

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №30
ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 31.01.2023 г.

№ 46 - ОД

г. Ейск

**О создании рабочей группы по приведению образовательной программы
дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО
и адаптированной образовательной программы дошкольного
образования в соответствии с ФАОП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371 ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения образовательной программы МБДОУ ДСКВ № 30 г. Ейска МО Ейский район в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, утверждённой приказом Минпросвещения от 25.11.2022 г. № 1028 и адаптированной образовательной программы МБДОУ ДСКВ № 30 г. Ейска МО Ейский район в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, утверждённой приказом Минпросвещения от 24.11.2022 г. № 1022 п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в ДОО работу по разработке образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО и адаптированной образовательной программы дошкольного образования на основе ФАОП ДО к 01.09.2023 г.

2. Утвердить и ввести в действие с 31.01.2023 г. «Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФАОП ДО (приложение № 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (приложение № 2).

3.1. Утвердить план работы рабочей группы по разработке образовательных программ дошкольного образования для групп общеразвивающей направленности общеразвивающей и компенсирующей направленности (приложение № 3).

4. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и

федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФАОП ДО) в ДОО (приложение № 4).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.Н. Соколова

С приказом ознакомлены:

_____ /О.Б. Базарова/
_____ /Н.М. Бурылева/
_____ /Т.Г. Русскова/
_____ /С.В. Беленькая/
_____ /Н.Ю. Тарасенко/
_____ /В.В. Корниенко/
_____ /Т.А. Квандаль/
_____ /А.Ю. Примаченко/
_____ /Я.С. Бондарева/

Положение
о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО
и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ ДСКВ № 30 г. Ейска МО Ейский район (далее – ДОО) по разработке образовательной программы дошкольного образования (далее - Программа) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - Программа) федеральной адаптированной программой дошкольного образования (далее - ФАОП ДО).

1.2. Рабочая группа по разработке Программ в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО (далее – Рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика внедрению Программ на основе ФОП ДО и ФАОП ДО в ДОО.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях тактики введения ФОП ДО и ФАОП ДО и разработки Программ в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 31.01.2023 года по 31.08.2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом заведующего ДОО.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО и ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение Программ в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО и ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях введения ФОП ДО и ФАОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО, ФАОП ДО на сайте ДОО;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО и ФАОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО, ФАОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО, ФАОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих Программ на предмет соответствия ФОП ДО, ФАОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведении Программ в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение Программ в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседания ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывает председатель, секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта Программ, приведенных в соответствие ФОП ДО, ФАОП ДО рассматривается на заседании педагогического совета ДОО.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий ДОО.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещания, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, ФАОП ДО.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь.

7.3. Протоколы заседания рабочей группы оформляются в соответствии с данным Положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего ДОО.

Заведующий

О.Н. Соколова

**Состав рабочей группы
по приведению ОП в соответствии с ФОП ДО
и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО**

Председатель рабочей группы	Соколова О.Н.	заведующий
Члены рабочей группы	Базарова О.Б.	старший воспитатель
	Бурылева Н.М.	педагог-психолог
	Русскова Т.Г.	учитель-логопед
	Беленькая С.В.	инструктор по физической культуре
	Тарасенко Н.Ю.	музыкальный руководитель
	Корниенко В.В.	воспитатель
	Квандаль Т.А.	воспитатель, председатель ПК
	Примаченко А.Ю.	представителей родительской общественности
	Бондарева Я.С.	представителей родительской общественности

Заведующий

О.Н. Соколова

План работы рабочей группы по разработке ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО

Наименование мероприятий	срок	ответственный
1. Разработка целевого раздела Программы: - пояснительная записка (цель, задачи Программы, принципы, подходы, значимые характеристики); - планируемые результаты; - педагогическая диагностика.	май, 2023 г.	Рабочая группа
1. Разработка Содержательного раздела: - задачи, содержание по образовательным областям; - особенности образовательной деятельности культурных практик в разных видах деятельности; - вариативные формы; - особенности поддержки детской инициативы; - особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников; - описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.	июнь, 2023 г.	Рабочая группа
1. Разработка Содержательного раздела: - Рабочей программы воспитания 2. Разработка Организационного раздела Программы: - материально-техническое обеспечение программы; - распорядок или режим дня на первый и второй период года. - особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; - особенности РППС 3. Календарный план воспитательной работы. 4. Рассмотрение дополнительного раздела	июнь, 2023 г.	Рабочая группа
1. Обсуждение краткой Презентации Программ ДО. 2. Обсуждение и принятие проекта Программы	июль, 2023 г.	старший воспитатель
1. Рассмотрение проектов Программ МБДОУ ДСКВ № 30 г. Ейска МО Ейский район (для групп компенсирующей направленности, для групп общеразвивающей направленности) на педагогическом совете.	август, 2023 г.	Заведующий ДОО, старший воспитатель

Заведующий

О.Н. Соколова

**Дорожная карта
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФООП ДО и ФАОП ДО
в МБДОУ ДСКВ № 30 г. Ейска МО Ейский район**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП ДО и ФАОП ДО	Февраль, май, август 2023 года	Соколова О.Н., заведующий; рабочая группа	
1.2.	Создать рабочую группу	Январь 2023 года	Соколова О.Н., заведующий	
1.3.	Ознакомление с планом-графиком мероприятий по переходу на ФООП ДО, ФАОП ДО.	Январь 2023 года	Рабочая группа	
1.4.	Составить проекты образовательных программ дошкольного образования с учетом ФООП ДО и ФАОП ДО	Июль 2023 года	Рабочая группа	
1. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП ДО и ФАОП ДО	Январь-август 2023 года	Соколова О.Н., заведующий; Базарова О.Б., старший воспитатель	
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФООП ДО и ФАОП ДО	Февраль 2023 года	Рабочая группа	
2.3.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	Поэтапно	Соколова О.Н., заведующий	
3. Кадровое обеспечение				
3.1.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения	Апрель – май 2023 года	Соколова О.Н., заведующий	

	ФОП ДО и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов			
3.2.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель –июнь 2023 года	Рабочая группа	
3.3.	Направить всех педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель– июнь 2023 года	Соколова О.Н., заведующий	
4. Методическое обеспечение				
4.1	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Май – август 2023 года	Соколова О.Н., заведующий; члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	
4.2.	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Май – август 2023 года	Соколова О.Н., заведующий; члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	
4.3.	Обеспечение для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль – август 2023 года	Соколова О.Н., заведующий; члены рабочей группы	
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО и ФАОП ДО	Август 2023 года	Члены рабочей группы, воспитатели групп	
5.2.	Разместить ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте ДОО	До 1 сентября 2023 года	Ответственный за сайт	
6. Материально-техническое обеспечение				
6.1.	Проведение диагностики готовности ДОО к введению ФОП ДО	Март - август 2023	Члены рабочей группы	

6.2.	Обеспечение обновления ДОУ с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса	Поэтапно	Соколова О.Н., заведующий	
------	---	----------	------------------------------	--

Заведующий

О.Н. Соколова