

**Приложение
2**

к Порядку оказания услуги по
присмотру и уходу за детьми
без реализации образовательной
программы дошкольного образования в
МБДОУ «Детский сад № 30»

Форма

**ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми
без реализации образовательной программы дошкольного
образования**

город Саров

20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Гвоздичка» (далее – образовательная организация) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кулагиной Ольги Евгеньевны, действующего на основании Устава и распоряжения администрации г. Саров Нижегородской области от 21.09.2022 № 1121-лс « О назначении», и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником и содержания Воспитанника в образовательной организации без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Присмотр и уход за Воспитанником включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - режим сокращенного дня (10-часовое пребывание: с 7.00 до 17.00, пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).

1.4. Срок оказания услуг с даты заключения договора по _____ 202__ г.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Не принимать в образовательную организацию или отстранять Воспитанника от ее посещения при проявлении признаков заболевания.

2.1.2. Переводить ребенка в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников в летний период, на период проведения ремонтных работ и по другим обстоятельствам, вызванным объективными причинами.

2.1.3. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.1.4. Принимать воспитанника, которому не проводилась туберкулинодиагностика, только после предоставления родителем (законным представителем) письменного подтверждения от врача – фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации и документами, регламентирующими организацию и осуществление услуг по присмотру и уходу за детьми, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (по согласованию с заведующим образовательной организацией).

2.2.5. Предоставить медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений или медицинское заключение (выписку из истории болезней ребенка) о наличии прививок и хронических заболеваний ребенка с целью обеспечения наблюдения за состоянием здоровья Воспитанника, учета его индивидуальных потребностей, прохождения Воспитанником в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, и диспансеризации.

2.2.6. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья:

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, документами, регламентирующими организацию и осуществление услуг.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника (оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий; организация прохождения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.3.5. Осуществлять мероприятия по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита, а именно проводить разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения

детьми последней прививки ОПВ. Разобшение детей производится путем временного перевода не привитого воспитанника в другую группу, в которой есть свободные места.

2.3.6. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.3.7. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей, при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.8. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания, по утвержденным нормам: четырёхкратное (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.10. Сохранять за Воспитанником место в образовательной организации в случае его болезни, санаторного лечения, отпуска законных представителей.

2.3.11. Принимать воспитанника, которому не проводилась туберкулинодиагностика, только после предоставления родителем (законным представителем) письменного подтверждения от врача – фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования локальных актов Исполнителя в том числе, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, не допускать конфликтных ситуаций в присутствии Воспитанников.

2.4.2. Предоставить Исполнителю документы, необходимые для оказания услуги при поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, а также в состоянии здоровья Воспитанника.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения, соблюдая режим дня, забирать Воспитанника из Учреждения не позднее времени, установленного настоящим договором.

2.4.5. Приводить Воспитанника в образовательную организацию и забирать его лично, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

2.4.6. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Одежда должна соответствовать размерам тела Воспитанника, обувь - размерам и форме ноги Воспитанника. Одежда и обувь также должны соответствовать сезону и температуре воздуха в помещении и на улице. Приносить ежедневно запасные комплекты нижнего белья, колготки (шорты) - для Воспитанников раннего возраста. На Воспитаннике не должно быть бижутерии и ювелирных изделий из драгоценных и полудрагоценных материалов (цепочки, крестики, серьги, кольца, браслеты и т.п.).

2.4.7. Информировать Исполнителя об отсутствии Воспитанника в Учреждении по болезни – до 10.00 текущего дня по телефону (83130)7-17-13 или лично. Ежедневно давать воспитателю группы достоверную информацию о состоянии здоровья Воспитанника.

2.4.8. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания

ребенком с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Предоставлять Исполнителю заключение врача – фтизиатра об отсутствии заболевания в случае непроведения в установленные сроки туберкулинодиагностики у Воспитанника.

2.4.10. Не препятствовать Исполнителю при выполнении им мероприятия по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита.

2.4.11. Предоставить Исполнителю письменное заявление о предстоящем длительном отсутствии Воспитанника, не связанным с болезнью (отпуск законных представителей, санаторного лечения и т.п.), с указанием срока отсутствия.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Своевременно вносить плату за оказанную услугу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3. Размер и порядок оплаты Услуги.

3.1. Стоимость одного дня фактического посещения ребенком дошкольного учреждения с целью получения услуги по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования по настоящему Договору составляет _____ рублей (_____)

(сумма прописью)

3.2. Увеличение стоимости Услуги после заключения настоящего Договора не допускается в течении текущего календарного года.

3.3. Оплата производится ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

3.4. Начисление платы за Услугу производится из расчета фактического количества дней оказания Услуги в отчетном месяце.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок и разрешение споров.

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему, в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с другими недостатками услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения Договора.

5.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

- нарушения Заказчиком установленного режима пребывания ребенка в учреждении;
- просрочки оплаты стоимости услуг более 14 дней.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе Заказчика;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон.

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Гвоздичка»	_____
Адрес юридический: 607187, Нижегородская область, г.Саров, пр. Ленина, д.57	_____
Тел. (83130) 7-17-13	(Ф.И.О. законного представителя Воспитанника)
Эл.адрес: ds30_sar@mail.52gov.ru	Паспорт: серия _____
Адрес в сети	№ _____
Интернет: www.ds30.ddo.sarov.info	_____
ОГРН 1045207007383	выдан: _____
ИНН 5254029637 КПП 525401001	_____
Департамент финансов Администрации г. Саров (МБДОУ «Детский сад № 30», л/с <u>22075000320</u>)	дата выдачи: _____
Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород	Адрес места жительства _____
Казначейский счет	_____ индекс
<u>03234643227040003200</u> Единый	_____
казначейский счет (ЕКС)БИК 012202102	_____
Заведующий	Контактный телефон: _____
О.Е.Кулагина	_____

М.П.

Подпись:

Экземпляр договора получен на руки
«____» _____ 20____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)