

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Шенкурская централизованная библиотечная система»
наименование организации

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код
0251151

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
17	20.01.2023 г.

О внесении изменения и дополнения в
«Положение о системе оплаты труда
работников МБУК «Шенкурская ЦБС»

В связи с изменением Штатного расписания МБУК «Шенкурская ЦБС» (включены должности методист и библиотекарь-каталогизатор 2 категории)

Приказываю:

Внести изменения и дополнения в Положение «О системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система», утвержденное приказом учреждения от 24.02.2022 г. № 24:

1. Раздел 1 Общие положения п. 14 из «Перечень должностей работников, относящихся к административно-управленческому персоналу» согласно приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н, - исключить должность – заведующая сектором.

2. Раздел 1 Общие положения п. 15 в «Перечень должностей, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности» включить должности:

- заведующая сектором;
- методист всех категорий;
- библиотекарь-каталогизатор 2 категории.

3. Раздел 2 «Порядок и условия оплаты труда» «Оклады (должностные оклады)» п.5 Штатное расписание включает в себя должности работников данного учреждения, в том числе: дополнить следующим содержанием:

«№ п/п	Наименование должности	Оклад (руб.)
26	Методист	12470
27	Методист 2 категории	13094

4. Раздел 2 «Порядок и условия оплаты труда» «Особенности оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения» «Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность в области культуры» для расчета среднего оклада работников и определения размера должностного оклада руководителя» дополнить следующим содержанием:

№ п/п	Должность
7	Заведующая сектором
8	Методист (всех категорий)

5.Раздел IV. Порядок и условия выплат стимулирующего характера работникам учреждения, пункт 2. Персональный повышающий коэффициент за интенсивность и высокие результаты работы:

внести изменения по отдельным должностям:

Критерии исполнительской дисциплины работников

№п/п	Наименование показателей эффективности деятельности	Должность	Максимальная оценка в %	Наименование показателей эффективности деятельности	Оценка в %
1	Дисциплина (Рабочее время не тратит на посторонние дела. Отсутствуют пропуски на работе.)	Библиотекарь – каталогизатор 2 категории	10	Приходит на работу вовремя, нет нарушений трудовой дисциплины. Если отсутствует, то только по уважительной причине, по договоренности с руководителем учреждения.	10
				Не всегда пунктуален, иногда забывает предупредить о временном отсутствии(не более 2-х раз в месяц)	5
2	Отсутствие замечаний по объемам, срокам и качеству выполнения работы	Библиотекарь-каталогизатор 2 категории	10	Работа выполнена качественно и в запланированном объеме. Планы , отчетность, документация сданы вовремя и без замечаний.	10
				Работа выполнена не в полном от запланированного объема(менее 80%). Планы , отчетность, документация сданы не вовремя и с замечаниями (не менее 80%).	5
				ИТОГО:	20

Исполнительская дисциплина

№п/п	Наименование показателей эффективности деятельности	Должность	Максимальная оценка в %	Наименование показателей эффективности деятельности	Оценка в %
1	Дисциплина (Рабочее время не тратит на посторонние дела. Отсутствуют пропуски на работе.)	методист	5	Приходит на работу вовремя, нет нарушений трудовой дисциплины. Если отсутствует, то только по уважительной причине, по договоренности с руководителем учреждения.	5
				Не всегда пунктуален, иногда забывает предупредить о временном отсутствии(не более 2-х раз в месяц)	3

2	Отсутствие замечаний по объемам, срокам и качеству выполнения работы	методист	5	Работа выполнена качественно и в запланированном объеме. Планы, отчетность, документация сданы во время и без замечаний.	5
				Работа выполнена не в полном от запланированного объема (менее 80%). Планы, отчетность, документация сданы не вовремя и с замечаниями (не менее 80%).	3

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника :
Библиотекарь- каталогизатор (всех категорий)**

№п/п	Показатель эффективности	Ед. измерения	Критерии	Процент
1	Ретроконверсия каталога внесение записей в электронный каталог	Кол-во экз.	До 50	0
			От 51 до 99	8
			100 и выше	15
2	Работа с актами на списание	Кол-во актов	1 и выше	5
			ИТОГО:	20

Методист (всех категорий)

№п/п	Показатель эффективности	Ед. измерения	Критерии	Процент
1	Освещение работы учреждения и структурных подразделений ЦБС в средствах массовой информации и сети Интернет	Кол-во публикаций, размещенной информации.	До 10	0
			10-14	8
			15 и выше	15
2	Проведение мониторинговых исследований (пользователи, сотрудники) с выведением анализа итогов	Кол-во	1 и выше	15
			ИТОГО:	30

Премияльные выплаты

	Квартальное премирование	Процент выполнения целевых показателей	Процент за критерии высчитывается пропорционально выполнению плана	Процент премирования
--	--------------------------	--	--	----------------------

Библиотекарь-каталогизатор (всех категорий)

1	Ретроконверсия каталога, внесение записей в электронный каталог	100%	пропорционально	до 50
2	Работа с актами на списание	100%	пропорционально	до 50
			Итого	до 100

Методист (всех категорий)				
1	Осуществление анализа состояния библиотечно-библиографического и культурно-досугового обслуживания жителей муниципального округа с учетом мнения организаций, взаимодействующих с МБУК «Шенкурская ЦБС»	Качественно и своевременно	Отсутствие замечаний	до 100
			Итого	до 100

2. Приказ вводится в действие с 20 января 2023 года

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Софронова

Согласовано:

Председатель Единого представительного
органа работников МБУК «Шенкурская ЦБС»



Е.С. Воронова