Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
районный дом детского творчества

ПРИНЯТО
на Общем собрании МБУДО РДДТ
«12» марта 2021 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО РДДТ
_____ /Супрунова Н. А./
Приказ № 24-1 параграф 4 от 18.03.2021г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1BE063D22B5BD5B1B58D690E6536547710E5F0B8
Владелец: Супрунова Наталья Анатольевна
Действителен: с 31.01.2021 до 30.04.2022

# ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции

в МБУДО РДДТ

Мильково
2021

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия), которая при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования районного дома детского творчества (далее – РДДТ), Положением об антикоррупционной политике, настоящим Положением и иными локальными актами образовательного учреждения.

2. Основными целями и задачами Комиссии являются:

- осуществление противодействия коррупции в пределах установленных полномочий;
- выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;
- координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудников РДДТ;
- обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей;
- составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

3. Основные направления деятельности Комиссии:

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику коррупции;
- проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов учреждения;
- организация работы с работниками РДДТ, направленной на формирование устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников РДДТ к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- контроль за размещением заказа для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок;
- контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности учреждения;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. Комиссия создается на начало учебного года и действует в период с 1 сентября по 31 августа (включительно).

2. Комиссия состоит из 5 человек, в состав Комиссии обязательно входят директор РДДТ, заместитель директора по АХР, представители педагогических и вспомогательных работников учреждения, представитель Совета учреждения.

3. Выборы членов Комиссии, представляющих работников образовательного учреждения, проводятся на Общем собрании трудового коллектив РДДТ.
4. Состав Комиссии утверждается приказом директора РДДТ.
5. Комиссия состоит из 5 человек: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии. Председатель и секретарь комиссии избираются из числа членов комиссии на первом заседании комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.
6. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует директора учреждения о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками учреждения, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.
7. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов её решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- ведет учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя Комиссии.
8. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в форме заявления на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений.

9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются на

заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

11. Решения оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии, и при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора РДДТ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

12. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как закрытыми, так и открытыми. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться работники учреждения или представители общественности.

13. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии и/или по обращению участника образовательного процесса.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3. Комиссия может быть упразднена на основании решения руководителя РДДТ в соответствии с действующим законодательством РФ.