

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Шенкурская централизованная библиотечная система»
наименование организации

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код
0251151

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
20	08.02.2022

О внесении изменения в
«Положение о системе оплаты труда
работников МБУК «Шенкурская ЦБС»

Приказываю:

Внести изменения в Положение «О системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система», утвержденное приказом учреждения от 29.03.2019 г. № 17:

1. Раздел IV. Порядок и условия выплат стимулирующего характера работникам учреждения, пункт 1 Премияльные выплаты по итогам работы, пункт 2. Персональный повышающий коэффициент за интенсивность и высокие результаты работы изложить в новой редакции:

Премия по итогам работы за соответствующий месяц выплачивается в пределах имеющихся средств. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Показатели
Месячного премирования работников
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Шенкурская централизованная библиотечная система»

№ п/п	Условия выплаты	Критерии определения размера премии	Баллы (проценты)
Основной персонал			
1	Участие в проектной деятельности	Написание проекта, (гранта), разработка, защита проекта.	до 100
2	Участие в проектной деятельности	Реализация проекта, (гранта), с привлечением дополнительных средств в бюджет учреждения	До 150
3	Организация конкурсов, семинаров, конференций, фестивалей и т.д.: -районный уровень -межпоселенческий уровень	Подготовка доклада (сценария) по определенной теме, своевременное информирование специалистов и заинтересованных лиц, выступление. Защита проекта и презентации	До 100 До 70
4			

	Участие в конкурсах, семинарах, конференциях, фестивалях и т.д.: -международный, всероссийский уровень -региональный уровень -областной уровень -межрайонный -районный уровень -межпоселенческий уровень	Участие с получением призового места: 1 место 2 место 3 место Диплом, сертификат, грамота Участие с получением призового места: 1 место 2 место 3 место Диплом, сертификат, грамота Участие с получением призового места: 1 место 2 место 3 место Диплом, сертификат, грамота Участие с получением призового места: 1 место 2 место 3 место Диплом, сертификат, грамота Участие с получением призового места: 1 место 2 место 3 место Диплом, сертификат, грамота Участие с получением призового места: 1 место 2 место 3 место Диплом, сертификат, грамота	До 150 До 100 До 70 До 50 До 120 До 90 До 70 До 50 До 100 До 80 До 60 До 40 До 90 До 70 До 50 До 40 До 80 До 60 До 50 До 40 До 70 До 50 До 40 До 30
5	Организация и проведение срочного или внепланового мероприятия по письменному распоряжению учредителя, директора МБУК «Шенкурская ЦБС»	Подготовка сценария с определенной темой. Своевременное информирование специалистов и заинтересованных лиц. Проведение мероприятия. Анализ мероприятия.	до 100
6	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности	Качественное и своевременное выполнение задания руководителя	до 50
Административно-управленческий персонал			

1	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности	Качественное и своевременное выполнение задания руководителя	до 50
Технический персонал			
1	Уборщик 1 разряда: Участие в текущем, косметическом ремонте	-Увеличение объема работы по уборке помещений после ремонта. -непосредственное участие в работах по ремонту помещений.	до 50
2	Уборщик 1 разряда, рабочий по комплексному содержанию и ремонту здания 2 разряда, кочегар 2 разряда, истопник 1 разряда: Выполнение работы не входящей в должностные обязанности	Качественное и своевременное выполнение задания руководителя	до 50

Месячная премия начисляется из оклада за месяц с учетом фактически отработанного времени в отчетном месяце.

На месячную премию начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера

Месячная премия выплачивается при условии экономии фонда оплаты труда

2. Персональный повышающий коэффициент за интенсивность и высокие результаты работы

Показатели и критерии
оценки эффективности деятельности работников :

	показатель эффективности	ед. измерения	критерии	процент
библиотекарь 1 категории сектора обслуживания детей, библиотекарь 2 категории центрального сектора обслуживания,				
1	кол-во экземпляров выданных за отчетный период	кол-во экз. (процентное соотношение от плана)	До 50 51-70 71-99 100% и выше	0 5 10 15
2	число зарегистрированных пользователей	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 50 51-70 71-99 100% и выше	0 5 10 15
3	число посещений (всего)	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 50 51-70 71-99 100% и выше	0 7 14 20
4	количество справок, консультаций для пользователей	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 70 71-99 100% и выше	0 3 7
5	ропись статей в СКС	кол-во	до 30 31-50 от 51 и выше	0 3 7
			Итого	64

библиограф 2 категории читального зала центрального сектора обслуживания

1	кол-во экземпляров выданных за отчетный период	кол-во экз. (процентное соотношение от плана)	До 50	0
			51-70	2
			71-99	5
			100% и выше	10
2	число зарегистрированных пользователей	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 50	0
			51-70	5
			71-99	10
			100% и выше	15
3	число посещений (всего)	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 50	0
			51-70	7
			71-99	14
			100% и выше	20
4	количество справок, консультаций для пользователей	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 70	0
			71-99	3
			100% и выше	7
5	роспись статей по правовой тематике	кол-во	до 30	0
			31-50	2
			от 51 и выше	5
6	работа с ЦОДИ	кол-во обращений	До 5	0
			от 5 до 10	3
			свыше 10	7
			итого	64

Ведущий библиотекарь сектора краеведения

1	кол-во экземпляров выданных за отчетный период	кол-во экз. (процентное соотношение от плана)	До 50	0
			51-70	2
			71-99	5
			100% и выше	10
2	число зарегистрированных пользователей	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 50	0
			51-70	5
			71-99	10
			100% и выше	15
3	число посещений (всего)	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 50	0
			51-70	7
			71-99	14
			100% и выше	20
4	количество справок, консультаций для пользователей	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 70	0
			71-99	3
			100% и выше	7
5	роспись краеведческих статей (в электронную базу ИРБИС)	кол-во	до 30	0
			31-50	3
			от 51 и выше	7
6	освещение деятельности в СМИ и сети Интернет (предоставление информации заместителю директора)	кол-во публикаций	1	0
			2	2
			3 и выше	5
			итого	64

библиотекари БКЦ всех категорий

1	кол-во экземпляров выданных за отчетный период	кол-во экз. (процентное соотношение от плана)	До 50	0
			51-70	5
			71-99	10
			100% и выше	15

2	число зарегистрированных пользователей	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 50	0
			51-70	5
			71-99	10
			100% и выше	15
3	число посещений (всего)	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 50	0
			51-70	7
			71-99	14
			100% и выше	20
4	количество справок, консультаций для пользователей	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 70	0
			71-99	3
			100% и выше	7
5	роспись статей в СКС	кол-во	до 30	0
			31-50	3
			от 51 и выше	7
			итого	64

культурорганизаторы БКЦ всех категорий

1	численность участников культурно-досуговых мероприятий (на платной основе)	в процентном соотношении от плана	До 50	0
			51-70	25
			71-99	50
			100% и выше	70
2	организация культурно - массовых мероприятий, акций, фестивалей (без учета повторов) по авторским сценариям	кол-во (процентное соотношение от плана)	До 50	0
			51-70	10
			71-99	25
			100% и выше	40
3	освещение деятельности в СМИ и сети Интернет (предоставление информации заместителю директора)	кол-во публикаций	1 и выше	5
			итого	115

Руководитель кружка (клубного формирования)

1	Выполнение планового числа участников одного кружка (клубного формирования)	Кол-во (процентное отношение от плана)	До 70%	0
			71-99	20
			100% и выше	40
2	Организация работы планового числа кружков (клубных формирований)	Кол-во (процентное отношение от плана)	До 100 %	0
			100% и выше	40
3	освещение деятельности в СМИ и сети Интернет (предоставление информации заместителю директора) кол-во публикаций	Кол-во публикаций	1 и более	5
4	Соблюдение плана и режима работы одного кружка (клубного формирования) (6 часов в месяц)	Соответствие плановому количеству часов занятий клубного формирования	до 70%	0
			71-99%	15
			100%	30
				115

Режиссер массовых представлений

1	Наполняемость зала на культурно-досуговых	процентное соотношение от плана	До 50%	0
			51-70	25

	мероприятиях на платной основе (концертах, праздниках, тематических вечерах)		71-99	50
			100% и выше	70
2	Создание авторских номеров, программ, сценариев, музыкальных композиций	(процентное соотношение от плана)	До 100%	0
			100% и выше	40
3	освещение деятельности в СМИ и сети Интернет (предоставление информации заместителю директора)	кол-во публикаций	1	5
				115

уборщик 1 разряда

1	своевременна и качественная уборка помещений в соответствии с требованиями СанПин), своевременное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций	отсутствие замечаний	50
2	Экономное расходование моющих средств, обеспечение сохранности инвентаря.	отсутствие замечаний	5
		итого	55

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда

1	содержание технических помещений и прилегающей территории в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, своевременное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций	отсутствие замечаний	30
2	поддержание в исправном состоянии систем центрального отопления	отсутствие замечаний	5
3	обеспечение исправного состояния мебели, инструмента, своевременное устранение неисправностей	отсутствие замечаний	20
		итого	55

Кочегар 2 разряда

1	соблюдение правил противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности	отсутствие нарушений	5
2	поддержание в исправном состоянии систем отопления	отсутствие замечаний	20
3	Обеспечение норм безаварийной эксплуатации котельного оборудования, соблюдение температурного режима в здании	отсутствие замечаний	30
		Итого	55

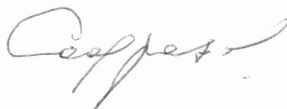
Истопник 1 разряда

1	соблюдение правил противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности	отсутствие нарушений	5
2	поддержание в исправном состоянии печей	отсутствие замечаний	20
3	Обеспечение норм безаварийной эксплуатации печей, соблюдение температурного режима в здании	отсутствие замечаний	30
		Итого	55

3. Персональный повышающий коэффициент за интенсивность и высокие результаты работы главного бухгалтера, заместителя директора, заведующей сектором комплектования и обработки, бухгалтера 1 категории, специалиста по кадрам 1 категории остается без изменения.
4. Критерии исполнительской дисциплины всех работников персонального повышающего коэффициента за интенсивность и высокие результаты работы остаются без изменения.
5. Действие данного приказа вводится с 01 февраля 2022 года.
6. Заместителю директора Вороновой Е.С. ознакомить с данным приказом сотрудников структурных подразделений МБУК «Шенкурская ЦБС» через электронную форму ознакомления.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

МБУК «Шенкурская ЦБС»



Л.А. Софронова

Согласовано:

Председатель «Единого представительного
Органа работников МБУК «Шенкурская ЦБС»



Воронова Е.С.

приказ № 1 от 08.02.2022