

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Шенкурская централизованная библиотечная система»
наименование организации

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код
0251151

Номер документа	Дата составления
30	21.02.2023 г.

ПРИЛ АЗ

О внесении изменений в
«Положение о системе оплаты
труда работников»

В соответствии с Постановлением Администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 27 января 2023 года № 66-па «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и условиях применения доплат и надбавок работников учреждений культуры Шенкурского муниципального округа Архангельской области», в котором приложением №1 установлены новые размеры должностных окладов работников учреждений культуры, Шенкурского муниципального округа с учетом занимаемых должностей и их отнесения к профессиональным квалификационным группам.

Приказываю:

Внести изменения в Положение «О системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система», утвержденное приказом учреждения от 24.02.2022 г. № 24:

1. Внести изменения в Раздел II Порядок и условия оплаты труда, пункт Оклады (должностные оклады), подпункт 5 - штатное расписание включает в себя должности работников данного учреждения, в том числе :
изложить в новой редакции

№ п/п	Наименование должности	Оклад (руб.)
1	Заведующая сектором	22925
2	Бухгалтер 1 категории	20174
3	Специалист по кадрам 1 категории	20174
4	Методист	18340
5	Методист 2 категории	19258
6	Методист 1 категории	20174
7	Библиотекарь	18340
8	Библиотекарь 2 категории	19258
9	Библиотекарь 1 категории	20174
10	Ведущий библиотекарь	21092
11	Библиограф	18340
12	Библиограф 2 категории	19258
13	Библиограф 1 категории	20174
14	Культурный организатор	14424
15	Культурный организатор 2 категории	15289
16	Культурный организатор 1 категории	16053
17	Режиссер массовых представлений	22925

18	Руководитель кружка	14424
19	Руководитель кружка 2 категории	15289
20	Руководитель кружка 1 категории	16053
21	Библиотекарь-каталогизатор	18340
22	Библиотекарь- каталогизатор 2 категории	19258
23	Уборщик 1 разряда	9170
24	Истопник 1 разряда	9170
25	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда	9995
26	Кочегар 2 разряда	9995

2.Внести изменения в Раздел IV. Порядок и условия выплат стимулирующего характера работникам учреждения:

пункт 1. Премияльные выплаты по итогам работы:

-показатели месячного премирования работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система»:

-в графе «Условия выплаты» слова –районный уровень заменить на слова–окружной уровень.

пункт 2. Персональный повышающий коэффициент за интенсивность и высокие результаты работы:

критерии исполнительской дисциплины:

административно-управленческий персонал:

№ п/п	Наименование показателей эффективности деятельности	должность	Максимальная оценка в %	Наименование показателей эффективности деятельности	Оценка в %
1	Дисциплина (Рабочее время не тратит на посторонние дела. Отсутствуют пропуски на работе)	Заведующая сектором, специалист по кадрам 1 кат., бухгалтер 1 кат.	3	Приходит на работу вовремя, нет нарушений трудовой дисциплины. Если	3
				то по уважительной причине, по договоренности с руководителем учреждения	
				Не всегда пунктуален, иногда забывает предупредить о временном отсутствии (не более 2-х раз в месяц)	2
2	Отсутствие замечаний по объемам, срокам и качеству выполнения работы	Заведующая сектором, специалист по кадрам 1 кат., бухгалтер 1 кат.	3	Работа выполнена качественно и в запланированном объеме. Планы, отчетность, документация сданы вовремя и без замечаний.	3
				Работа выполнена не в полном от запланированного объема (не менее 80%). Планы, отчетность, документация сданы не вовремя и с замечаниями(не менее 80%).	2

основной персонал:

№ п/п	Наименование показателей эффективности деятельности	должность	Максимальная оценка в %	Наименование показателей эффективности деятельности	Оценка в %
1	Дисциплина (Рабочее время не тратит на посторонние дела. Отсутствуют пропуски на работе)	Библиотекарь, библиограф всех категорий Библиотекарь-каталогизатор всех категорий культурный организатор всех категорий режиссер массовых представлений руководитель кружка всех категорий всех секторов и структурных подразделений	4	Приходит на работу вовремя, нет нарушений трудовой дисциплины. Если отсутствует, то по уважительной причине, по договоренности с руководителем учреждения	4
				Не всегда пунктуален, иногда забывает предупредить о временном отсутствии (не более 2-х раз в месяц)	2
2	Отсутствие замечаний по объемам, срокам и качеству выполнения работы		4	Работа выполнена качественно и в запланированном объеме. Планы, отчетность, документация сданы вовремя и без замечаний.	4
				Работа выполнена не в полном от запланированного объема (не менее 75%). Планы, отчетность, документация сданы не вовремя и с замечаниями (не менее 75%, или задержкой не более 2-х дней).	2

технический персонал:

№ п/п	Наименование показателей эффективности деятельности	должность	Максимальная оценка в %	Наименование показателей эффективности деятельности	Оценка в %
1	Дисциплина (Рабочее время не тратит на посторонние дела. Отсутствуют пропуски на работе)	Уборщик 1 разряда, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда, кочегар 2 разряда, истопник 1 разряда	15	Приходит на работу вовремя, нет нарушений трудовой дисциплины. Если отсутствует, то по уважительной причине, по договоренности с руководителем учреждения	15
				Не всегда пунктуален, иногда забывает предупредить о временном отсутствии (не более 2-х раз в месяц)	8

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников :

	показатель эффективности	ед. измерения	критерии	процент
заведующая сектором комплектования и обработки				
1	внесение библиографических записей в электронный каталог	кол-во (процентное отношение от плана)	До 60	0
			от 61 до 99	5
			от 100 и выше	10
2	ретроконверсия каталога	кол-во экз.	до 30	0
			от 31 до 76	5

			77 и выше	9
библиотекарь 1 категории сектора обслуживания детей, библиотекарь 2 категории центрального сектора обслуживания,				
1	кол-во экземпляров выданных за отчетный период	кол-во экз. (процентное соотношение от плана)	До 50	0
			51-70	2
			71-99	4
			100% и выше	7
2	число зарегистрированных пользователей	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 50	0
			51-70	2
			71-99	4
			100% и выше	7
3	число посещений (всего)	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 50	0
			51-70	2
			71-99	4
			100% и выше	8
4	количество справок, консультаций для пользователей	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 70	0
			71-99	2
			100% и выше	5
5	ропись статей в СКС	кол-во	до 30	0
			31-50	2
			от 51 и выше	5
			итого	32
библиограф 2 категории читального зала центрального сектора обслуживания				
1	кол-во экземпляров выданных за отчетный период	кол-во экз. (процентное соотношение от плана)	До 50	0
			51-70	1
			71-99	2
			100% и выше	5
2	число зарегистрированных пользователей	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 50	0
			51-70	2
			71-99	4
			100% и выше	7
3	число посещений (всего)	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 50	0
			51-70	2
			71-99	4
			100% и выше	8
4	количество справок, консультаций для пользователей	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 70	0
			71-99	2
			100% и выше	4
5	ропись статей по правовой тематике	кол-во	до 30	0
			31-50	2
			от 51 и выше	4
6	работа с ЦОДИ	кол-во обращений	До 5	0
			от 5 до 10	2
			свыше 10	4
			итого	32
Библиотекарь 2 категории сектора краеведения				
1	кол-во экземпляров выданных за отчетный период	кол-во экз. (процентное)	До 70	0
			71-99	2

		соотношение от плана)	100% и выше	5
2	число зарегистрированных пользователей	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 50	0
			51-70	2
			71-99	4
			100% и выше	7
3	число посещений (всего)	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 50	0
			51-70	2
			71-99	4
			100% и выше	8
4	количество справок, консультаций для пользователей	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 70	0
			71-99	2
			100% и выше	4
5	роспись краеведческих статей в СКС	кол-во	до 30	0
			31-50	2
			от 51 и выше	4
6	освещение деятельности в СМИ и сети Интернет (предоставление информации заместителю директора)	кол-во публикаций	1	0
			2	2
			3 и выше	4
			итого	32

библиотекари БКЦ всех категорий

1	кол-во экземпляров выданных за отчетный период	кол-во экз. (процентное соотношение от плана)	До 50	0
			51-70	2
			71-99	4
			100% и выше	7
2	число зарегистрированных пользователей	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 50	0
			51-70	2
			71-99	4
			100% и выше	7
3	число посещений (всего)	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 50	0
			51-70	2
			71-99	4
			100% и выше	8
4	количество справок, консультаций для пользователей	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 70	0
			71-99	2
			100% и выше	5
5	роспись статей в СКС	кол-во	до 30	0
			31-50	2
			от 51 и выше	5
			итого	32

культурные организаторы БКЦ всех категорий

1	численность участников культурно-досуговых мероприятий (на платной основе)	в процентном соотношении от плана	До 50	0
			51-70	10
			71-99	20
			100% и выше	42
2	организация культурно - массовых мероприятий, акций, фестивалей без учета повторов) по авторским сценариям	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 50	0
			51-70	7
			71-99	15
			100% и выше	30

3	освещение деятельности в СМИ и сети Интернет (предоставление информации заместителю директора)	кол-во публикаций	1 и выше	10
			итого	82
Руководитель кружка (клубного формирования)				
1	Выполнение планового числа участников одного кружка (клубного формирования)	Кол-во (процентное отношение от плана)	До 70%	0
			71-99	15
			100% и выше	30
2	Организация работы планового числа кружков (клубных формирований)	Кол-во (процентное отношение от плана)	До 100 %	0
			100% и выше	30
3	освещение деятельности в СМИ и сети Интернет (предоставление информации заместителю директора) кол-во публикаций	Кол-во публикаций	1 и более	10
4	Соблюдение плана и режима работы одного кружка (клубного формирования) (6 часов в месяц)	Соответствие плановому количеству часов занятий клубного формирования	до 70%	0
			71-99%	6
			100%	12
				82
Режиссер массовых представлений				
1	Наполняемость зала на культурно-досуговых мероприятиях на платной основе (концертах, праздниках, тематических вечерах)	процентное соотношение от плана	До 50%	0
			51-70	10
			71-99	25
			100% и выше	52
2	Создание авторских номеров, программ, сценариев, музыкальных композиций	(процентное соотношение от плана)	До 100%	0
			100% и выше	20
3	освещение деятельности в СМИ и сети Интернет (предоставление информации заместителю директора)	кол-во публикаций	1	10
				82
библиотекарь- каталогизатор (всех категорий)				
1	Ретроконверсия каталога, внесение записей в электронный каталог	Кол-во экземпляров	До 50	12
			От 51 до 99	5
			100 и выше	25
2	Работа с актами на списание	кол-во актов	1 и больше	7
			итого	32
бухгалтер 1 категории				
1	своевременное перечисление реестров по зачислению денежных средств на счета сотрудников учреждения		соблюдение правил и сроков, отсутствие жалоб	5

	своевременная подготовка и размещение бухгалтерской отчетности в системе КИАС	отсутствие замечаний	5
3	обеспечение своевременного и правильного начисления и выплаты заработной платы и иных денежных сумм, причитающихся работникам учреждения, исчисление НДФЛ	отсутствие замечаний	12
4	ведение кассовой документации в соответствии с Правилами бухгалтерского учета	отсутствие замечаний	2
		итого	24
специалист по кадрам 1 категории			
1	надлежащее ведение кадрового учета в соответствии с нормами и стандартами и ведение документации по учету кадров	отсутствие замечаний	14
2	ведение документации по делопроизводству	отсутствие замечаний	5
4	ведение архивной документации	отсутствие замечаний	5
		итого	24
уборщик 1 разряда (всех структурных подразделений)			
1	своевременная и качественная уборка помещений в соответствии с требованиями (СанПин), своевременное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций	отсутствие замечаний	35
2	Экономное расходование материальных средств, обеспечение сохранности инвентаря.	отсутствие замечаний	5
		итого	40
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда			
1	содержание технических помещений и прилегающей территории в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, своевременное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций	отсутствие замечаний	25
2	поддержание в исправном состоянии систем центрального отопления	отсутствие замечаний	5
3	обеспечение исправного состояния мебели, инструмента, своевременное устранение неисправностей	отсутствие замечаний	10
		итого	40
Кочегар 2 разряда			
1	соблюдение правил противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности	отсутствие нарушений	5
2	поддержание в исправном состоянии систем отопления	отсутствие замечаний	5
3	Обеспечение норм безаварийной эксплуатации котельного оборудования, соблюдение температурного режима в здании	отсутствие замечаний	30
		Итого	40
Истопник 1 разряда			
1	соблюдение правил противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности	отсутствие нарушений	5
2	поддержание в исправном состоянии печей	отсутствие	5

		замечаний	
3	Обеспечение норм безаварийной эксплуатации печей, соблюдение температурного режима в здании	отсутствие замечаний	30
		Итого	40

Данные изменения вступают в силу с 01 апреля 2023 года

Основание:

Протокол общего собрания работников МБУК «Шенкурская ЦБС» от 21.02.2023 г. № 1 (Протокол прилагается)

Директор
МБУК «Шенкурская ЦБС»



Л.А. Софронова