

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ШЕНКУРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

ПРИКАЗ

от «12» октября 2018 г.

№ 51

**Об утверждении нормативных документов
по противодействию коррупции**

На основании требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить нормативные документы о противодействии коррупции:

1. Перечень антикоррупционных мероприятий МБУК «Шенкурская ЦБС» на 2018-2020 годы (Приложение №1);
2. План антикоррупционных мероприятий МБУК «Шенкурская ЦБС» на 2018-2020 годы (Приложение №2).

Директор

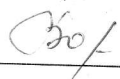


Л.А. Софронова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ШЕНКУРСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"**

СОГЛАСОВАНО

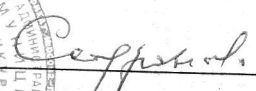
Председатель Единого представительного
органа работников МБУК "Шенкурская ЦБС"

 Е.С.Воронова

«12» октября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК "Шенкурская ЦБС"

 Л.А. Софронова

Пр. № 51 от «12» октября 2018 г.

**Перечень антикоррупционных мероприятий
МБУК "Шенкурская ЦБС" на 2018-2020 гг.**

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Проведение специальных антикоррупционн ых процедур	Проведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	При возникновении коррупционны х нарушений	Директор
	Проведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	При обнаружении случаев совершения коррупционны х правонарушени й	Директор
	Проведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	При возникновении конфликта	Директор

	Проведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	При выявлении коррупционных случаев	Директор
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежегодно	Директор, Единый уполномоченный орган
Обучение и информирование работников	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайт организации	По мере разработки	Воронова Е.С., зам. директора
	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	По мере разработки	Бурцева Н.Н. специалист по кадрам
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Директор
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Директор
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Директор, Единый уполномоченный орган
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	По мере необходимости	Директор, Единый уполномоченный орган
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования,	По мере необходимости	Директор, Единый уполномоченный орган

	вознаграждения внешним консультантам		
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Один раз в год	Директор, Единый уполномоченный орган
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Один раз в год	Директор, Единый уполномоченный орган
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Директор, Единый уполномоченный орган
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Апрель	Директор

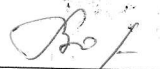
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ШЕНКУРСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Единого представительного
органа работников МБУК "Шенкурская ЦБС"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК "Шенкурская ЦБС"

 Е.С.Воронова

 Л.А. Софронова

«12» октября 2018 г.

Пр. № 51 от « 12» октября 2018 г.



План

**антикоррупционных мероприятий
МБУК "Шенкурская ЦБС" на 2018-2020 гг.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Следить за актуальностью информации, размещенной на стенде: - копия лицензии учреждения, - свидетельство ЕГРЮЛ - режим работы учреждения; - график приема граждан директором по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;	В течение срока действия плана	Зам. директора
2.	Проверять наличие обращений граждан (опечатанный ящик) в фойе на втором этаже	В течение срока действия плана	директор
3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Зам. директора
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных	По мере разработки	Рабочая группа по противодействию коррупции

	обязанностей.		
7.	Обеспечение осуществления финансового учета за деятельностью структурных организаций МБУК "Шенкурская ЦБС" (выдача и своевременное получение квитанций и денежной выручки за оказание платных услуг)	В течение срока действия плана	Бухгалтер 1 категории
8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Рабочая группа по противодействию коррупции, директор
9.	Отчет директора учреждения перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (собрание коллектива)	В течение срока действия плана	Директор
10.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления фактов коррупции	Директор, зам. директора
11.	Размещение на сайте учреждения информации о реализации планируемых мероприятий	1 раз в год	Зам. директора
12.	Заседание комиссии по антикоррупционной политике в учреждении	декабрь	Председатель комиссии
13	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	В течение срока действия плана (ежегодно)	Директор