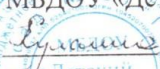


ПРИНЯТ:

на Совете Учреждения
протокол от 11.06.2025 № 3

УТВЕРЖДЕН:

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 30»
 О.Е.Кулагина

от 11.06.2025 № 207-п



**Порядок
оказания услуги по присмотру и уходу за детьми без реализации
образовательной программы дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 30 «Гвоздичка»**

г. Саров, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания услуги по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - Порядок) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 30 «Гвоздичка» (далее – Учреждение, Исполнитель) регулирует отношения, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, не проживающих на территории города Сарова.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (глава: 4,22,25-29,39,54,59);
- Федеральный закон от 09.01.1996 № 2-ФЗ «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях»;
- санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»
- санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав Учреждения.

1.3. Услуга по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования включают в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее - Услуга).

1.4. Учреждение оказывает услугу в соответствии с настоящим Порядком и Уставом Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

1.5. Учреждение обязано обеспечить оказание услуги в полном объеме в соответствии с настоящим Порядком и условиями договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2. Условия оказания услуг

2.1. Услуга оказывается воспитанникам в режиме сокращенного пребывания (не более 10 часов в день).

2.2. Для осуществления услуги Учреждение:

- Создает условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормативам;
- Обеспечивает воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырехразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник) согласно основному меню приготавливаемых блюд, утвержденному в Учреждении. При наличии особенностей в питании, аллергических реакций на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору, в котором прописываются условия организации питания ребенка в Учреждении, исходя из её возможностей;
- Обеспечивает охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;

- Осуществляет мероприятия по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита, а именно обязано проводить разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Разобщение детей производится путем временного перевода не привитого воспитанника в другую группу, в которой есть свободные места;
- Принимает воспитанника, которому не проводилась туберкулинодиагностика, только после предоставления родителем (законным представителем) письменного подтверждения от врача – фтизиатра об отсутствии заболевания;
- Учитывает индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3. Заведующим Учреждения составляется и утверждается калькуляция Услуги с расчетами затрат.

2.4. В Учреждении издается приказ об организации Услуги.

2.5. С работниками, участвующими в предоставлении услуги могут оформляться трудовые отношения или осуществляются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением о стимулирующих и иных выплатах работникам Учреждения.

2.6. Прием детей в Учреждение осуществляется заведующим на основании личного заявления (Приложение 1) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (далее – Заказчик), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.7. Родитель (законный представитель) ребенка при предоставлении заявления подписывает Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки или законность представителя ребенка (при необходимости);
- медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений или медицинское заключение (выписку из истории болезней ребенка) о наличии прививок и перенесенных заболеваний ребенка с целью обеспечения наблюдения за состоянием здоровья Воспитанника, учета его индивидуальных потребностей.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.9. Заявление родителя (законного представителя) ребенка регистрируется заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием заявлений, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (Приложение 3).

2.10. При приеме детей в Учреждение заведующий знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Учреждения;

- настоящим Порядком;

- приказом об утверждении тарифа на оказание Услуги.

2.11. После приема заявления между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка заключается договор в простой письменной форме (Приложение 4). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у родителя (законного представителя).

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителем (законным представителем) документы.

2.13. Информация о Порядке предоставления данной Услуги размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3. Порядок оплаты и расходования денежных средств

3.1. Тарифы на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования устанавливаются приказом Учреждения и согласовываются Департаментом образования Администрации г. Саров на календарный год.

3.2. Услуги осуществляются за счет внебюджетных средств - средств родителей (законных представителей) детей.

3.3. Заказчик обязан оплачивать услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.4. Основанием для внесения платы за Услугу является квитанция формы ПД-4, выдаваемая Учреждением до 10 числа текущего месяца. В случае отчисления ребенка в текущем месяце платежный документ для оплаты выдается родителю (законному представителю) не позднее последнего дня посещения ребенком Учреждения.

3.5. Родители (законные представители) не позднее 10-го числа текущего месяца вносят плату за Услугу путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

3.6. Освобождение от платы или установление льготы по оплате за Услугу не осуществляются. Родителям (законным представителям) ребенка не предоставляется социальный налоговый вычет на расходы, произведенные им за оказанную Услугу.

Плата за Услугу не компенсируется. На оплату данной Услуги средства материнского (семейного) капитала не направляются.

3.7. Возврат переплаченной суммы (в случае выбытия ребенка из Учреждения либо в других случаях) производится родителю (законному представителю) на основании его письменного заявления.

3.8. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания услуги (в соответствии с планом поступлений и выплат по приносящей доход деятельности). Полученный доход расходуются на:

- закупку продуктов питания для организации питания;
- выплату заработной платы работникам;
- оплату коммунальных и иных услуг по содержанию здания и территории Учреждения;
- развитие материальной базы Учреждения;
- другие цели.

4. Заключительные положения

4.1. Учреждение вправе отказать родителю (законному представителю) ребенка в предоставлении Услуги в случае отсутствия мест.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон при условии подтверждения Заказчиком оплаты за фактические дни посещения ребенком Учреждения.

4.3. Учреждение вправе расторгнуть договор с родителем (законным представителем) в одностороннем порядке в следующих случаях:

- нарушения родителем (законным представителем) установленного режима пребывания ребенка в Учреждении;
- просрочки оплаты стоимости услуг более 14 дней.

4.4. Порядок принимается Советом Учреждения и утверждается приказом Учреждения.

Приложение № 1
к Порядку оказания услуги по присмотру
и уходу за детьми без реализации
образовательной программы дошкольного образования в
МБДОУ «Детский сад № 30»

Форма

Регистрационный № _____

«__» _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 30»
Кулагиной О.Е.

(Ф.И.О. родителя /законного представителя/ полностью)
проживающей (его) по адресу:

**Заявление о приеме
в МБДОУ «Детский сад № 30» для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми
без реализации образовательной программы дошкольного образования**

Прошу Вас зачислить _____

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____, свидетельство о рождении: серия _____
№ _____
выдан _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка и документа,
подтверждающего законность представления прав ребенка)

_____,
проживающего по адресу _____,
в МБДОУ «Детский сад № 30» для оказания услуги по присмотру и уходу без
реализации образовательной программы дошкольного образования
с _____ по _____
(желаемые даты)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О)

С Уставом и документами, регламентирующими организацию и осуществление услуги по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 30 «Гвоздичка», ознакомлен (а).

(подпись) _____
(расшифровка подписи) «__» _____ 20__ года
(дата)

Приложение № 2
к Порядку оказания услуги по
присмотру и уходу за детьми
без реализации образовательной
программы дошкольного образования в
МБДОУ «Детский сад № 30»

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
полностью)
основной документ, удостоверяющий личность наименование) _____
серия _____ номер _____, выдан «_____» _____ г.
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего(-
ей) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного
представителя несовершеннолетнего)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Муниципальному
бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 30
«Гвоздичка»** (далее – Оператор), адрес: Нижегородская область, г. Саров, пр.
Ленина, д.57, на обработку моих персональных данных, а также персональных
данных моего ребенка, с целью предоставления услуги по присмотру и уходу за
детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- дата, месяц, год рождения ребенка;
- место рождения ребенка;
- социальное положение родителей (законных представителей);
- семейное положение родителей (законных представителей);
- пол ребенка;
- адрес электронной почты родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка и родителей (законных представителей);
- адрес регистрации ребенка и родителей;
- номер телефона родителей (законных представителей);
- гражданство ребенка и родителей (законных представителей);

данные документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);

данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка;

наименование образовательной организации; группа;

сведения о составе семьи.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (только в указанных выше целях), передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до истечения срока действия договора на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования

(указать определенный период времени (достижение целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации) или дату окончания срока действия согласия)

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент путем подачи Оператору письменного заявления.

Субъект персональных
данных

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Дата «_____» _____ 20____ г.

Приложение № 3
к Порядку оказания услуги по
присмотру и уходу за детьми
без реализации образовательной
программы дошкольного образования в
МБДОУ «Детский сад № 30»

Форма

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на
оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной
общеобразовательной программы дошкольного образования**

Рег №	Ф.И.О.заявителя	Дата подачи заявления	Подпись лица, принявшего заявление

Приложение № 4
к Порядку оказания услуги по
присмотру и уходу за детьми
без реализации образовательной
программы дошкольного образования в
МБДОУ «Детский сад № 30»

Форма

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми
без реализации образовательной программы дошкольного
образования

г. Саров

20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Гвоздичка» (далее – образовательная организация) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кулагиной Ольги Евгеньевны, действующего на основании Устава и распоряжения администрации г. Саров Нижегородской области от 21.09.2022 №1121-лс «О назначении», и _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)) именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником и содержания Воспитанника в образовательной организации без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Присмотр и уход за Воспитанником включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - режим сокращенного дня (10-часовое пребывание: с 7.00 до 17.00, пятидневная рабочая неделя: государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).

1.4. Срок оказания услуг с даты заключения договора по _____ 202__ г.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Не принимать в образовательную организацию или отстранять Воспитанника от ее

посещения при проявлении признаков заболевания.

2.1.2. Переводить ребенка в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников в летний период, на период проведения ремонтных работ и по другим обстоятельствам, вызванным объективными причинами.

2.1.3. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.1.4. Принимать воспитанника, которому не проводилась туберкулинодиагностика, только после предоставления родителем (законным представителем) письменного подтверждения от врача – фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации и документами, регламентирующими организацию и осуществление услуг по присмотру и уходу за детьми, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (по согласованию с заведующим образовательной организацией).

2.2.5. Предоставить медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений или медицинское заключение (выписку из истории болезней ребенка) о наличии прививок и хронических заболеваний ребенка с целью обеспечения наблюдения за состоянием здоровья Воспитанника, учета его индивидуальных потребностей, прохождения Воспитанником в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, и диспансеризации.

2.2.6. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья:

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, документами, регламентирующими организацию и осуществление услуг.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника (оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий; организация прохождения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.3.5. Осуществлять мероприятия по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита, а именно проводить разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Разобщение детей производится путем временного перевода не привитого воспитанника в другую группу, в которой есть свободные места.

2.3.6. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, при оказании

услуг, предусмотренных настоящим Договором, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.3.7. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей, при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.8. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания, по утвержденным нормам: четырежды в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.10. Сохранять за Воспитанником место в образовательной организации в случае его болезни, санаторного лечения, отпуска законных представителей.

2.3.11. Принимать воспитанника, которому не проводилась туберкулинодиагностика, только после предоставления родителем (законным представителем) письменного подтверждения от врача – фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования локальных актов Исполнителя в том числе, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, не допускать конфликтных ситуаций в присутствии Воспитанников.

2.4.2. Предоставить Исполнителю документы, необходимые для оказания услуги при поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, а также в состоянии здоровья Воспитанника.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения, соблюдая режим дня, забирать Воспитанника из Учреждения не позднее времени, установленного настоящим договором.

2.4.5. Приводить Воспитанника в образовательную организацию и забирать его лично, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

2.4.6. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Одежда должна соответствовать размерам тела Воспитанника, обувь - размерам и форме ноги Воспитанника. Одежда и обувь также должны соответствовать сезону и температуре воздуха в помещении и на улице. Приносить ежедневно запасные комплекты нижнего белья, колготки (шорты) - для Воспитанников раннего возраста. На Воспитаннике не должно быть бижутерии и ювелирных изделий из драгоценных и полудрагоценных материалов (цепочки, крестики, серьги, кольца, браслеты и т.п.).

2.4.7. Информировать Исполнителя об отсутствии Воспитанника в Учреждении по болезни – до 10.00 текущего дня по телефону (83130)7-17-13 или лично. Ежедневно давать воспитателю группы достоверную информацию о состоянии здоровья Воспитанника.

2.4.8. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания ребенком с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Предоставлять Исполнителю заключение врача – фтизиатра об отсутствии

заболевания в случае непроведения в установленные сроки туберкулинодиагностики у Воспитанника.

2.4.10. Не препятствовать Исполнителю при выполнении им мероприятия по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита.

2.4.11. Предоставить Исполнителю письменное заявление о предстоящем длительном отсутствии Воспитанника, не связанным с болезнью (отпуск законных представителей, санаторного лечения и т.п.), с указанием срока отсутствия.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Своевременно вносить плату за оказанную услугу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3. Размер и порядок оплаты Услуги.

3.1. Стоимость одного дня фактического посещения ребенком дошкольного учреждения с целью получения услуги по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования по настоящему Договору составляет _____ рублей (_____)

(сумма прописью)

3.2. Увеличение стоимости Услуги после заключения настоящего Договора не допускается в течении текущего календарного года.

3.3. Оплата производится ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

3.4. Начисление платы за Услугу производится из расчета фактического количества дней оказания Услуги в отчетном месяце.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок и разрешение споров.

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему, в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с другими недостатками услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения Договора.

5.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

- нарушения Заказчиком установленного режима пребывания ребенка в учреждении;
- просрочки оплаты стоимости услуг более 14 дней.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе Заказчика;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон.

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Гвоздичка»	
Адрес юридический: 607187, Нижегородская область, г.Саров, пр. Ленина, д.57	(Ф.И.О. законного представителя Воспитанника)
Тел. (83130) 7-17-13	Паспорт: серия
Эл.адрес: ds30_sar@mail.52gov.ru	№
Адрес в сети	выдан:
Интернет: www.ds30.ddo.sarov.info	
ОГРН 1045207007383	
ИНН 5254029637 КПП 525401001	
Департамент финансов Администрации г. Саров (МБДОУ «Детский сад № 30», л/с 22075000320)	дата выдачи:
Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород	Адрес места жительства
Казначейский счет	индекс
03234643227040003200 Единый казначейский счет (ЕКС)БИК 012202102	
Заведующий	Контактный телефон:
О.Е.Кулагина	
М.П.	Подпись:

Экземпляр договора получен на руки
«___»_____20___г.

(подпись)

(расшифровка подписи)