

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Шенкурская централизованная библиотечная система»
наименование организации

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код
0251151

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
33	16.02.2026.

Об утверждении плана и перечня мероприятий
по противодействию коррупции

На основании требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции (в ред.28.12.2025г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система» на 2026 год (Приложение № 1)
2. Утвердить Перечень антикоррупционных мероприятий МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система» на 2025 год (Приложение № 6)

Директор МБУК «Шенкурская ЦБС»



Е.С.Воронова

Приложение №1
к приказу директора
от 16.02.2026г. № 33

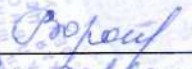
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ШЕНКУРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Единого представительного
органа работников МБУК «Шенкурская ЦБС»


« 16 » февраля 2026 г. И.Н.Сахарова

Утверждаю
Директор МБУК «Шенкурская ЦБС»


« 16 » февраля 2026 г. Е.С.Воронова

План
антикоррупционных мероприятий
МБУК «Шенкурская ЦБС» на 2026 г.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Размещение актуальной информации на стенде учреждения: - копия лицензии учреждения; - свидетельство ЕГРЛ; -режим работы учреждения; - график приема граждан директора по личным вопросам; - план антикоррупционной деятельности.	В течение срока действия плана	Директор
2.	Проверка наличия обращений граждан (опечатанный ящик) в фойе на втором этаже	В течение срока действия плана	Директор
3.	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
4.	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Директор
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	По мере разработки и перед аттестацией работников	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.	Обеспечение осуществления финансового учета за деятельность структурных подразделений МБУК «Шенкурская ЦБС»	В течение срока действия плана	Бухгалтер 1 категории

8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Рабочая группа по противодействию коррупции, директор
9.	Отчет директора учреждения перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (собрание коллектива)	В течение срока действия плана	Директор
10.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления фактов коррупции	Директор
11.	Размещение на сайте учреждения информации о реализации планируемых мероприятий	1 раз в год	Директор
12.	Заседание комиссии по антикоррупционной политике учреждения	Ежегодно	Председатель комиссии
13.	Организация и проведение 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	Ежегодно, декабрь	Директор

Приложение №2
к приказу директора
от 16.02.2026г. № 33

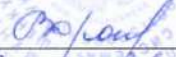
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ШЕНКУРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Единого представительного
органа работников МБУК «Шенкурская ЦБС»

 И.Н.Сахарова
« 16 » февраля 2026 г.

Утверждаю
Директор МБУК «Шенкурская ЦБС»

 Е.С. Воронова
« 16 » февраля 2026 г.

Перечень
антикоррупционных мероприятий
МБУК «Шенкурская ЦБС» на 2026 г.

Направление	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Проведение специальных антикоррупционных процедур	Проведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	При возникновении нарушений	Директор
	Проведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	При обнаружении случаев совершения правонарушений	Директор
	Проведение процедуры информирования работников о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	При возникновении конфликта	Директор

	Проведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	При выявлении коррупционных случаев	Директор
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежегодно	Директор, Единый уполномоченный орган
Обучение и информирование работников	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайт организации	По мере разработки	Директор
	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Специалист по кадрам
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Директор
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Директор
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Директор, единый уполномоченный орган
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	По мере необходимости	Директор, Единый уполномоченный орган
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	По мере необходимости	Директор, единый уполномоченный орган

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Один раз в год	Директор, Единый уполномоченный орган
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Один раз в год	Директор, Единый уполномоченный орган
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор, Единый уполномоченный орган
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений	Апрель	Директор