**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении районного конкурса «Ученик года - 2022»**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру проведения районного конкурса «Ученик года - 2022» (далее – Конкурс), перечень документов и материалов, предъявляемых для участия в конкурсе, структуру конкурсных испытаний, формат их проведения и критерии оценки.

**2. Цели и задачи конкурса:**

* Формирование позитивного общественного мнения о системе общего образования;
* Выявление и поддержка интеллектуально и творчески одарённых, социально активных учащихся Мильковского муниципального района.

**3. Участники конкурса:**

3.1. В конкурсе могут принять участие учащиеся 8-10 классов:

- победители и призёры школьного этапа Конкурса;

- учащиеся, достигшие высоких результатов в различных областях знаний, в общественной деятельности, в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях, на основании решения совета детской организации или педагогического коллектива, родительской общественности о выдвижении кандидатуры на районный Конкурс.

3.2. Не допускается участие учащихся, участвовавших в предыдущих районных конкурсах «Ученик года».

3.3. В конкурсе принимает участие только один представитель от ОО ММР.

3.4. На усмотрение оргкомитета возможно изменение требований к участникам.

**4. Критерии отбора участников конкурса:**

При проведении конкурса и отборе участников на районный конкурс оцениваются по следующим критериям:

- высокий рейтинг успеваемости;

- победы на школьных, районных, краевых, всероссийских предметных олимпиадах;

- высокая социальная активность;

- победы в творческих конкурсах, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях различного уровня (школьных, районных, краевых, всероссийских, международных).

**5. Организаторы конкурса:**

5.1. Ответственность за организацию и проведение Конкурса возлагается на МБУДО РДДТ*.*

5.2. Оргкомитет:

- объявляет о начале и порядке проведения конкурса;

- принимает материалы победителей школьных конкурсов и обеспечивает проведение их экспертизы;

- формирует и утверждает состав жюри конкурса;

- определяет порядок, формы, место, дату проведения районного этапа конкурса;

- обеспечивает подготовку и проведение районного конкурса;

- утверждает главный и специальные призы участникам конкурса;

- организует проведение торжественной церемонии награждения победителей.

5.3. Оргкомитет конкурса вправе вносить изменения в настоящее Положение.

**6. Порядок проведения конкурса:**

6.1. Конкурс проводится поэтапно:

I этап – проводится общеобразовательными организациями: до **14 января 2022 года;**

II этап – проводится УО АММР:

- заочный: ***с 21 января по 26 января 2022 года;***

- очный: ***28*** ***января 2022 года***.

**7. Порядок предоставления документов на конкурс:**

7.1. Для регистрации участников районного этапа конкурса в оргкомитет предоставляется:

- заявка на участие в конкурсе (приложение 1) **до 18 января 2022 года** по электронной почте nura\_dok@mail.ru;

- портфолио конкурсанта (приложение 2) **до 20 января 2022 года** по адресу: ул. Кооперативная, 9.

**8. Содержание конкурса:**

8.1. Конкурс проводится в 4 тура:

Первый тур- «Портфолио участника»;

Второй тур – «Оставь свой след…»;

Третий тур – «Мастер-класс»;

Четвёртый тур – «Открытая дискуссия».

8.2. **Первый тур Конкурса - «Портфолио участника»**

Участники предоставляют в адрес Оргкомитета:

- выписку из решения совета детской организации или педагогического коллектива, родительской общественности о выдвижении на конкурс обучающегося;

- портфолио учащегося-конкурсанта (приложение 2);

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение 3).

Максимальное количество баллов – 16.

Портфолио оценивается по 4 разделам и 2 критериям:

* I раздел «Мой портрет»;
* II раздел «Портфолио документов»;
* III раздел «Портфолио работ»;
* IV раздел «Портфолио отзывов»;
* 1 критерий – «Эстетичность»;
* 2 критерий – «Дополнительные баллы».

Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие в Оргкомитет Конкурса позднее установленного срока.

**8.2. Второй тур Конкурса - «Оставь свой след…»** представляет собой творческую презентацию участника Конкурса с участием группы поддержки из 4 человек. Участник должен рассказать о себе (представить себя) в форме театрализованного представления. Выступление может сопровождать компьютерная презентация (отдельно компьютерная презентация не рассматривается).

Регламент выступления каждого конкурсанта (далее – регламент) **до 3 минут**.

Критерии оценки:

* содержательность выступления;
* своеобразие и оригинальность формы презентации;
* общая культура выступления;
* степень участия в презентации самого участника Конкурса;
* артистизм участника Конкурса.

Максимальное количество баллов – 20.

**8.3. Третий тур Конкурса - мастер-класс «Формула моего успеха»**.

Участник должен презентовать опыт своей деятельности путем прямого и комментированного показа последовательности действий, методов, приемов и форм, при необходимости оказать помощь участникам мастер-класса в определении задач саморазвития и формировании индивидуальной программы самообразования и самосовершенствования.

Регламент – до 15 минут.

Критерии оценки:

* доступность изложения предлагаемой темы;
* результативность (чему смог научить);
* творческий подход;
* содержательность выступления.

Максимальное количество баллов – 20.

Формат: передача участником своего опыта путем прямого и комментированного показа последовательности действий о своём увлечении.

**8.4. Четвёртый тур Конкурса – «Открытая дискуссия»** проводится в форме открытого обсуждения актуальных общественно значимых проблем по теме «Культурное наследие Камчатки» (регламент до 10 минут).

Критерии оценки:

– общая культура (корректность) и эрудиция (0-3 баллов);

– аргументированность (0-2 баллов);

– нестандартность мышления (0-2 баллов);

– умение вести дискуссию (0-3 баллов).

Конкурсное задание «Открытая дискуссия» оценивается по 10-балльной системе.

**9. Порядок работы жюри Конкурса.**

9.1. Для оценивания конкурсных мероприятий II этапа создаётся жюри Конкурса, состав которого определяет оргкомитет.

9.2. В состав жюри входят сотрудники УО АММР, специалисты образовательных и социальных учреждений и организаций Мильковского муниципального района, представители общественности.

9.3. Жюри Конкурса организует оценку конкурсантов в каждом туре Конкурса, подводит итоги конкурсных оценок по каждому участнику Конкурса, формирует по итогам Конкурса рейтинговый список конкурсантов, определяет победителей в номинациях, составляет итоговый протокол Конкурса.

6.4. Жюри Конкурса представляет итоговый протокол и рейтинговый список конкурсантов в оргкомитет Конкурса.

**10. Подведение итогов конкурса:**

10.1. При подведении итогов конкурса сумма баллов каждого члена жюри суммируется, выводится итоговое количество баллов и занятое место. При равенстве баллов у участников приоритет отдаётся конкурсанту, занявшему более высокое место в мастер-классе «Формула моего успеха».

10.2. На основании итогового протокола жюри определяется:

- победитель районного конкурса «Ученик года»;

- победители в номинациях.

10.3. Победитель и победители в номинациях конкурса награждаются призами в денежном выражении и (или) ценными подарками и дипломами УО АММР и Движения «ДОМИР».

10.4. Для решения спорных вопросов решающее слово остается за председателем жюри.

10.5. Победитель районного конкурса «Ученик года» выдвигается на участие в краевом этапе конкурса «Ученик года Камчатки».

10.6. Оргкомитет утверждает также специальные призы участникам конкурса.

10.7. Призы победителям и участникам конкурса могут быть утверждены, также различными ведомствами и учреждениями, общественными объединениями, спонсорами, частными лицами.

1. **Финансирование конкурса:**

11.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств МП «Развитие образования Мильковского муниципального района», утверждённой постановлением администрации Мильковского муниципального района от 13.11.2013 № 84 (с изменениями и дополнениями), согласно поданных документов.

11.2. Транспортные расходы и питание сопровождающих оплачивается за счёт средств направляющей стороны.

*Приложение 1*

**Заявка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Заявителя)

выдвигает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, класс и место учёбы участника Конкурса)

на участие в районном конкурсе «Ученик года».

***Характеристика участника Конкурса:***

- дата рождения (число, месяц, год);

- основные результаты успеваемости ученика за прошедший и текущий учебный год;

- краткие сведения об участии в общественной жизни.

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

*Приложение 2*

**Структура портфолио участника районного конкурса «Ученик года»**

**Портфолио учащегося – участника конкурса.**

Индивидуальная накопительная рабочая папка «ПОРТФОЛИО ученика» включает в себя:

• титульный лист (название, Ф.И.О., класс, школа, фотография);

• содержание;

• I раздел «Мой портрет»;

• II раздел «Портфолио документов»;

• III раздел «Портфолио работ»;

• IV раздел «Портфолио отзывов».

**Раздел I. «Мой портрет» (Информация о владельце портфолио).**

Включает в себя:

- личные данные учащегося, ведущего портфолио;

- автобиографию.

Автобиография должна отражать следующие вопросы: Ф.И.О. участника, класс, дату и место рождения, дом телефон, любимое занятие, хобби, научные интересы, знание языков, заветную мечту, самое яркое событие в жизни, личность, на которую хотели бы равняться, дополнительные сведения, факты, достойные упоминания.

**Раздел II. «Портфолио документов» (Официальные документы)**.

Портфолио документов - индивидуальные достижения учащегося.

Перечень представленных в портфолио документов:

- справку об успеваемости по итогам прошлого и текущего учебного года, заверенную директором общеобразовательной организации;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов по предметам или о результатах тестирования и т. д. (в данном разделе допускается представление копий документов).

**Раздел III. «Портфолио работ».**

Портфолио работ включает в себя:

* проектные работы (тема проекта, описание работы, текст работы в печатном виде, результативность работы);
* исследовательские работы и рефераты (тема проекта, описание работы, текст работы в печатном виде, результативность работы);
* работы по технической направленности: модели, макеты, приборы (краткое описание конкретной работы, фотографии);
* работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках, в кружке, хоре и т. п.);
* и другое.

**Раздел IV. «Портфолио отзывов» (Отзывы и рекомендации).**

В данный раздел, прежде всего, включаются следующие документы:

- характеристика-представление участника конкурса от совета детской организации или педагогического коллектива, родительской общественности.

* рецензии;
* отзывы;
* резюме;
* рекомендательные письма;
* характеристики;
* эссе участника, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;

*Примечание: Портфолио работ можно дополнить таблицами «Мое участие в мероприятиях различного уровня».*

*Все документы подписываются родителями (законными представителями) участника Конкурса, подшиваются в папку и направляются в Оргкомитет конкурса на бумажных носителях. В электронном варианте предоставляются: портретная фотография, автобиография и характеристика от ОО ММР.*

*Приложение 3*

***СОГЛАСИЕ***

***на участие в районном конкурсе «Ученик года – 2022» и обработку персональных данных несовершеннолетнего***

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

как законный представитель, настоящим даю свое согласие моему(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сыну, дочери, подопечному (вписать нужное) фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на участие в районном конкурсе «Ученик года – 2022» и предоставляю право на обработку персональных данных моего

 (дата рождения)

несовершеннолетнего ребёнка МБУДО РДДТ, расположенному по адресу: ул. Кооперативная, д. 9, с Мильково, Камчатского края, 684300, для организации и проведения районного конкурса «Ученик года – 2022».

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных:

* фамилию, имя, отчество;
* адрес проживания и регистрации, контактную информацию;
* место учёбы;
* всю информацию, относящуюся к конкурсу, в том числе фотографию.

Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении общедоступных персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что Управление образования администрации Мильковского муниципального района гарантирует, что обработка общедоступных персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки общедоступных персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес Управления образования администрации Мильковского муниципального района по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребёнка.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись (расшифровка подписи)