

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад № 30 «Гвоздичка»**

Принято:
на педагогическом совете
« 29 » 08 2024 г. № 1



Утверждено:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 30»
О.Е.Кулагина
« 02 » 09 2024г. № 426 -п

Положение

**об организации осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам –
дополнительным общеразвивающим программам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 30 «Гвоздичка»**

г.Саров
2024год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам–дополнительным общеразвивающим программам (далее–Положение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам–дополнительным общеразвивающим программам (далее–ДОП-ДОП) с обучающимися в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 30 «Гвоздика» (далее–Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 №629 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Цели и задачи организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Основная цель организации осуществления образовательной деятельности Учреждения по ДОП-ДОП–создание условий для самореализации развития талантов обучающихся, а также воспитание высоконравственной, гармонично – развитой и социально ответственной личности.

2.2. Задачами организации осуществления образовательной деятельности Учреждения по реализации ДОП-ДОП являются:

- Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- Формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- Удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии физическом совершенствовании;
- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

3. Условия реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам –дополнительным общеразвивающим программам

3.1. В Учреждении образовательная деятельность по ДОП-ДОП

осуществляется на русском языке.

3.2. Перечень платных образовательных услуг ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего на текущий учебный год. Занятия по ДОП-ДОП проводятся в оборудованных помещениях Учреждения: технической направленности – в ЛЕГО-студии; физкультурно-спортивной направленности – в физкультурном зале; художественной направленности – в игротеке; социально-гуманитарной направленности – в игротеке

3.3. Перечень материально-технического оборудования помещений, указанных в п. 3.2 Положения указан в ДОП-ДОП.

3.4. Образовательная деятельность по реализации ДОП-ДОП осуществляется как педагогами Учреждения, так и лицами, имеющие соответствующую квалификацию по реализации ДОП-ДОП.

3.5. Трудовые отношения между Учреждением и педагогам, привлекающийся к оказанию платных образовательных услуг, регулируются дополнительным соглашением к трудовому договору.

4. Режим занятий, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам–дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Занятия по реализации ДОП-ДОП проводятся в кружках во вторую половину дня – с 15:20 до 17:30ч.

4.2. Длительность занятий соответствует с расписанием 30 минут.

4.3. Организация образовательного процесса по реализации ДОП-ДОП в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий кружков, которые утверждаются заведующим Учреждения.

4.4. Занятия могут проводиться по ДОП-ДОП следующих направленностей: технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной.

4.5. Форма обучения по ДОП-ДОП – очная.

4.6. Продолжительность обучения определяется ДОП-ДОП.

4.7. Количество обучающихся в кружках, их возрастные категории определяются ДОП-ДОП и составляют наиболее 10-12 детей в каждой подгруппе.

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружках, переходить в процессе обучения из одного кружка в другой. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации ДОП-ДОП в соответствии с годовым календарным учебным графиком ДОП-ДОП.

4.9. При реализации ДОП-ДОП Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.10. Использование при реализации ДОП-ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам–дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Гражданин Российской Федерации в возрасте от 3 лет до 7 лет имеет право на обучение по ДОП-ДОП в Учреждении.

5.2. Прием на обучение по ДОП-ДОП осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе–дополнительной общеразвивающей программе (далее–Заявление) (Приложение1).

Форма Заявления размещается Учреждением на информационном стенде «Платные образовательные услуги» и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Платные образовательные услуги» (<https://ds30ddosarov.ru/item/2066694>).

5.3. Для приема на обучение по ДОП-ДОП родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07. 2002. №115-ФЗ

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- - свидетельство о рождении ребенка.

5.4. При приеме на обучение по ДОП-ДОП Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с ДОП-ДОП, Порядком оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ–дополнительных общеразвивающих программ, с данным Положением, Положением о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в Заявлении заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Прием Заявлений о приеме на обучение по ДОП-ДОП в новом учебном году начинается с 10 сентября текущего года. Принимает Заявления заведующий Учреждением или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием Заявлений, на бумажном носителе или в виде электронного документа, отправленного на официальную электронную почту в течение рабочего дня с 8.00 до 16.00.

5.5. Родитель (законный представитель) ребенка при предоставлении Заявления подписывает Согласие на обработку своих персональных данных и

персональных данных ребенка (Приложение 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Заявление регистрируется заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием Заявлений, в Журнале учета заявлений родителей (законных представителей) на обучение по ДОП-ДОП (Приложение 3).

5.7. После приема Заявления заведующий Учреждением заключает договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе. Форма заявления представлена в Приложении 1 к Порядку оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

Договор регистрируется заведующим Учреждением или уполномоченным им в Журнале учета договоров. Форма журнала представлена в Приложении 2 к Порядку оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ).

5.8. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении детей на обучение по ДОП-ДОП, родители (законные представители) которых подали Заявления.

6. Оформление возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего Учреждением о зачислении ребенка на обучение по ДОП-ДОП.

6.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются Договором.

6.3. Изданию приказа о приеме ребенка на обучение по ДОП-ДОП предшествует заключение Договора. Форма Договора представлена в Приложении 1 к Порядку оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

6.4 Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления ребенка на обучение по ДОП-ДОП.

**7. Основания отчисления обучающихся по дополнительным
общеобразовательным программам—дополнительным
Общеразвивающим программам**

7.1. Отчисление обучающихся по ДОП-ДОП осуществляется в следующих случаях:

-досрочно:

- ✓ По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- ✓ в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или в случае приостановления действия лицензии;
- ✓ по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях просрочки оплаты стоимости обучения по ДОП-ДОП более чем на три месяца либо невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- ✓ по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения;

-в связи с завершением обучения по ДОП-ДОП.

7.2. В случаях досрочного отчисления обучающихся по инициативе Учреждения, указанных в пункте 7.1, родителям (законным представителям) за 7 календарных дней до даты расторжения Договора вручается Уведомление о досрочном расторжении договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе –дополнительной общеразвивающей программе (Приложение 4) любым доступным способом: на адрес электронной почты, посредством мессенджеров или лично.

7.3. Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе досрочно прекратить обучение ребенка по ДОП-ДОП, предоставив в письменном виде заведующему Учреждением Заявление о досрочном отчислении обучающегося по ДОП-ДОП (Приложение5). Заявление регистрируется в Журнале учёта заявлений об отчислении по платным образовательным услугам (Приложение № 6).

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, заведующий Учреждением в 3-х дневный срок выдает (в том числе по официальной электронной почте) справку о периоде обучения обучающегося по ДОП-ДОП(Приложение7).

8. Заключительные положения

8.1. Положение действует до принятия нового.

8.2. Положение, внесение изменений в Положение принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

8.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью Учреждения, включается в номенклатуру дел Учреждения.

Приложение 1

к Положению об организации и
осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным
программам – дополнительным общеразвивающим
программам МБДОУ «Детский сад № 30»
от 02.09.2024г. № 426- п

ФОРМА

РЕГ. № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 30»
О.Е.Кулагиной
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

Т.

**Заявление о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе –
дополнительной общеразвивающей программе.**

Прошу принять моего ребенка _____
(Фамилия, имя)

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе –дополнительной общеразвивающей
программе

_____ с « _____ » _____ 20 ____ г.
(название программы)

С Уставом, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности со
сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление
образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию
предоставления платных образовательных услуг ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(расшифровка)

Не возражаю

О.Е.Кулагина

к Положению об организации и
осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным
программам – дополнительным общеразвивающим
программам МБДОУ «Детский сад № 30»
от 02.09.2024г. № 426- п

ФОРМА

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося,

Степень родства, Ф.И.О. ребёнка			
Паспортные данные	Серия		Номер
	Когда выдан		
	Кем выдан		
Адрес регистрации	Индекс	Область, город	
	Улица		Дом, корпус, квартира
Адрес Фактического проживания	Индекс	Область, город	
	Улица		Дом, корпус, квартира

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания,
- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБДОУ «Детский сад № 30».

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МБДОУ «Детский сад № 30» в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любыми другим их использованием с целью исполнения договора с МБДОУ «Детский сад № 30». Включением о их персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статей 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства.

Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МБДОУ «Детский сад № 30» персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

Подпись	Инициалы, фамилия	Дата		

Приложение 3

к Положению об организации и
осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным
программам – дополнительным общеразвивающим
программам МБДОУ «Детский сад № 30»
от 02.09.2024г. № 426- п

ФОРМА

**Журнал учета заявлений о приеме на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе.**

Рег. №	Ф.И.О. заявителя	Дата подачи заявления	Название кружка	Подпись лица, принявшего заявление

Приложение 4

к Положению об организации и
осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным
программам – дополнительным общеразвивающим
программам МБДОУ «Детский сад № 30»
от 02.09.2024г. № 426- п

ФОРМА 1

**Уведомление
о досрочном расторжении договора об образовании
по дополнительной общеобразовательной программе –
дополнительной общеразвивающей программе (далее– Договор)**

Уважаемая(ый) _____!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела 5 Договора от «___» _____ 20__г.
№ ____, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ
«Детский сад № 30», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с
«___» _____ 20__ г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя
в одностороннем порядке в связи с просрочкой оплаты стоимости обучения более чем
на три месяца.

Дата «___» _____ 20__года

Заведующий

(подпись)

/_____/ (ФИО)

МП

ФОРМА 2

**Уведомление
о досрочном расторжении договора об образовании
по дополнительной общеобразовательной программе –
дополнительной общеразвивающей программе (далее– Договор)**

Уважаемая(ый) _____!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела 5 Договора от «____» _____ 20__г. № _____, заключенным между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад № 30», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с «____» _____ 20__г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося

(указать причину действий/ бездействий обучающегося).

Дата «____» _____ 20__года

Заведующий

МП

(подпись)

/_____
(ФИО)

ФОРМА 3

**Уведомление
о досрочном расторжении договора об образовании
по дополнительной общеобразовательной программе –
дополнительной общеразвивающей программе (далее – Договор)**

Уважаемая(ый) _____!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела 5 Договора от «____» _____ 20__г. № _____, заключенным между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад № 30», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с «____» _____ 20__г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в связи с обстоятельствами, независящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения

(указать причину действий/бездействий обучающегося).

Дата «____» _____ 20__года

Заведующий

(подпись)

/ _____/
(ФИО)

МП

Приложение 5

к Положению об организации и
осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным
программам – дополнительным общеразвивающим
программам МБДОУ «Детский сад № 30»
от 02.09.2024г. № 426- п

ФОРМА

Заведующему МБДО «Детский сад № 30»
Кулагиной О.Е

РЕГ. № _____

от « _____ » _____ 20__

от _____

(Ф.И.О. (последнее–при наличии) родителя (законного
представителя) обучающегося)

Заявление

**о досрочном отчислении обучающегося по дополнительной общеобразовательной
программе– дополнительной общеразвивающей программе**

Прошу досрочно отчислить моего ребенка,

(фамилия, имя, отчество (последнее–при наличии) обучающегося, дата рождения)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе–
дополнительной общеразвивающей программе

(направленность программы)

« _____ » _____
(название программы)

и досрочно, по соглашению сторон, расторгнуть договор об образовании по
дополнительной общеобразовательной программе– дополнительной общеразвивающей
программе с _____ 20__ года № _____
в связи с _____

(указать причину)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 6

к Положению об организации и
осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным
программам – дополнительным общеразвивающим
программам МБДОУ «Детский сад № 30»
от 02.09.2024г. № 426- п

ФОРМА

**Журнал учета заявлений об отчислении обучающегося по дополнительной
общеобразовательной программе– дополнительной общеразвивающей программе**

Рег. №	Ф.И.О. заявителя	Дата подачи заявления	Название кружка	Подпись лица, принявшего заявление

Приложение 7

к Положению об организации и
осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным
программам – дополнительным общеразвивающим
программам МБДОУ «Детский сад № 30»
от 02.09.2024г. № 426- п

ФОРМА

**Справка о периоде обучения
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе**

Справка дана

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

в том, что

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года обучался(лас)

по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе _____

(наименование программы)

в количестве _____ часов.

Дата выдачи справки «__» _____ 20__ года

Заведующий

МП

_____ (подпись)

Кулагина О.Е.

(ФИО)