

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол от 11.01.2021 № 3

Утверждено
Приказом МБДОУ д/с № 35
от 11.01.2021 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по питанию муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 35
с. Отрадо-Ольгинского муниципального образования
Гулькевичский район

1. Общие положения.

- 1.1 Совет по питанию МБДОУ д/с № 35 является постоянно действующим органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 (далее – Учреждение)
- 1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий МБДОУ д/с № 35.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

- 2.2. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ д/с № 35 по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.
- 2.3. Задачами Совета по питанию являются:
- содействие администрации МБДОУ д/с № 35 в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание в условиях дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;
 - участие в контроле за организацией питания в МБДОУ д/с № 35 по согласованию с администрацией дошкольного учреждения;

- координация деятельности администрации детского сада, медицинского, педагогического и обслуживающего персонала совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников;

- разработка рекомендаций по организации питания в МБДОУ д/с № 35, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

- информирование участников образовательных отношений (работников, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних) об организации питания в МБДОУ д/с № 35

2.3. Основные задачи совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях МБДОУ д/с № 35 с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;

- осуществление контроля за качеством снабжения ДОУ продуктами питания, правильной организацией питания детей:

- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

- анализирует сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

- анализирует качество ведения документации ДОУ по питанию;

3. Состав Совета по питанию.

3.1. Совет по питанию включает в себя группу из числа сотрудников МБДОУ д/с № 35 и родительской общественности.

3.2. Состав Совета по питанию утверждается ежегодно приказом заведующего МБДОУ д/с №35. на учебный год.

3.3. Общее число членов совета по питанию, включая председателя, составляет не менее 5 человек.

3.4. В состав Совета по питанию входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- медицинский работник;
- председатель профкома
- родители (законные представители) воспитанников;
- иные сотрудники МБДОУ д/с № 35

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя, деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;

- подписывает протоколы заседания;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию.
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.4.3. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседании Совета по питанию;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с данным Положением;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.5. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.6. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.7. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

3.8. Совет по питанию организует работу по выполнению принятых решений.

4. Содержание работы Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании Плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Организация питания воспитанников:

- соблюдение режима питания;
- сервировка стола на группах во время приема пищи;
- гигиена приема пищи;
- качество и количество пищи;
- оформление блюд;
- маркировка посуды для пищи;
- организация питьевого режима;
- осуществление индивидуального подхода в процессе питания.

4.2.2. Контроль над организацией работы пищеблока:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологическая обстановка на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе кулинарной обработки продуктов питания и вкусовых качеств.

4.2.3. Контроль над организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформление документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, поступающего в МБДОУ д/с № 35;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания.

4.2.4. Мониторинг и обеспечение качества предоставления питания в МБДОУ д/с № 35:

- мониторинг действующих (новых) федеральных, региональных нормативных документов по организации питания в МБДОУ д/с № 35;
- сбор и анализ информации об организации питания в МБДОУ д/с № 35, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- анализ информации о результатах контроля за организацией питания в МБДОУ д/с № 35; рассмотрение актов и материалов проверок Роспотребнадзора, и других служб по организации питания детей в детском саду;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в МБДОУ д/с № 35 осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно по окончанию учебного года отчитывается о результатах работы перед сотрудниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания доводится до руководителя дошкольного учреждения.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета по питанию,
- выполнять план работы Совета по питанию,
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания,

- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений,
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования государственного заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием,
- осуществлять контроль выполнения решений заседания Совета по питанию.

