

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 30 города Ейска
муниципального образования Ейский район

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МБДОУ ДСКВ № 30
г. Ейска МО Ейский район
протокол от 30.08.2023 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ ДСКВ № 30
г. Ейска МО Ейский район

О.Н. Соколова
Приказ от 31.08.2023 г. № 140 -ОД



**Положение о системе планирования образовательной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 30 города Ейска
муниципального образования Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании образовательного процесса (далее -Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ, с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО); в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный номер №71847), в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» зарегистрировано

в Минюсте России 27 января 2023 г., регистрационный номер №72149) (далее ФАОП)..

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОО, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОО.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.

2.Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОО в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3.Принципыпланирования

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса, с учетом инициативы детей

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности педагога и детей, самостоятельная деятельность детей, в зависимости от решаемых образовательных задач, желаний детей, их образовательных потребностей, не только на занятиях, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. 3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.

3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка, с использованием мотивации и индивидуализации.

3.11. Сочетать разумное чередование в календарном плане занятий, игры, совместной работы детей и педагога, свободной спонтанной игровой деятельности, общение со сверстниками.

3.12. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на занятиях, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи и пр.)

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса - ОП ДО. Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- Комплексно-тематическое планирование;
- Календарное планирование.

4.2. Комплексно-тематическое планирование:

- Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год, в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы с учетом основных государственных и народных праздников, памятных дат и иных мероприятий, согласно Программе воспитания, по ключевым направлениям воспитания.

4.2.3. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяется для каждой возрастной группы, с учетом инициативы детей.

4.2.4. Комплексно-тематическое планирование отражает:

- дату
- наименование памятной даты, праздника, события;
- направления воспитания;
- воспитательные события ДОО

4.3. Календарное планирование образовательного процесса:

4.3.1. составляется каждым педагогом ДОО, для каждой возрастной группы;

4.3.2. календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;

4.3.3. календарное планирование составляется в соответствии с режимом планирование утреннего отрезка времени;

планирование организованной образовательной деятельности;

планирование прогулки;

планирование второй половины дня.

календарный план - предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

компонентами календарного планирования являются:
регламентированная деятельность (занятия): проблемно-обучающие

ситуации, образовательные ситуации, тематические события, проектная деятельность, творческие и исследовательские проекты и т. д.

- цели и задачи, направлены на развитие, воспитание, обучение; содержание определяется программой;

- организационно-действенный компонент (формы и задачи должны соответствовать поставленным задачам);

- результат (что запланировали в самом начале, и что получили должно совпадать).

Нерегламентированная деятельность:

В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы;

- Игровые ситуации, индивидуальные игры, игры подгруппами (сюжетно-ролевые, режиссерские, подвижные, музыкальные и др.); игры небольшими дидактические,

- Беседы с детьми по их интересам, развивающее общение педагога с детьми (в том числе в форме утреннего и вечернего круга), рассматривание картин, иллюстраций;

- Практические, проблемные ситуации упражнения, упражнения по освоению КГН и культуры здоровья, правил и норм поведения и др.)

- Наблюдения за объектами и явлениями природы, трудом взрослых

- Трудовые поручения и дежурства (сервировка стола к приему пищи, уход за комнатными растениями и др.);

- Индивидуальная работа с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей;

- Продуктивная деятельность детей по интересам детей (рисование, лепка, аппликация, конструирование);

- Оздоровительные и закаливающие процедуры, здоровьесберегающие мероприятия, двигательная деятельность (подвижные игры, гимнастика и утренний круг.

4.4.6.2. Прогулка:

- Наблюдение за объектами и явлениями природы

- Подвижные игры и спортивные упражнения

- Экспериментирование с объектами неживой природы

- Сюжетно-ролевые и конструктивные игры

- Элементарная трудовая деятельность детей на участке ДОО

- Свободное общение педагога с детьми

- Индивидуальная работа

- Проведение спортивных праздников (по необходимости)

4.4.6.3. Во второй половине дня:

- Элементарная трудовая деятельность детей (уборка группы, ремонт книг, настольно-печатных игр, стирка кукольного белья, изготовление игрушек самоделок);

-Проведение зрелищных мероприятий, развлечений, праздников (театры, игры-драматизации, концерты, музыкальные и литературные досуги и др.)

-Игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами (сюжетно-ролевые, режиссерские, подвижные, музыкальные и др.) дидактические,

-Опыты и эксперименты, практико-ориентированные проекты, коллекционирование

-Чтение художественной литературы, прослушивание аудиозаписей лучших образцов чтения, рассматривание иллюстраций, просмотр мультфильмов и т.д.

-Слушание и исполнение музыкальных произведений, музыкально-ритмические движения, музыкальные игры и импровизации

-Организация и (или) посещение выставок детского творчества, изобразительного искусства, мастерских, просмотр репродукций картин классиков и современных художников и др.

-Индивидуальная работа по всем видам деятельности и образовательным областям

- Вечерний круг (подведение итогов)

-Работа с родителями (законными представителями)

4.4.7. Календарное планирование учитывает:

- требования к максимальной нагрузке образовательного процесса;
- требования календарно-тематического плана.

5. Требования к оформлению календарного плана

5.1. Календарный план заполняется от руки, допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчеркивом.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, фамилии, имени отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. Календарный план должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- календарные планы;

5.4.Образовательная деятельность, осуществляемая в режимных моментах, планируется по структуре деятельности: форма работы; тема; направленная на развитие ребенка, на результат; средства, способы, включающие ребенка в деятельность и организующие ее.

5.5.При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, средства.

5.6. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты наблюдения воспитателей по усвоению ОП ДО и АОП ДО.

5.7. При планировании приветствуется использование различных картотек: наблюдений, проектной деятельности, тематических дней,

опытно- исследовательской деятельности, прогулки, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастик и т.п.

5.8. В календарном плане отражается:

- Дата, тема недели, задачи образовательные по областям и воспитательные, утренняя гимнастика, гимнастика после сна;
- Образовательные ситуации, события, праздники, интересы;
- Незапланированные события, образовательные ситуации, кульминационные события;
- Организация РППС в группе, на участке с учетом тематической недели;
- Введение новых слов по теме недели;
- Работа с родителями;
- Работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, самообслуживания;
- Работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- Работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- Работа, связанная с развитием образовательной деятельности;
- Индивидуальная работа с детьми по всем разделам ОП ДО и АОП ДО.

6. Документация и ответственность

6.1. Комплексно-тематический и календарный планы являются обязательными документами педагога.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем, не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. При проверке плана, фиксируется дата проверки, цель проверки, замечания и рекомендации, срок исправления замечаний, подпись воспитателя.

6.4. После окончания учебного года педагог сдает календарный план в архив. Планы хранятся 3 года в методическом кабинете