****

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МИЛЬКОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ № 156-О**

с. Мильково

Камчатского края от 22 октября 2019 года

Об обеспечении безопасности обучающихся муниципальных образовательных организаций Мильковского муниципального района при организованных перевозках групп детей автобусами, организации туристических походов (экспедиций), посещении водных объектов

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.1992 № 293 «Об утверждении инструкции по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами», письма Министерства образования и науки Камчатского края от 10.08.2012 № ВТ-4292/02 «О требованиях к обеспечению безопасности юных туристов на территории Камчатского края», с целью обеспечения безопасности обучающихся при организованных перевозках групп детей автобусами, организации туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, посещении обучающимися водных объектов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить рекомендуемый количественный состав сопровождающих согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить температурный режим для организации перевозок обучающихся согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить временной график движения для организации перевозок обучающихся согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму ходатайства об организованной перевозке групп детей автобусами в пределах Мильковского муниципального района и за его пределами, об организации туристических походов (экспедиций), о посещении водных объектов обучающимися Мильковского муниципального района согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить образец маршрута перевозки, туристических походов (экспедиций), посещения водных объектов согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Руководителям муниципальных образовательных организаций Мильковского муниципального района:

6.1. При организованных перевозках групп детей автобусами, организации туристических походов (экспедиций), посещении водных объектов руководствоваться Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями от 23.06.2014, 30.06.2015, 22.06.2016, 30.12.2016, 29.06.2017, 23.12.2017, 17.04.2018, 08.08.2018, 13.09.2019), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.1992 № 293 «Об утверждении инструкции по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами», письмом Министерства образования и науки Камчатского края от 10.08.2012 № ВТ-4292/02 «О требованиях к обеспечению безопасности юных туристов на территории Камчатского края».

6.2. При организации перевозок обучающихся в пределах Мильковского муниципального района и за его пределы, туристических походов (экскурсий), посещении водных объектов:

- оформлять не позднее 7 дней до дня начала перевозки ходатайство об организованной перевозке групп детей автобусами в пределах Мильковского муниципального района и за его пределами, об организации туристических походов (экспедиций), о посещении водных объектов обучающимися Мильковского муниципального района;

- оформлять маршрут перевозки;

- назначать ответственных за отправку обучающихся и визуальный осмотр транспортного средства на соответствие температурному режиму, санитарно-гигиеническим требованиям, безопасности движения;

- назначать сопровождающих, возлагая на них ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в пути, в период проживания и во время проведения мероприятия;

- не включать в группу детей для организованной перевозки автобусами обучающихся возрастом до 7 лет при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов;

- не планировать организованные перевозки групп детей в ночное время (с 23 часов до 6 часов), при этом доставка до конечного пункта назначения, определённого графиком движения, должна осуществляться в светлое время суток;

- в случае возникновения внештатных ситуаций, несоответствия требованиям безопасности и температурному режиму транспортного средства, принимать решение об отмене поездки, с составлением акта осмотра транспортного средства и незамедлительно оповестить вышестоящий орган (Управление образования администрации Мильковского муниципального района) и Мильковское муниципальное бюджетное учреждение «Автобаза» о несоответствии транспортного средства;

- в случае неблагоприятных погодных условий отменять поездку, поход, посещение водных объектов (низкий температурный режим, штормовое предупреждение, гололед и др.);

- в случае нахождения детей в пути следования, согласно графику движения, более 3 часов, в каждом автобусе обеспечивать наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или её территориальным управлением и оформлять список набора пищевых продуктов;

- не допускать в автобус и (или) перевозить в нём лиц, не включённых в списки, кроме назначенного медицинского работника.

6.3. Обязать ответственных за организацию перевозок обучающихся, туристических походов (экскурсий), посещение водных объектов:

- проводить инструктажи о правилах поведения в пути, в период проживания и во время проведении мероприятий;

- оформлять разрешения от родителей на выезд и участие в походах детей;

- оформлять медицинские документы о допуске учащихся к поездам, походам, посещению водных объектов (при необходимости).

7. Приказы Управления образования администрации Мильковского муниципального района от 19.12.2016 № 214-О «Об обеспечении безопасности обучающихся муниципальных образовательных организаций Мильковского муниципального района при организованных перевозках групп детей автобусами, организации туристических походов (экспедиций), посещении водных объектов» и от 17.01.2018 № 12-О «О внесении изменений в приказ УО АММР от 19.12.2016 № 214-О «Об обеспечении безопасности обучающихся муниципальных образовательных организаций Мильковского муниципального района при организованных перевозках групп детей автобусами, организации туристических походов (экспедиций), посещении водных объектов» считать утратившими силу с 13.10.2019.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего информационно-методического кабинета Управления образования администрации Мильковского муниципального района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель Управления образования администрации Мильковского муниципального района  |  | Л.В. Соснина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к приказу Управления образования администрации Мильковского муниципального районаот 22.10.2019 № 156-О |

**Рекомендуемый количественный состав сопровождающих**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Количество обучающихся | Количество сопровождающих |
| 1 | Организованная перевозка группы детей\* | 1 – 10 чел. | 1-2 сопровождающих |
| 11 – 20 чел. | 2 сопровождающих |
| 20 – 30 чел. | 3 сопровождающих |
| 30 и более чел. | 3 сопровождающих + ответственный за организованную группу детей |
| 2 | Организация туристических походов (экспедиций), посещение водных объектов | 6 - 8 чел. | 1 сопровождающий |
| 9 - 16 чел. | 2 сопровождающих |

\*при организованной перевозке группы детей автобусами количество сопровождающих назначается из расчёта их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) пассажиров двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к приказу Управления образования администрации Мильковского муниципального районаот 22.10.2019 № 156-О |

**Температурный режим для организации перевозок обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Автотранспорт | Температура наружного воздуха, при которой разрешается перевозка обучающихся |
| 1 | Автомобильный транспорт (22 – 24 места) | до - 25°С |
| 2 | Автомобильный транспорт (менее 15 мест) | до - 30°С |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к приказу Управления образования администрации Мильковского муниципального районаот 22.10.2019 № 156-О |

**Временной график движения для организации перевозок обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Период | Временной график движения |
| время начала поездки | время окончания поездки |
| 1 | осенне-зимний периодс 10 октября по 15 апреля | с 08:00(октябрь, февраль, март) | до 19:00(октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март) |
| с 09:00(ноябрь, декабрь, январь) |
| 2 | весенне-летний периодс16 апреля по 9 октября | с 07:00 | до 21:00(апрель, сентябрь) |
| до 22:00(май, июнь, июль, август) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к приказу Управления образования администрации Мильковского муниципального районаот 22.10.2019 № 156-О |

|  |  |
| --- | --- |
| ШТАМП | Руководителю Управления образования АММР**(ФИО)** |

**ХОДАТАЙСТВО**

**об организованной перевозке групп детей автобусами**

**в пределах Мильковского муниципального района и за его пределами,**

**об организации туристических походов (экспедиций),**

**о посещении водных объектов обучающимися Мильковского муниципального района**

(*название ходатайства изменяется в соответствии с назначением*)

Администрация МОО ММР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит разрешить выезд обучающихся \_\_\_ класса *(объединения, отделения)* в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для участия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название мероприятия)* с \_\_. \_\_.20\_\_ по \_\_. \_\_.20\_\_ в следующем составе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | № места | Ф.И.О. (*полностью*) | Датарождения | Класс,МОО ММР | Ф.И.О., контактный телефонродителей (законныхпредставителей) | Место посадки(высадки) *(если имеются)* | Согласовано\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* *Для МКУДО РДДТ и МКУДО Мильковская ДЮСШ: необходимо получить разрешение (согласие) на выезд данных обучающихся от руководителей образовательных организаций с. Мильково.*

Сопровождающим(и) назначен(ы):

1. *(Ф.И.О.)*, *(должность)* МОО ММР \_\_\_\_\_\_\_ *(контактный телефон).*

Медицинское разрешение на участие обучающихся в *(мероприятии)* оформлено. *(Если требуется медицинское разрешение)*

Согласия от родителей (законных представителей) на выезд обучающихся имеются.

С обучающимися проведен инструктаж о правилах поведения и технике безопасности в пути, в период проживания и во время проведения мероприятия.

Поездка запланирована на автобусе ММБУ «Автобаза».

*ИЛИ*

Поездка будет осуществляться рейсовым автобусом.

Выезд из с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ запланирован на \_\_. \_\_.20\_\_ (*дата*) в \_\_: \_\_ (*время выезда*).

Контрольное время прибытия в с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_. \_\_.20\_\_ (*дата*) в \_\_: \_\_ (*время*).

Обратный выезд из г. \_\_\_\_\_\_\_ в с. \_\_\_\_\_\_\_\_ запланирован на \_. \_.20\_ (*дата*) в \_\_: \_\_ (*время выезда*).

Контрольное время прибытия в с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_. \_\_.20\_\_ (*дата*) в \_\_: \_\_ (*время*).

Контроль за своевременным возвращением детей возложен на директора \_\_\_\_\_\_ *(учителя, педагога, тренера-преподавателя) \_\_\_\_\_\_\_\_* *(Ф.И.О.).*

Проживание обучающихся будет обеспечено в гостинице (*название гостиницы, адрес*).

Мероприятие будет проводиться \_\_. \_\_.20\_\_ (*дата проведения мероприятия*) с \_\_: \_\_ до \_\_: \_\_\_ (*время проведения мероприятия*) на базе (*название места проведения мероприятия, адрес*).

*Если поездка внесена* ***в план участия в краевых, зональных, всероссийских и международных мероприятиях,*** *указать:*

Расходы на поездку будут осуществляться за счёт средств МП «Развитие образования Мильковского муниципального района на 2014 – 202\_ годы». Заявка на финансирование согласована с ЦБ УО АММР.

Директор МОО ММР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к приказу Управления образования администрации Мильковского муниципального районаот 22.10.2019 № 156-О |

**Образец маршрута перевозки,**

**туристических походов (экспедиций), посещения водных объектов**

(*название ходатайства изменяется в соответствии с назначением*)

обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(название МОО ММР)*

по маршруту: с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**с \_\_\_ по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года**

Место и время выезда: с. Мильково, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название МОО ММР) (адрес)

в \_\_\_: \_\_\_ (часов)

п. Ганалы (остановка)

п. Сокоч (остановка)

г. Петропавловск-Камчатский

**(дата приезда)**

– высадка обучающихся (название МОО ММР - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место проживания, адрес)

**(дата проведения мероприятия)**

- в \_\_\_:\_\_\_ (часов) перевозка обучающихся (название МОО ММР) по маршруту: (место проживания, адрес) – (место проведения мероприятия)

- в **\_\_\_:\_\_\_** ( часов) перевозка обучающихся (название МОО ММР) по маршруту: (место проведения мероприятия) – (место проживания, адрес)

**(дата выезда)**

– посадка обучающихся в \_\_\_:\_\_\_ (часов) (название МОО ММР - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место проживания, адрес)

п. Сокоч (остановка)

п. Ганалы (остановка)

Место приезда: с. Мильково, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название МОО ММР) (адрес)

**Примечание:**

В маршруте перевозки указываются сведения обо всех остановках на пути следования, в том числе:

- пункта отправления;

- промежуточных пунктов посадки (высадки) (если имеются) детей, работников и физических лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;

- пункта прибытия;

- мест остановок для приёма пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.