

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 30
ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 09.01.2023

№ 4 -ОД

г.Ейск

**Об организации режима безопасности,
административном дежурстве и пропускном режиме
в МБДОУ ДСКВ № 30 г.Ейска МО Ейский район**

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории ДОО п р и к а з ы в а ю:

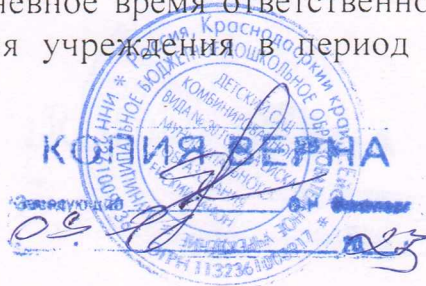
1.В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОО посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить порядок пропуска:

- в здание и на территорию ДОО обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями и транспортных средств осуществляющих подвоз продуктов;
- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;
- вход в здание ДОО разрешается только при наличии документа у посторонних лиц, и регистрации их в журнале учета посетителей;
- ввоз или вывоз имущества ДОО осуществляется только при наличии специального пропуска и с разрешения материально — ответственного должностного лица;
- круглосуточный доступ в здание разрешается: заведующему, старшим воспитателям, персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийной ситуации.

2.Непосредственно охрану здания осуществлять ООО ЧОП «Пластуны Ейск» с 07.30. до 18.00., а с 18.00. до 07.30. — ДОО находится под охранной сигнализацией с выводом сигнала на пульт централизованной охраны общества с ограниченной ответственностью «Пантера–Системы Безопасности» (ООО «Пантера-СБ»).

3.Установить дежурство администрации ДОО в дневное время во время функционирования учреждения и утвердить график дежурства на 2023 год (приложение).

4. Вменить в обязанности дежурных в дневное время ответственность за обеспечение нормального функционирования учреждения в период его



дежурства, сохранность жизни и здоровья детей, исполнение всеми работниками ДОО своих должностных обязанностей.

5. В случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в ДОО во время дежурства, административный дежурный обязан сообщить об этом в соответствующие инстанции (пожарную часть, полицию, скорую помощь, водоканал), поставить в известность о случившемся заведующего или лицо, ее заменяющее, и при необходимости начальника Управления образованием администрации МО Ейский район. Далее принять все меры по сохранности жизни и здоровья детей и имущества учреждения.

6. Во время отсутствия (очередной отпуск, болезнь) дежурного администратора его обязанности исполняет лицо его заменяющее.

7. Всем работникам ДОО проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил безопасности.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Заведующий

О.Н. Соколова

С приказом ознакомлены:

« 09 » января	2023 г.		Н.Б. Меньшова
« 9 » 09 января	2023 г.		О.Б. Базарова



Приложение
к приказу от 09.01.2023 г. № 4-ОД

График дежурства администрации ДОО на 2023 год.

Ф.И.О	Должность	День недели	Время	Телефон
Соколова Ольга Николаевна	Заведующий ДОО	Пятница	С 08.00 до 17.00	8-960-47-67-973
Базарова Ольга Борисовна	Старший воспитатель	Вторник, четверг	С 08.00 до 17.00	8-999-634-98-83
Меньшова Надежда Борисовна	Заведующий хозяйством	Понедельник, среда	С 08.00 до 17.00	8-905-47-32-107

Заведующий

О.Н. Соколова

