

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 30 города Ейска  
муниципального образования Ейский район**

Принято педагогическим советом  
МБДОУ ДСКВ № 30 г.Ейска  
МО Ейский район  
от 29.11.2024 г. протокол № 2

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ДСКВ № 30  
г.Ейска МО Ейский район  
\_\_\_\_\_  
О.Н. Соколова  
Приказ от 09.12.2024 г. № 188-од

**ПРАВИЛА  
приема детей на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 30 города Ейска  
муниципального образования  
Ейский район**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 30 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – Правила приема) определяют деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 30 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – образовательная организация) по приему детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236».

– постановления администрации муниципального образования Ейский район от 22.06.2023 года № 451 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования»;

– постановления администрации муниципального образования Ейский район от 20 марта 2024 года № 133 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»,

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 апреля 2024 года № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года № 8»;

– Федерального закона от 24.06.2023 № 281-ФЗ статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» пункт 8;

– Федерального закона от 24.06.2023 № 281-ФЗ в Федеральный закон от 03.07.2016 N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" статья 28.1;

– Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 30 города Ейска муниципального образования Ейский район.

2. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598, N 9, ст.1137) и настоящими Правилами.

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071).

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей), правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, положением о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, порядком о предоставлении льгот по родительской плате, постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 26.06.2023 года № 465 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 16 октября 2018 года № 836 «Об утверждении

положения о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования в новой редакции», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 26.08.2024 г. № 447 «Об установлении платы за присмотр уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 20.03.2024 года № 133 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 22.06.2023 года № 451 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования», с правами и обязанностями воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://dou30.obreisk.ru>.

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на своем официальном сайте постановление администрации муниципального образования Ейский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемое не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению управления образованием администрации муниципального образования Ейский район, посредством использования региональных информационных систем АИС «Е-услуги. Образование» и АИС «Сетевой город. Образование».

Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач

в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

Предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в ДОО независимо от форм собственности.

Направление регистрируется в «Журнале регистрации уведомлений о предоставлении места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении и направлений для зачисления ребёнка в детский сад» в течение трех рабочих дней с момента получения его родителями (законными представителями) (*приложение № 1*). Срок действия направления – один месяц с даты его выдачи.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещена образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (*приложение № 2*).

8. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (*приложение № 3*).

11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (*приложение № 4*). Нумерация заявлений начинается заново с началом нового календарного года. Заявлению о приеме в образовательную организацию присваивается регистрационный номер с указанием через дробь года приема заявления.

После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*приложение № 5*).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пунктах 8 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с

родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) (*приложение № 6*).

15. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора (*приложение № 7*).

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Личному делу воспитанника присваивается регистрационный номер, который совпадает с регистрационным номером заявления о приеме в образовательную организацию.



## ЖУРНАЛ

### регистрации уведомлений о предоставлении места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении и направлений для зачисления ребёнка в детский сад

| №<br>п/п | Дата<br>регистра<br>ции<br>уведомл<br>ения | ФИО<br>ребенка | Дата<br>рожде<br>ния<br>ребен<br>ка | Способ<br>информирован<br>ия родителей<br>(законных<br>представителе<br>й) | Дата<br>информиро<br>вания | ФИО, подпись<br>ответственного<br>специалиста | Дата<br>получения<br>уведомления<br>родителем<br>(законным<br>представител<br>ем) | ФИО,<br>подпись<br>родителей<br>(законных<br>представител<br>ей) | Дата<br>предоставл<br>ения<br>Направлен<br>ия для<br>зачисления<br>ребенка в<br>детский сад | Направл<br>ение<br>(номер,<br>основани<br>е) | ФИО,<br>подпись<br>родителей<br>(законных<br>представител<br>ей) | Подпись<br>ответственн<br>ого<br>специалиста | Прочие<br>документы |
|----------|--------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|
| 1        | 2                                          | 3              | 4                                   | 5                                                                          | 6                          | 7                                             | 8                                                                                 | 9                                                                | 10                                                                                          | 11                                           | 12                                                               | 13                                           | 14                  |
|          |                                            |                |                                     |                                                                            |                            |                                               |                                                                                   |                                                                  |                                                                                             |                                              |                                                                  |                                              |                     |
|          |                                            |                |                                     |                                                                            |                            |                                               |                                                                                   |                                                                  |                                                                                             |                                              |                                                                  |                                              |                     |
|          |                                            |                |                                     |                                                                            |                            |                                               |                                                                                   |                                                                  |                                                                                             |                                              |                                                                  |                                              |                     |

Заведующий

О.Н. Соколова

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 30  
города Ейска муниципального  
образования Ейский район

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Заведующему  
МБДОУ ДСКВ № 30 г.Ейска МО  
Ейский район  
О.Н. Соколовой.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного  
представителя), проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять мою (его) \_\_\_\_\_  
(дочь/сына, Ф.И.О. дата рождения)

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное (кем, когда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 30 города Ейска муниципального образования Ейский район в

\_\_\_\_\_ группу № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ направленности

(общеразвивающей/компенсирующей)

направленности с \_\_\_\_\_ - часовым пребыванием с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  
ребенка: паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) матери (законного представителя)  
ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
 Кем выдан \_\_\_\_\_  
 Дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_.  
 Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) отца (законного представителя) ребенка: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.  
 (указать язык образования из числа языков народов Российской Федерации)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)  
 \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_  
 (нуждаюсь/не нуждаюсь)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей), правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, положением о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, порядком о предоставлении льгот по родительской плате, с правами и обязанностями воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а).

Мать: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Отец: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Согласна (сен) на обработку персональных личных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мать: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Отец: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Заявитель: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Заведующий

О.Н. Соколова

### Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего

Я, (мать) \_\_\_\_\_,  
проживающая по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_; номер \_\_\_\_\_, выданный (кем и когда) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я, (отец) \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_; номер \_\_\_\_\_, выданный (кем и  
когда) \_\_\_\_\_  
являемся законными представителями на основании свидетельства о рождении:  
серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданное (кем и  
когда) \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий, что субъект является представителем несовершеннолетнего)  
настоящим даём своё согласие на обработку в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 30 города Ейска  
муниципального образования Ейский район, (далее образовательная организация),  
расположенном по адресу: г.Ейск, ул. Коммунистическая 49/13, персональных своих данных  
и персональных данных своего (ей) \_\_\_\_\_  
(сына/дочери/попечного, Ф.И.О., дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_,  
к которым относятся:

1. Общие сведения о ребенке:

- Ф.И.О.; дата рождения; место рождения, пол;
  - СНИЛС; гражданство; состав семьи; социальное положение;
  - данные свидетельства о рождении;
  - данные медицинской карты, медицинского полиса;
  - адрес регистрации и фактического места жительства;
  - биометрические данные (фотографии, аудио и видеоматериалы).
2. Общие сведения о матери:
- Ф.И.О.; дата рождения; пол; СНИЛС, гражданство;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
  - адрес регистрации и фактического места жительства; образование;
  - место работы, должность, номер телефона, адрес электронной почты.
3. Общие сведения об отце:

- Ф.И.О.; дата рождения; пол; СНИЛС, гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации и фактического места жительства; образование;
- место работы, должность, номер телефона, адрес электронной почты.

Даем согласие на использование персональных данных своего (ей) \_\_\_\_\_ в целях:  
(сына/дочери/подопечного)

- обеспечения учебно-воспитательного процесса (ведение электронного табеля посещаемости, мониторинги);
- обеспечения медицинского обслуживания (проведение диспансеризации, профилактики заболеваний, передача данных медицинским организациям муниципального образования Ейский район);- ведения статистики;
- участия своего(ей) \_\_\_\_\_ в общественной жизни образовательной организации (участие в различных культурно-массовых мероприятиях, спортивных играх, соревнованиях);

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных своего(ей) \_\_\_\_\_, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – управлению образованием администрации муниципального образования Ейский район, муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ейского района», медицинским организациям муниципального образования Ейский район, пенсионному фонду), обезличивание, блокирование, а также осуществление иных действий с персональными данными своего(ей) \_\_\_\_\_, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мы проинформированы, что образовательная организация будет обрабатывать персональные данные, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки, а также, что персональные данные будут размещаться на официальных сайтах в сети Интернет и в автоматизированной информационной системе (АИС) «Сетевой город. Образование».

Данное Согласие действует для достижения целей обработки персональных данных своего(ей) \_\_\_\_\_ в образовательной организации.

Данное согласие может быть отозвано по нашему письменному заявлению.

Подтверждаем, что давая такое Согласие, мы действуем по собственной воле и в интересах своего(ей) \_\_\_\_\_.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. матери)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. отца)

Данное согласие заполняется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего;  
Данная форма Согласия разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г.  
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Заведующий

О.Н. Соколова

Приложение № 4  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 30  
города Ейска муниципального  
образования Ейский район

## Журнал регистрации приёма заявлений о приёме дошкольную образовательную организацию

| №<br>п/п | Дата<br>приема<br>заявления | Регистрационный<br>номер заявления | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>(последнее<br>- при<br>наличии)<br>ребенка | Дата<br>рождения<br>ребенка | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>(последнее<br>- при<br>наличии)<br>заявителя | Адрес места<br>жительства<br>(пребывания)<br>ребёнка | Предоставляемые документы                     |                                                                                                                                         |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             |                                                       |                                      | Подпись<br>родителя<br>(законного<br>представителя)<br><br>подтверждающ<br>ая получение<br>расписки о<br>приеме<br>документов | Подпись<br>ответственного<br>специалиста<br>принявшего<br>документы | Результат<br>рассмотре<br>ния |
|----------|-----------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|          |                             |                                    |                                                                            |                             |                                                                              |                                                      | Заявление родителей (законных представителей) | Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка) <i>копия</i> | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания | Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка | Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии | Справка медико-социальной экспертизы |                                                                                                                               |                                                                     |                               |
| 1        | 2                           | 3                                  | 4                                                                          | 5                           | 6                                                                            | 7                                                    | 8                                             | 9                                                                                                                                       | 10                                                                   | 11                                                                                                                                                                                                             | 12                                                                                                          | 13                                                    | 14                                   | 15                                                                                                                            | 16                                                                  | 17                            |
|          |                             |                                    |                                                                            |                             |                                                                              |                                                      |                                               |                                                                                                                                         |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             |                                                       |                                      |                                                                                                                               |                                                                     |                               |

Заведующий

О.Н. Соколова

## Приложение № 5

к Правилам приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 30  
города Ейска муниципального образования Ейский район

**Расписка**

в получении документов при приеме заявления  
в МБДОУ ДСКВ № 30 г. Ейска МО Ейский район

От гр. \_\_\_\_\_ (ФИО)  
в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ ДСКВ № 30 г. Ейска МО Ейский район:

| №<br>п/п | Принятые документы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Подлинник/<br>копия | Количес<br>тво<br>экземпл<br>яров |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1.       | Направление для зачисления ребенка в детский сад                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                   |
| 2.       | Заявление родителей (законных представителей)                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                   |
| 3.       | Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка |                     |                                   |
| 4.       | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                   |
| 5.       | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания                                                                                                                             |                     |                                   |
| 6.       | Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                   |
| 7.       | Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                   |
| 8.       | Справка медико-социальной экспертизы (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                   |
| 9.       | Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                   |
| 10.      | И другие:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                   |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за прием документов:

\_\_\_\_\_

подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Заведующий

О.Н.Соколова

Приложение № 6  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 30  
города Ейска муниципального  
образования Ейский район

## ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_

Ейск  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 30 города Ейска муниципального образования Ейский район,  
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация)  
на основании лицензии от " 18 " августа 2017 года 23Л01 № 0005349  
(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края,  
(наименование лицензирующего органа)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Соколовой Ольги Николаевны,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 23.09.2021 года № 804

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта

(наименование документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного



образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Язык образования: русский.

1.4. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 30 города Ейска муниципального образования Ейский район.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в дошкольной образовательной организации: группа с 10,5 - часовым пребыванием детей с 07.30 до 18.00. Пятидневная неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей (или) компенсирующей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_ 3 (трех) рабочих дней.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуговые дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством

Российской Федерации об образовании.

2.2.9. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным рациональным питанием в соответствии с основным меню и режимом группы:

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| - завтрак       | с 08 ч 30 мин. до 09 ч 00 мин. |
| -второй завтрак | с 10 ч 30 мин. до 11 ч 00 мин. |
| - обед          | с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин. |
| -полдник        | с 15 ч 30 мин. до 15 ч 50 мин. |

---

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за три рабочих дня о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам,

административно-управленческому, вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 109,00 (сто девять) рублей 00 копеек в день для воспитанников от 1 года до 3 лет, 127,00 (сто двадцать семь) рублей 00 копеек в день для воспитанников от 3 до 7 лет ( Постановление администрации муниципального образования Ейский район).

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа следующего месяца за отчетным, в размере и по реквизитам, указанным в платежных документах, предоставляемых администрацией дошкольной образовательной организации.

(время оплаты, например не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской

Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 30 города Ейска муниципального образования Ейский район  
Адрес: Коммунистическая ул., 49/13, г. Ейск, Краснодарский край, 353688,  
Тел. (86132) 4-61-65, факс (86132) 4-61-65,  
ИНН 2361009936, ОГРН 1132361003917.  
КПП 236101001,  
ФУ в Ейском районе (МБДОУ ДСКВ № 30

Заказчик  
ФИО \_\_\_\_\_  
Паспортные данные:  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
дата выдачи \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

г.Ейска МО Ейский район л/с 925.51.170.0)  
Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК  
по Краснодарскому краю г.Краснодар  
БИК 010349101  
р/с 03234643036160001800

Заведующий О.Н. Соколова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

21

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи»

Заведующий

О.Н. Соколова

Приложение № 7  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 30  
города Ейска муниципального  
образования Ейский район



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 30 ГОРОДА  
ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г.Ейск

**О зачислении \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка) в  
МБДОУ ДСКВ № 30 г.Ейска МО Ейский район**

В соответствии с Уставом, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДСКВ № 30 г.Ейска МО Ейский район п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 30 города Ейска муниципального образования Ейский район (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р. в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ года.

2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_ оформить личное дело № \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_ г. на воспитанника (цу) Ф.И.О. \_\_\_\_\_.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Основание: заявление родителей (законных представителей) № \_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий

О.Н. Соколова