

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Шенкурская централизованная библиотечная система»

Приказ

№ 41

12 октября 2020 г.

**О введении в эксплуатацию системы
видеонаблюдения, назначение
ответственного**

С целью повышения уровня безопасности, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, предупреждения несанкционированного проникновения в здание и на территорию, поддержание порядка в здании и на территории Учреждения, предотвращения конфликтных ситуаций, актов вандализма, координации действий персонала в ЧС и для реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вести в эксплуатацию систему видеонаблюдения в здании Федорогорского библиотечно-культурного центра, состоящих из 2 –х камер внутреннего наблюдения и 4-х камер наружного наблюдения. (Основание: Акт о приемке выполненных работ подрядчик ИП Колданов В.С. №136 от 08.10.2020 г.)
2. Утвердить положение «Об организации видеонаблюдения в Федорогорском библиотечно-культурном центре МБУК «Шенкурская ЦБС» (далее по тексту «Положение») (Приложение № 1).;
3. Ознакомить с Положением сотрудников Федорогорского библиотечно-культурного центра под роспись (Ответственный Бурцева Н.Н.);
4. Определить круг лиц, имеющих доступ к видеозаписям, имеющим право хранить и уничтожать видеоматериал:
 - 4.1. Библиотекарь 2 категории Федорогорского БКЦ Кукольников Т.В.
5. Возложить ответственность за архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера на лица имеющие доступ к видеозаписям.
6. Место установки приёмно-записывающего устройства и монитора определить:
 - 6.1. На рабочем месте библиотекаря 2 категории Федорогорского БКЦ
7. Назначить ответственным за хранение оборудования лицо, на рабочем месте, которого установлено приёмно-записывающие устройства. (ответственная – Кукольников Т.В.)

8. Назначить ответственного за организацию и контроль за работой системы видеонаблюдения библиотекаря 2 категории Федорогорского БКЦ Кукольникову Т.В.

8.1. Обеспечивать плановое ведение ежедневного технического контроля за работой видеосистемы, еженедельного ведения журнала учета работы. Незамедлительно докладывать директору об остановке системы;

8.2. Включить схемы расположения видеонаблюдения в паспорт антитеррорестической защищённости Федорогорского БКЦ.

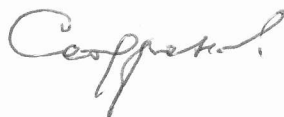
8.3. Ознакомить Кукольникову Т.В. ,работающую с системой видеонаблюдения, с правилами пользования системы видеонаблюдения;

8.4. Установить, во всех местах установки камер оповещающие знаки «Ведется видеонаблюдение».

9. Разместить информацию о внедрении видеонаблюдения в Федорогорском БКЦ на сайте учреждения , на информационном стенде для посетителей Федорогорского БКЦ (Ответственные Воронова Е.С. Куколькова Т.В.).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Софронова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

Вор Воронова Е.С. . «12» 10 2020 г.

Библиотекарь 2 категории

Кул Куколькова Т.В. «12» 10 2020 г.

Культурный организатор

Екимцева Екимцева Е.С. «12» 10 2020 г.

Руководитель кружка

Снежурова Снежурова А.В. «12» 10 2020 г.

Утверждаю:

Директор МБУК «Шенкурская ЦБС»
Софронова Л.А.

«12» октября 2020 г.

**Положение об организации видеонаблюдения
в Федорогорском библиотечно-культурном центре
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Шенкурская централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации видеонаблюдения (далее - Положение) в Федорогорском библиотечно-культурном центре муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.
- 1.2. Места установки видеокамер в Федорогорском определяются по мере возникновения производственной и другой необходимости в соответствии с конкретными задачами.
- 1.3. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа.
- 1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображённых на видеозаписи).
- 1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Учреждения.

1. Цели и задачи организации видеонаблюдения.

- 2.1. Целью организации видеонаблюдения в Федорогорском библиотечно-культурном центре является повышение уровня безопасности, контроля территории, выявления посторонних лиц, предотвращение конфликтных ситуаций, актов вандализма, хищения имущества библиотечно-культурного центра и личного имущества её работников.
- 2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:
 - отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
 - информационное обеспечение принятия решений администрацией МБУК «Шенкурская ЦБС»
 - предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеотекстуальную фиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию Федорогорского библиотечно-культурного центра;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач (в соответствии с п.2.1.);
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер.

2. Режим организации видеонаблюдения в Федорогорском библиотечно-культурном центре.

- 3.1. Видеонаблюдение в здании Федорогорского библиотечно-культурного центра ведется постоянно.
- 3.2. Видеоконтроль осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных в местах общего доступа Федорогорского библиотечно-культурного центра.
- 3.3. О видеосъемке работники и посетители Федорогорского библиотечно-культурного центра оповещаются информационным знаком.
- 3.4. Работники Федорогорского библиотечно-культурного центра должны быть ознакомлены с Положением под роспись. Положение подлежит размещению на информационных стендах для посетителей, а также на сайте МБУК «Шенкурская ЦБС»

4. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранение и уничтожение.

- 4.1. Запись камер видеонаблюдения происходит в режиме циклической записи, срок хранения - 10 (десять) последних дней. Уничтожение происходит за счёт встроенных средств видеорегистрации в автоматическом режиме.
- 4.2. Предусмотрены меры защиты – пароль доступа к ресурсу видеонаблюдения.
- 4.3. Доступ к месту хранения записей имеет библиотекарь 2 категории Федорогорского библиотечно-культурного центра.
- 4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа