

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
районный дом детского творчества

ПРИКАЗ № 35-1

параграф 2

25.04.2023 г.

О назначении лица, ответственного  
за антитеррористическую безопасность

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса,

**приказываю:**

1. Считать утратившим силу приказ № 59-1 параграф 2 от 27.07.2022 г. «О назначении лица, ответственного за антитеррористическую безопасность» с 25.04.2023 г.;
2. Назначить заместителя директора по АХР Потапова Р. И. ответственным за антитеррористическую безопасность в МБУДО РДДТ с 25.04.2023 г.
3. Потапову Р. И.:
  - проводить инструктажи по антитеррористической безопасности со всеми сотрудниками учреждения не реже двух раз в год, а так же вводный при приеме на работу с записью в Журнале вводного инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской обороне и за подписью сотрудников.
4. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (приложение №1).
5. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица (обучающихся, сотрудников) при угрозе совершения или совершении террористического акта на территории образовательного учреждения (приложение №2).
6. Утвердить график дежурства вспомогательного персонала на вахте (приложение № 3).
7. Назначить педагога-организатор Коврижных Н. Н. ответственным за профилактическую работу с учащимися по обучению их правилам поведения при обнаружении угрозы террористического акта.
8. Заведующей хозяйством Кондратовой Ю.М. организовать периодический осмотр, но не реже чем один раз в 4 часа, территории МБУДО РДДТ (ответственный - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож), здания дома творчества (ответственный - гардеробщик, сторож), здания мини-зоопарка и зимней оранжереи (ответственный - садовник, сторож) на предмет обнаружения бесхозных вещей, посторонних и подозрительных предметов с отметкой результатов в журнале регистрации оперативной обстановки.
9. Нарушение графика дежурства считать нарушением трудовой дисциплины с установлением взыскания.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Супрунова

**Функциональные обязанности  
лица, ответственного за антитеррористическую безопасность**

**I. Общие положения.**

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность образовательного учреждения.
2. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору учреждения.
3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
  - требования Конституции РФ, законы РФ, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, муниципального образования, органов управления образованием, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательного учреждения, особенности обстановки вокруг учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
  - порядок осуществления пропускного режима в учреждении;
  - правила внутреннего распорядка учреждения;
  - порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
4. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:
  - Конституцией РФ;
  - Законом РФ «Об образовании»;
  - Указами и распоряжениями Президента РФ;
  - Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
  - Административным, уголовным, трудовым законодательством;
  - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
  - Настоящей инструкцией.

**II. Функциональные обязанности.**

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного процесса, проведения массовых мероприятий.
2. Организация работы по выполнению решений антитеррористических комиссий, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных учреждений.
3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.
4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, обучающихся учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания учреждения.
6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями образовательного учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
8. Внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности учреждения, в том числе технической укрепленности объекта.
9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и учащимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории Мильковского района, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения.
12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

### **III. Права.**

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты учреждения, а также инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.
5. Отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.
7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

### **IV. Ответственность**

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.