

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ**  
**ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ В МКУДО РДТ**



Составитель: Бартошина Г.И.,  
инструктор по труду

Мильково 2018 Камчатка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

ПРИНЯТО:

Советом учреждения МКУДО РДДТ

Протокол № 5 « 24 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МКУДО РДДТ



Н.А.Супрунова

Пр. № 59-1 от « 24 » августа 2018г

**«ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ  
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ В МКУДО РДДТ»**

Составитель: Бартошина Г.И.,

инструктор по труду

Мильково 2018 Камчатка

## ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п\п	Наименование	Стр
1	Общее положение	4
2	Цели инструктажа	4
3	Виды и программы инструктажа	4
4	Вводный инструктаж	5
5	Первичный инструктаж на рабочем месте	6
6	Повторный инструктаж на рабочем месте	6
7	Внеплановый инструктаж	7
8	Целевой инструктаж	7
9	Работа с несовершеннолетними гражданами от 14 до 18 лет	8
10	Заключительные положения	8
	Приложение №1. ПАМЯТКА для педагогических работников «Инструктажи с обучающимися в РДДТ»	9
	Приложение №2 Примерный перечень тем для проведения инструктажа обучающихся и краткое содержание инструктажа	11

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с обучающимися (далее по тексту Положение) определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по технике безопасности с обучающимися муниципального казённого учреждения дополнительного районного дома детского творчества (далее по тексту РДДТ) и разработано на основании главы IV статьи 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ», статьи 212 ТК РФ, статьям 14 и 18 Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ», ГОСТа 12.0.004.2015 «Организация обучения по охране труда с 01.03.2017 года».

Директор РДДТ обязан обеспечить обучение, проведение инструктажей с обучающимися и проверку знаний норм, правил, инструкций по охране труда.

1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образовательного процесса.

1.3. Обучающихся школьного и дошкольного возрастов знакомят с правилами безопасного поведения и действий, в том числе при выполнении простейших трудовых операций, в процессе образовательного процесса.

В каждом случае проведение инструктажа опирается на программу, разработанную инструктором по ТБ и руководителем РДДТ.

1.4. Подпись инструктируемого ставится с 14 лет только при проведении мероприятий на выезде, при проведении инструктажей Первичного на рабочем месте и Целевого. целевого инструктажа.

1.5. В РДДТ проводится работа по совместной деятельности УОММР, КГКУ «Центр занятости населения Мильковского района» по предоставлению услуги по организации проведению временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, направленная на обеспечение права граждан на труд и на вознаграждение за труд, удовлетворение потребностей в работе и заработке, приобретение навыков и опыта работы.

## 2. Цели инструктажа

2.1. Целью инструктажа является формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

## 3. Виды и программы инструктажа

3.1. **Инструктаж** – подача информации в устной или письменной форме руководителем или специальным работником образовательного учреждения, прошедшими обучение по охране труда. Во время занятия используют инструкции по ТБ, наглядные пособия (плакаты), вспомогательные технические средства (компьютерные программы, интерактивная доска, слайд-проекторы), презентации. Инструкции по ТБ для обучающихся разрабатывает инструктор по труду на основании системы стандартов безопасности труда с учётом всех особенностей обучения. Их утверждает директор РДДТ.

3.2. Инструктаж по технике безопасности в РДДТ для обучающихся проводят педагоги

дополнительного образования по ходу всего образовательного процесса в зависимости от ситуации, как на территории РДДТ, так и за её пределами, возможно с привлечением специалистов другой сферы деятельности. Например, в РДДТ могут прийти инспекторы ГИБДД и рассказать обучающимся, как правильно переходить дорогу, как работают светофоры и т.д. Или обучающиеся пришли к сотрудникам МЧС и они рассказали о правилах пожарной безопасности и др.

3.3. Проведение инструктажей по охране труда (инструктирование) заключается в донесении информации в устной, письменной или иной форме, доступной для восприятия обучающимися конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий инструктируемым в рамках образовательного процесса. В завершении проходит проверка на усвоение материала в устной форме или посредством тестов с обязательной подписью инструктирующего.

3.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают:

- 1) вводный;
- 2) первичный на рабочем месте;
- 3) повторный;
- 4) внеплановый;
- 5) целевой.

3.5. Инструктажи 1-4 (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый) проводят педагоги дополнительного образования с обучающимися в рамках своих образовательных программ.

3.6. Инструктаж 5 (целевой) проводится с обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, во время каникул и др., не связанных с образовательным процессом.

3.7. Для проведения инструктажей с обучающимися в РДДТ разрабатываются:

- программы для проведения вводного инструктажа для обучающихся;
- инструкции на рабочем месте для обучающихся в каждый кабинет;
- инструкции по охране труда в соответствии со спецификой, образовательной программы;
- инструкции при проведении целевого инструктажа.

3.8. Все программы и инструкции утверждаются директором РДДТ.

#### **4. Вводный инструктаж**

4.1. Вводный инструктаж по безопасности труда с обучающимися проводится в первый день занятий, с учащимися первого года обучения по программе вводного инструктажа для обучающихся.

4.2. Вводный инструктаж по безопасности труда с обучающимися дошкольного возраста проводится с учётом возрастного ценза в форме беседы с целью привить навыки, знания и умения по вопросам безопасности в РДДТ, на прогулке, на дороге, дома и т.д.

4.3. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале «Учёта рабочего времени педагога дополнительного образования», в разделе «Учёт посещаемости и работы объединения» в подразделе «Содержание занятий», с обязательным указанием даты, а также в разделе «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности» в день занятия о проведённом инструктаже, согласно темы

занятия, с обязательным указанием даты, ФИО инструктируемого и инструктирующего и подписи инструктирующего.

4.4. С обучающимися вводный инструктаж проводят педагоги дополнительного образования.

## **5. Первичный инструктаж на рабочем месте**

5.1 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с обучающимися первого года обучения.

5.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с обучающимися всех годов обучения:

- перед началом изучения каждой новой темы;
- при смене оборудования.

5.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит педагог дополнительного образования.

5.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с обучающимися в кабинетах.

Он вносится в журнал «Учёта рабочего времени педагога дополнительного образования», в раздел «Учёт посещаемости и работы объединения» в подраздел «Содержание занятий» и в разделе «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности» в день занятия о проведённом инструктаже, согласно темы занятия, с обязательным указанием даты, ФИО инструктируемого и инструктирующего и подписи инструктирующего.

5.5. Если занятие по образовательной программе проводится на выезде, пишется приказ и запись о проведении первичного инструктажа на рабочем месте обязательно вносится:

- в журнал «Учёта рабочего времени педагога дополнительного образования», в раздел «Учёт посещаемости и работы объединения» в подраздел «Содержание занятий»;
- в «Журнал регистрации поездок, экскурсий и других выездных культурно-массовых мероприятий» -08-05(1) и в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведений внеклассных и внешкольных мероприятий» -08-05 (2). Делается запись в день мероприятия о проведённом инструктаже, согласно темы мероприятия с обязательным указанием ФИО инструктируемого и инструктирующего и подписей инструктируемого (с 14 лет) и инструктирующего.

## **6. Повторный инструктаж на рабочем месте**

6.1 Повторный инструктаж на рабочем месте проводится с обучающимися 1 года обучения в январе и с обучающимися второго и далее годов обучения в сентябре и январе.

6.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводят аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для закрепления полученных знаний и навыков.

## **7. Внеплановый инструктаж**

7.1 Внеплановый инструктаж с обучающимися проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при нарушении учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе объединения или пропуске занятий обучающегося более чем на 60 календарных дней.

7.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой обучающихся. Объём и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

7.3. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах с указанием причины проведения внепланового инструктажа. Он вносится в журнал «Учёта рабочего времени педагога дополнительного образования», в раздел «Учёт посещаемости и работы объединения» в подраздел «Содержание занятий» и в раздел «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности» в день занятия о проведённом инструктаже, согласно темы занятия, с обязательным указанием даты, ФИО инструктируемого и инструктирующего и подписи инструктирующего.

7.4. Внеплановый инструктаж проводит как педагог дополнительного образования, так и инструктор по труду. Возможен вариант с приглашением специалистов из других организаций.

## **8. Целевой инструктаж**

**8.1. Целевой инструктаж с обучающимися вне дополнительных общеобразовательных программ** проводится на каникулах, вне занятий (проведении экскурсий, культурно-массовых мероприятий воспитательного характера, которые запланированы в объединении, РДДТ).

8.2. Целевой инструктаж проводится по семи рекомендуемым направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения при проведении работ на территории природно-экологического комплекса «Парк-музей».

8.3. Целевой инструктаж проводится устно, если мероприятие проводится в кабинете, в РДДТ или на его территории.

Если мероприятие выездное, то учитывается в «Журнале регистрации поездок, экскурсий и других выездных культурно-массовых мероприятий»-(08-05(1), в «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведений внеклассных и внешкольных мероприятий» -(08-05 (2). Издаётся приказ в РДДТ о проведении мероприятия, делается запись в день мероприятия о проведённом инструктаже, согласно темы мероприятия, с

обязательным указанием ФИО инструктируемого и инструктирующего и подписей инструктируемого (с 14 лет) и инструктирующего.

8.4. Целевой инструктаж проводит как педагог дополнительного образования, так и инструктор по труду. Возможен вариант с приглашением специалистов из других организаций.

## **9. Работа с несовершеннолетними гражданами от 14 до 18 лет**

9.1. Работа с несовершеннолетними гражданами от 14 до 18 лет проводится РДЦТ при совместной деятельности с УОММР, КГКУ «Центр занятости населения Мильковского района» по организации проведения временной занятости в свободное от учёбы время.

9.2. Несовершеннолетние граждане принимаются на работу временно, проходят все инструктажи по ОТ, как работники РДЦТ.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Проверка и пересмотр настоящего Положения осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

10.2. Положение должно быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий проведения поездок;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

10.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящего Положения условия проведения экскурсий, походов, экспедиций не изменяются, то его действие продлевается на следующие 5 лет.

10.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящего Положения возлагается на директора РДЦТ.



**ПАМЯТКА**  
**Для педагогических работников**  
**«Инструктажи с обучающимися в РДТ»**

№п/п	Наименование инструктажа	С кем проводится, как	Кто проводит	Где отмечается и что (Журнал, раздел, подраздел)	Дата, сроки	ФИО		Подпись		Прим
						инструктируемый	инструктирующий	инструктируемый	инструктирующий	
1	Вводный	С обучающимися 1 года обучения, в рамках образовательных программ	ПДО	1.ЖУРВ р УПиРО,пр СЗ – тема 2. ЖУРВ р «СОВОПИПТЬ» - ФИО и подпись	В 1день	нет да	нет да	нет нет	нет да	
2	1.Первичный на рабочем месте в кабинете	С обучающимися 1 года обучения в сентябре в рамках образовательных программ. При смене вида деятельности всех годов обучения образовательных программ..	ПДО	1.ЖУРВ р УПиРО пр СЗ – тема 2. ЖУРВ р «СОВОПИПТЬ» - ФИО и подпись	В день занятий	нет да	нет да	нет нет	нет да	
2.1.	2.Первичный на рабочем месте с выездом	Если занятие по доп. общеобразовательной программе проводится на выезде -запись о проведении первичного инструктажа на рабочем месте	ПДО	1.ЖУРВ р УПиРО пр СЗ-тема 2. в Журналах 08-05(1) и 08-05(2) - ФИО и подпись	В день занятий	нет да, с 14 лет	нет да	нет да, с 14 лет	нет да	Издаётся приказ о мероприятии
3.	Повторный	С обучающимися 1 года обучения в январе и 2 и далее годов обучения в сентябре и январе в рамках доп.общеобразовательных программ для закрепления полученных знаний и навыков.	ПДО	1.ЖУРВ р УПиРО пр СЗ – тема 2. ЖУРВ р «СОВОПИПТЬ» - ФИО и подпись	В 1 день занятий в сентябре и 1 день занятий после каникул в январе.	нет да	нет да	нет нет	нет да	

4	Внеплановый	Проводится с обучающимися: -при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним; -при нарушении учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению; -по требованию органов надзора; при перерывах обучающихся в работе более чем на 60 календарных дней.	ПДО, инструктор по труду, или др.специалисты	1.ЖУРВ р УПиРО пр СЗ – тема 2. ЖУРВ р «СОВОПИПТЬ» - ФИО и подпись	В день занятия о проведённом инструктаже, указав тему занятия.	нет да	нет да	нет нет	нет да	
5	Целевой	С обучающимися вне дополнительной общеобразовательной программы	ПДО, инструктор по труду, или др.специалисты	1. Если в кабинете, в РДДТ, на территории РДДТ, проводится устно. 2. Если мероприятие выездное, регистрируется в Журналах 08-05(1) , 08-05(2) - ФИО и подпись		нет да	нет да	нет да, с 14 лет	нет да	Издаётся приказ

### Сокращения

1. ПДО –педагог дополнительного образования
2. ЖУРВ – Журнал «Учёта рабочего времени педагога дополнительного образования»
3. р - раздел
4. пр «СЗ» - подраздел «Содержание занятий»
5. «УПиРО» - «Учёт посещаемости и работы объединения»
6. «СОВОПИПТЬ» -«Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности».

**Примерный перечень тем  
для проведения инструктажа обучающихся и краткое содержание инструктажа**

	<b>Тема инструктажа</b>	<b>Периодичность проведения с записью в журнал</b>
1.	Правила поведения в РДДТ: до занятий, на переменах, на занятиях, по окончании занятий.	В сентябре и январе учебного года
2.	Пожарная безопасность.	1 раз в полгода
3.	Электробезопасность в РДДТ, дома, на улице.	1 раз в полгода
4.	Безопасность на улицах и дорогах.	1 раз в в полгода
5.	Безопасность в лесу (перед походами).	Перед каждым походом
6.	Правила поведения во время экскурсии (пешей, поездка и т.д.)	Перед каждой экскурсией
7.	Правила поведения на культурно-массовом мероприятии в объединении, кружке, РДДТ.	Перед каждым мероприятием
8.	Правила поведения у водоёмов (у воды, в воде, на льду осенью, зимой, весной и в летний период)	По мере необходимости
9.	Безопасность во время каникул (на улице и дома).	Перед каникулами
10.	Правила поведения во время новогодних праздничных мероприятий.	Перед мероприятиями. В начале декабря о пиротехнических изделиях и правилах обращения с ними.
11.	Правила поведения при химическом заражении.	2 раза
12.	Профилактика инфекционных заболеваний (кишечные инфекции, все формы гриппа и т.п.)	Осень, зима, весна по мере необходимости
13.	Правила поведения при стихийных бедствиях (ураганный ветер, низкие температуры, резкое потепление и т.п.)	По мере необходимости
14.	Правила поведения при травмировании.	1 раз в полгода

15.	Поведение при эвакуации из здания РДДТ.	1 раз в полгода
16.	Криминальная безопасность.	2 раза год
17.	Терроризм. Правила безопасного поведения в экстремальной ситуации.	1 раз в полгода
18.	Экстремистские объединения	2 раза год
19.	Безопасность на каждый день	1 раз в полгода
20.	Встречи с собаками	1 раз в полгода

### Краткое содержание инструктажа.

Темы вводного и других инструктажей	О чём обязательно необходимо напомнить детям
Правила поведения в РДДТ: до занятий, на переменах, на занятиях, по окончании учебных занятий.	Когда приходите в РДДТ, о правилах поведения в гардеробе, где находиться до начала занятия и на переменах, где играть, как спускаться и подниматься по лестнице и т. д.
Пожарная безопасность.	Проверить, знают ли учащиеся телефон пожарной охраны. Объяснить, почему нельзя приносить в РДДТ зажигалки, спички и другие пожароопасные предметы и вещества; показать, где находятся таблицы с планом эвакуации, запасные выходы, места расположения огнетушителей и сигнальных кнопок; показать, где находятся повязки и как их правильно надевать. Напомнить о правилах эвакуации из здания.
Электробезопасность в РДДТ, дома, на улице.	Рассказать о том, как правильно обращаться с электроприборами, розетками, выключателями, о том, какими могут быть последствия халатного обращения с электричеством; о грамотных действиях человека, пришедшего на помощь пострадавшему и т. п.
Безопасность на улицах и дорогах.	О чём необходимо помнить, выходя из подъезда дома; где можно ходить пешеходу; где и как переходить проезжую часть; о мерах предосторожности во время гололёда, о необходимости иметь световозвращающие элементы на одежде или рюкзаке в тёмное время суток и т.п.
Безопасность в лесу (перед походами).	Рассказать детям и их родителям маршрут следования, место проведения похода, время возвращения.

	Обговорить заранее действия в случаях «отстал от группы», «заблудился». (Одежда, обувь, продукты, колющие и режущие предметы, пожарная безопасность, аптечка, соблюдение дисциплины во время движения по маршруту следования и на месте проведения похода...)
Правила поведения во время экскурсии (пешей, поездка и т.д.)	Маршрут, продолжительность, место сбора и проведения экскурсии. ПДД, поведение в автобусе. Обговорить заранее действия в случаях «укачивает», «отстал от группы», «заблудился». Дисциплина, безопасность, алгоритм действий и т.п.
Правила поведения во время культурно-массовых мероприятий.	Время начала и окончания, где должны находиться учащиеся, о дисциплине, особенно во время проведения игр и конкурсов; о недопустимости употребления алкоголя, об осторожном обращении с ножом, горячим чайником и т. д.
Правила поведения у водоёмов (у воды, в воде, на льду осенью, зимой, весной и в летний период)	Напомнить учащимся об опасностях, которые могут возникнуть у водоёмов и правилах поведения при возникновении опасной ситуации (перегревание, судороги, опасные игры в воде, тонкий лёд, места, где лёд даже зимой бывает не очень прочным и т. п.)
Безопасность во время каникул (на улице и дома).	О режиме дня, о времени просмотра телепередач и работы на компьютере, электроприборы, газовая плита, острые, колющие и режущие предметы, один в квартире, игры на улице, прогулки в лес и т. д.
Правила поведения во время новогодних праздничных мероприятий.	Правила обращения с пиротехническими изделиями и о том, что нельзя приносить их в РДДТ; об осторожности во время массовых гуляний на улице и т.д.
Правила поведения при химическом заражении.	Что такое сигнал «Внимание всем!», как он передаётся, что необходимо делать, если Вы услышали вой сирен, звонки, гудки предприятий, о правилах поведения при эвакуации... Как обезопасить себя во время эвакуации, если вы находитесь в помещении и т. д.
Профилактика инфекционных заболеваний (кишечные инфекции, грипп и т. п.)	Самые распространённые кишечные инфекции, как они передаются, какие правила гигиены необходимо соблюдать, чтобы не заболеть, каковы симптомы заболеваний, как вести себя при первых признаках болезни...
Правила поведения при стихийных бедствиях (ураганный ветер, низкие температуры, резкое потепление и т. п.)	Рассказать о мерах предосторожности во время стихийных бедствий, как одеваться, как вести себя, где можно спрятаться, укрыться, куда бежать, что обязательно взять с собой, как вести себя, если вы находитесь в доме (на улице)...

Правила поведения при травмировании.	Как должен вести себя пострадавший и тот, кто оказался рядом с ним, к кому необходимо обращаться за помощью, где в РДДТ, в каких кабинетах есть аптечки.
Эвакуация из здания РДДТ.	Где находятся планы эвакуации из здания, запасные выходы; маршрут следования к запасным выходам, дисциплина при эвакуации, место сбора на улице и действия каждого ученика...
Криминальная безопасность.	Рассказать детям о возможных опасностях криминального характера, о поведении при встрече с незнакомыми людьми, о зонах повышенной опасности (местах массового скопления людей), о правилах поведения в толпе. Путь домой, тёмные дворы, подъезды, лифты, лес и т. п. Обязательно проверить знание детьми номера телефона доверия.
Терроризм. Правила безопасного поведения в экстремальной ситуации.	О действиях при обнаружении брошенного пакета, сумки, коробки, в которых, возможно, находится взрывное устройство; как вести себя, если оказались заложником, если началась стрельба, если увидели подозрительных людей...
Экстремистские объединения	Формировать негативное мнение по отношению к экстремистским проявлениям в детской и подростковой среде, информировать о том, какие группировки существуют, чем опасны они для общества. Как вести себя, если ты или твои друзья попали в такую группировку, куда обращаться и т. п.
Безопасность каждый день	Постоянно быть предельно внимательным и осторожным (дома, на улице, в РДДТ). Следить за здоровьем, не переутомляться, вести здоровый образ жизни, быть внимательным при знакомствах и выборе друзей и т. п. Знать и помнить формулу безопасности: Предвидеть опасность. По возможности избегать её. При необходимости – действовать решительно, чётко. Бороться до последнего. Активно просить о помощи и самому её оказывать.
Встречи с собаками	Об осторожности при встрече с собаками. Как вести себя, если заметили одну собаку или целую стаю издали, если собака ведёт себя агрессивно и готова напасть, если вас укусила собака и т. п.

Каждый ребёнок должен владеть информацией о том, к кому он может обратиться за помощью в любой сложный момент своей жизни. Об этом необходимо постоянно напоминать и проверять знание детьми номеров телефонов вызова экстренных служб, телефона доверия и телефонов других специалистов, способных помочь ребёнку.