

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ШЕНКУРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

ПРИКАЗ

от «01» ноября 2018 г.

№ 54

О внесении дополнения в «Правила
внутреннего трудового распорядка
для работников МБУК «Шенкурская ЦБС»

Для обеспечения соблюдения санитарно-гигиенических норм состояния книжного
фонда и имущества всех структурных подразделений МБУК «Шенкурская ЦБС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

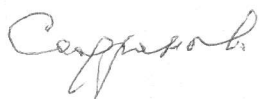
1. Внести дополнение в приложение №2 к Коллективному договору МБУК «Шенкурская
ЦБС» «Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБУК «Шенкурская ЦБС»
раздел 5 «Рабочее время и его использование»:

- п. 5.4. установить санитарный день : вторая среда каждого месяца ;
- п. 5.4; п. 5.5; п. 5.6 «Правил» считать соответственно п.5.5; п.5.6; п.5.7.

2. Утвердить «Положение о санитарном дне в МБУК «Шенкурская ЦБС»;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



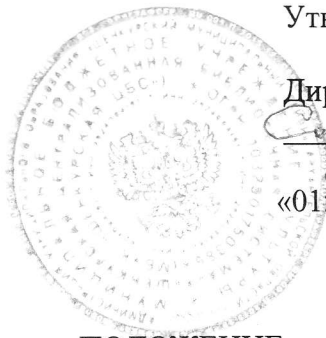
Л.А. Софронова

Согласовано:

Председатель Единого представительного
органа трудового коллектива
МБУК «Шенкурская ЦБС»



Е.С. Воронова



Утверждаю:

Директор МБУК «Шенкурская ЦБС»
Софронова Л.А.

«01» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О САНИТАРНОМ ДНЕ В МБУК «ШЕНКУРСКАЯ ЦБС»

I. Общие положения

1. Санитарный день в структурных подразделениях МБУК «Шенкурская ЦБС» проводится ежемесячно – каждая вторая среда месяца.
2. В санитарный день, свободный от обслуживания читателей, сотрудники выполняют следующие виды работ:
 - Проверка и правильности расстановки фондов;
 - Перемещение фондов (в случае производственной необходимости);
 - Обеспыливание фондов;
 - Чистка с применением пылесосов или сухая протирка –каталожные шкафы, каталожные карточки, стеллажи;
 - Влажная уборка в труднодоступных местах – стены, стеллажи, шкафы, карнизы;
 - Сухая уборка- люстры, бра, настольные лампы, компьютеры, принтеры, телефонные аппараты, настенные часы и пр.;
 - Влажная протирка или мытье – стены, дверные блоки, подоконники, радиаторы, лестничные перила;
 - Проверка и мелкий ремонт книг;
 - Проверка, устранение неисправностей в осветительной, электросиловой системах,
 - Мелкий ремонт помещений и другие неотложные работы.
3. Перед санитарным днем сотрудникам необходимо составить план работы проведения санитарного дня и четко его исполнять.
4. В санитарный день сотрудники работают с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.
5. Контроль за выполнением работ в санитарный день осуществляет заместитель директора Воронова Е.С.