакомств;
 - историко-патриотических и поисковых;
 - авторских (поэтов, композиторов, писателей и т.д.);
 - игротек, игровых комнат, мастерских;
 - спортивно-оздоровительных;
 - туризма;
 - растениеводства;
 - рыболовов-любителей;
 - охотников-любителей.
- Услуги/работы по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий:
- вечеров (отдыха, чествования, тематических, выпускных танцевальных вечеров, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ);
 - праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.);
 - игровых программ;

- шоу-программ;
- Обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.);
- фестивалей;
- концертов;
- конкурсов, смотров, викторин;
- выставок;
- ярмарок;
- лотерей;
- корпоративных мероприятий;
- карнавалов;
- шествий;
- аукционов;
- народных гуляний;
- спортивно-оздоровительных мероприятий;
- показ видеофильмов с обсуждением (коллективные посещения, школьные и студенческие коллективы);
- театрализованных представлений;
- благотворительных акций;
- спектаклей;
- демонстраций видеопрограмм и видеофильмов;
- организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- протокольных мероприятий (торжественные приемы и др.).
- Услуги/работы по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий:
 - литературно-музыкальных гостиных;
 - встреч с деятелями культуры, науки, литературы;
 - форумов, конференций, симпозиумов, съездов;
 - круглых столов, семинаров, мастер-классов;
 - лекционных мероприятий;
 - презентаций.
- Услуги/работы по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);
- Услуги/работы по организации работы отдыха детей в летнее время;
- Услуги/работы по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов:
 - формирование и пополнение банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;
 - предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов.
- Услуги/работы по изготовлению сценических костюмов, реквизита театрализованных представлений и других массовых мероприятий
- Услуги/работы по изготовлению декораций для спектаклей,

театрализованных представлений и других массовых мероприятий

- Услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- Услуги/работы по предоставлению самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;
- Услуги/работы по художественному оформлению культурно-развлекательных мероприятий;
- Услуги/работы по производству сувенирной и другой тиражированной продукции, изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов;
- Услуги/работы по прокату:
 - национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним;
 - музыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др.;
 - бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней;
 - прокат видеокассет, дисков и других носителей информации;
 - прокат фотоаппаратуры и принадлежностей к ней;
 - прокат аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования;
 - проката инвентаря, оборудования (спортивного, детского, игрового, аттракционного)
- Услуги/работы по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов, видеофильмов и фильмов концертов, фестивалей, смотров, конкурсов, мастер-классов, репетиций художественных коллективов;
- Услуги/работы в области рекламы;
- Услуги/работы по предоставлению и проведению различных мероприятий (спортивных, концертных, культурно-досуговых, взаимного сотрудничества, сценических площадок и др.)
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Средства, получаемые от такой деятельности, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе. К такой деятельности относится:

- организация платных кружков и студий, художественных мастерских;

- организация по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа), с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.д.;

- проведение гастролей и фестивалей;

- ксерокопирование, компьютерная верстка и набор текста;

- оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка;

- рекламная деятельность;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;

-осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.6. Перечень видов муниципальных услуг, предоставляемых Учреждением населению бесплатно или на условиях частичной оплаты, рассчитанный с учетом установленных в районе минимальных социальных стандартов, указывается Учредителем в Перечне платных услуг.

2.7. Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату работ, услуг, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, регулируются правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает лицензию в установленном порядке.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.11. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, Шенкурского муниципального округа Архангельской области и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Учредителем для Учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;
- 2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;
- 3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области, Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- 4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере культуры;
- 5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;
- 6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- 7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- 2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- 3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;
- 6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

15) представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

16) выполнять требования пожарной безопасности;

17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, Шенкурского муниципального округа Архангельской области и настоящим Уставом.

4.2. Органом управления учреждения является руководитель Учреждения (далее – руководитель).

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор на срок пять лет.

4.3. К компетенции учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

- 2) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:
 - назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
 - утверждение должностной инструкции руководителя;
 - установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;
 - применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;
 - направление в служебные командировки;
 - решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания учреждения;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- 5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;
- 6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Архангельской областью или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 9) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) учреждением сверх установленного муниципального задания;
- 10) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;
- 11) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- 12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области, Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4.4. Руководитель:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени Учреждения распоряжается:
 - бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
 - денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;
- 5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из областного бюджета Архангельской области, бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;
- 6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 7) представляет Учредителю:
 - предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено законодательствами Российской Федерации и Архангельской области;
- 8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

10) утверждает:

- структуру Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам Учреждения;

13) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;
- неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

4.7. Руководитель может иметь заместителя руководителя.

Заместитель руководителя исполняет поручения руководителя и осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет заместитель руководителя (иной работник учреждения) в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Архангельской области и Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Собственником имущества Учреждения является Шенкурский муниципальный округ Архангельской области в лице администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

5.2. Учреждение без согласия администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя (или заместителя руководителя учреждения), может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

5.5. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также бюджетные инвестиции;

5) бюджетные ассигнования на осуществление полномочий администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом,

подлежащих исполнению в денежной форме;

6) средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;

7) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

8) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

9) иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований – в соответствии с условиями их предоставления.

5.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.9. Операции с бюджетными средствами [и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности] осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области или на основании решения суда.

6.2. При ликвидации Учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в казну Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и могущим иметь принципиальное значение для Учреждения с точки зрения необходимости защиты его законных интересов, Учреждение будет руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации.

6.3. При выполнении работ по благоустройству территории, в том числе по устройству тротуаров, дорожек, площадок, а также по озеленению территории, подрядчик обязан соблюдать все требования, изложенные в проекте, и обеспечивать безопасность работ.

6.4. При выполнении работ по благоустройству территории, в том числе по устройству тротуаров, дорожек, площадок, а также по озеленению территории, подрядчик обязан обеспечивать безопасность работ, а также соблюдать все требования, изложенные в проекте, и обеспечивать безопасность работ.

6.5. При выполнении работ по благоустройству территории, в том числе по устройству тротуаров, дорожек, площадок, а также по озеленению территории, подрядчик обязан обеспечивать безопасность работ, а также соблюдать все требования, изложенные в проекте, и обеспечивать безопасность работ.

6.6. При выполнении работ по благоустройству территории, в том числе по устройству тротуаров, дорожек, площадок, а также по озеленению территории, подрядчик обязан обеспечивать безопасность работ, а также соблюдать все требования, изложенные в проекте, и обеспечивать безопасность работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1.1. Настоящий документ является частью проекта, и его содержание должно быть согласовано с заказчиком.

