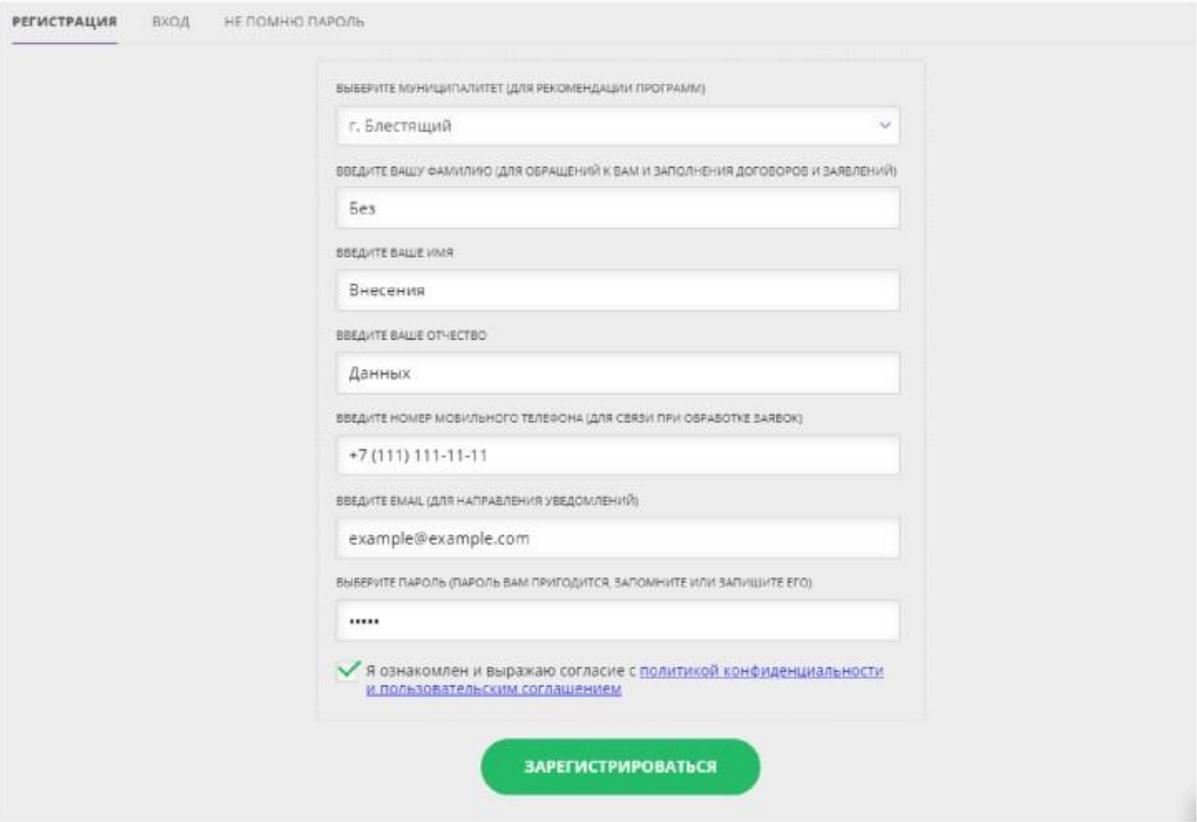


Порядок технических действий для выдачи сертификата учёта при отказе заявителя о внесении его персональных данных в ГИС «Навигатор дополнительного образования детей Камчатского края» (памятка)

Для выдачи сертификата учёта ребёнку, в случае отказа заявителя о внесении его персональных данных в ГИС «Навигатор дополнительного образования детей Камчатского края» представителю организации (учреждения) следует:

1. Зарегистрировать (создать личный кабинет) пользователя сайта без внесения в Навигатор его данных, используя подготовленный для этих целей учреждением адрес электронной почты (e-mail для указанных целей необходимо создать заранее).

Пример заполнения регистрационной формы (Рис. 1):



РЕГИСТРАЦИЯ ВХОД НЕ ПОМНЮ ПАРОЛЬ

ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ (ДЛЯ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОГРАММ)

г. Блестящий

ВВЕДИТЕ ВАШУ ФАМИЛИЮ (ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ К ВАМ И ЗАПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ЗАЯВЛЕНИЙ)

Без

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ИМЯ

Внесения

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ОТЧЕСТВО

Данных

ВВЕДИТЕ НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА (ДЛЯ СВЯЗИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ЗАЯВОК)

+7 (111) 111-11-11

ВВЕДИТЕ EMAIL (ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ)

example@example.com

ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ (ПАРОЛЬ ВАМ ПРИГОДИТСЯ, ЗАПОМНИТЕ ИЛИ ЗАПИШИТЕ ЕГО)

Я ознакомлен и выражаю согласие с [политикой конфиденциальности](#) и [пользовательским соглашением](#)

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Рис. 1

2. В созданном личном кабинете пользователя, во вкладке «Дети», ввести и сохранить информацию о ребёнке без ввода фамилии/имени/отчества ребёнка - должны быть указаны только число/месяц/год рождения и пол.

Пример внесения информации о ребёнке (Рис. 2):

Задать вопрос

Без Внесения Данных

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ФИЗИКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ТЕОРИЧЕСКАЯ ДРУГАЯ Поиск программы...

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ В КАТАЛОГ ВЫХОД

ПРОФИЛЬ **ДЕТИ** ДОСТИЖЕНИЯ ИСТОРИЯ ЗАЯВОК ИСТОРИЯ ПРОСМОТРОВ ОТЛОЖЕНО ПАРОЛЬ

ФАМИЛИЯ: Без ИМЯ: Внесения ОТЧЕСТВО: Данных

ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ: ПОЛ:

СОХРАНИТЬ ОТМЕНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ

Рис. 2

3. В системе управления Навигатором найти карточку созданного пользователя сайта (раздел «Пользователи сайта»), открыть в режиме редактирования, снять отметку в поле «Резидент РФ», сохранить изменения (Рис. 3).

#2183 клиент

Основные Активность Дети Заявки

Фамилия: Без Имя *: Внесения Отчество: Данных

Email *: example@example.com Проверен *: [checked] Телефон *: +7 (111) 111-11-11

Резидент РФ *: 1

Муниципалитет *: г. Блестящий

Отправить письмо с подтверждением email Сохранить 2 Закрыть

Рис. 3

4. В карточке пользователя сайта перейти во вкладку «Дети», открыть карточку ребёнка в режиме редактирования, выполнить подтверждение данных без ввода номера СНИЛС ребёнка (Рис. 4).

Для этого нажать на «Подтвердить».

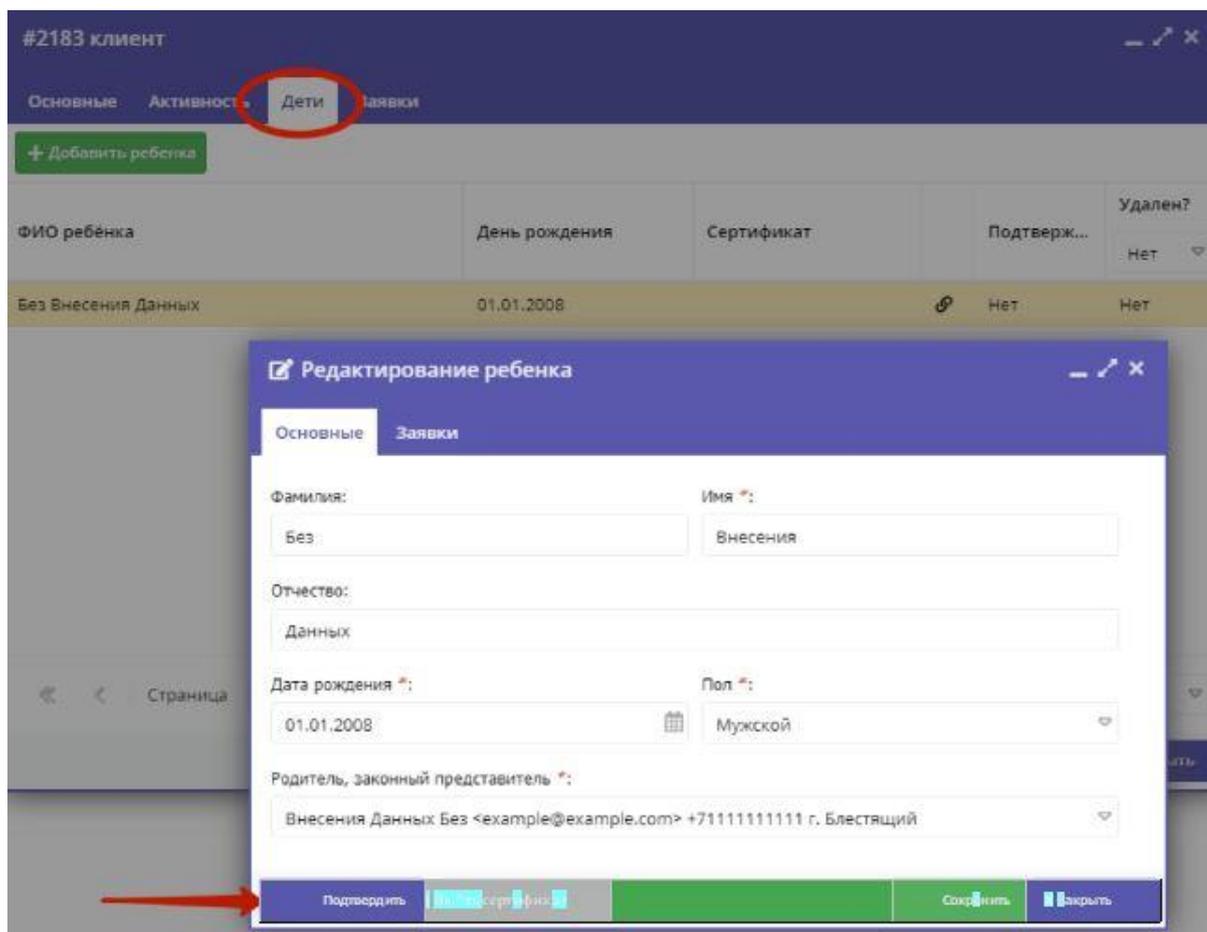
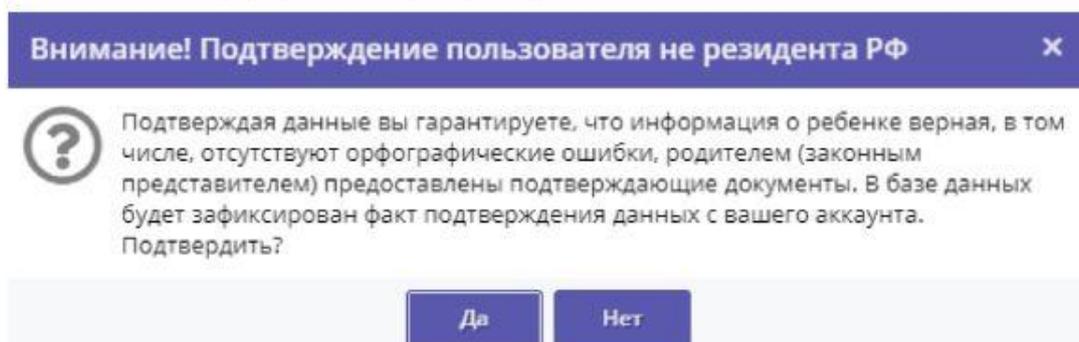


Рис. 4

5. В открывшейся форме нажать «Да» (Рис. 5)



6. После подтверждения данных нажать на «Выдать сертификат» для завершения действий по выдаче сертификата (Рис. 6).

The screenshot shows a web application window titled "Редактирование ребенка" (Child Editing). The form is divided into several sections:

- Personal Data:** Fields for "Фамилия:" (Last Name) with value "Без", "Имя *:" (First Name) with value "Внесения", "Отчество:" (Patronymic) with value "Данных", "Дата рождения *:" (Date of Birth) with value "01.01.2008", and "Пол *:" (Sex) with value "Мужской".
- Parent Information:** Field for "Родитель, законный представитель *:" (Parent/Legal Representative) with value "Внесения Данных Без <example@example.com> +71111111111 г. Блестящий".
- Confirmation Section:** Fields for "ID:" (381), "Пользователь:" (Дом детского творчества Центральный), "Email:" (uchrejdienieDOD@yandex.ru), "Учреждение:" (Дом детского творчества «Центральный»), and "Телефон:" (+7 (111) 111-11-11).

At the bottom of the form, there are three buttons: "Редактировать СНИЛС" (Edit SNIILS), "Выдать сертификат" (Issue Certificate), and "Закрыть" (Close). A red arrow points to the "Выдать сертификат" button.

Рис. 6

7. Выбрать и установить нужный тип сертификата, нажать «Сохранить» (Рис. 7).

The screenshot shows a web application window titled "Новый сертификат" (New Certificate). The form contains the following elements:

- Child Information:** "Ребенок:" (Child) with value "Без Внесения Данных".
- Certificate Type:** "Тип сертификата *:" (Certificate Type) with a dropdown menu. The menu is open, showing options: "Выберите тип сертификата", "Сертификат не подтвержден", "Сертификат учета" (highlighted), and "Сертификат финансирования".
- Nominal:** "Номинал:" (Nominal) with a field containing "Сумма ...".

At the bottom right, there is a green button labeled "Сохранить" (Save).