

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 29.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
от 02.09.2019 г. № 145-ОД
МБДОУ ДСКВ № 30 г. Ейска
МО Ейский район
О.Н. Соколова

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 30 города Ейска
муниципального образования Ейский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Правовой основой института наставничества являются настоящее Положение и другие нормативные акты Министерства образования и науки РФ; Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки молодых специалистов дошкольных образовательных организаций.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок организации педагогического наставничества в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада комбинированного вида №30 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – ДОО).

1.3. Наставничество – разновидность индивидуальной воспитательно-образовательной работы опытных педагогов с молодыми специалистами (педагогами) впервые принятыми на должности: «воспитатель», «инструктор по физической культуре», «музыкальный руководитель», «учитель-логопед», «педагог-психолог», не имеющими трудового стажа педагогической деятельности, или, имеющими трудовой стаж не более 3 лет в ДОО, а также работа со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.4. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности в области дошкольной педагоги и психологии, дошкольных методик.

Наставник – опытный педагог (воспитатель, специалист), обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и

воспитания, готовый к передаче знаний, умений, навыков и личного опыта, имеющий первую или высшую квалификационную категорию.

Молодой специалист – начинающий педагог (воспитатель), не имеющий опыта работы в образовательной организации, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих педагогических навыков и умений. Он повышает свою квалификацию в течение 3 лет под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану педагогического сопровождения.

1.5. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

2. Цель и задачи наставничества

2.1. Цель дошкольного наставничества в ДОО – оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи дошкольного наставничества:

- формировать положительное отношение у молодого специалиста к педагогической профессии;
- содействовать профессиональному росту молодого специалиста с учетом индивидуальных наклонностей и закрепить их в ДОО;
- способствовать созданию условий для повышения внешней и внутренней мотивации молодого специалиста к дальнейшей педагогической деятельности, для формирования и развития его профессиональной педагогической компетентности;
- ускорить процесс профессионального становления молодого специалиста, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Назначение кандидатуры наставника рассматривается и согласовывается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего ДОО с указанием срока наставничества (не менее одного года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с даты приема на работу молодого специалиста и при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста.

3.2. Руководство деятельностью наставников координирует старший воспитатель ДОО, в котором организуется наставничество.

3.3. Старший воспитатель выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;

- положительный опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- способность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух молодых наставляемых.

3.5. Замена наставника производится приказом заведующего ДОО в случаях:

- на основании личного заявления молодого специалиста или наставника;
- длительного отсутствия наставника по причине болезни, ухода за ребенком, ухода за нетрудоспособным членом семьи, длительного отпуска сроком до одного года, командировки, обучения и иным причинам;
- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого специалиста или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.6. Заведующий поощряет работников, добросовестно исполняющих функции по наставничеству в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором и Положением об оплате труда работников ДОО.

4. Обязанности наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных правовых и иных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению образовательной деятельности, коллективу ДОО, воспитанникам и их родителям, его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.3. Знакомить молодого специалиста с ДОО, с расположением кабинетов, служебных и бытовых помещений.

4.4. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к воспитателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности).

4.5. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом ОД, режимных моментов и совместных мероприятий с детьми.

4.6. Давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и

способами качественного проведения НОД, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия.

4.9. Предоставлять план работы с молодым специалистом на год (в начале учебного года), а также отчет о работе наставника (не реже 1 раза в год).

5. Права наставника

5.1. Привлекать с согласия старшего воспитателя других работников для оказания помощи молодому специалисту.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

5.3. Проверять рабочую программу взаимодействия педагога с детьми, перспективный план, календарно-тематическое планирование молодого специалиста.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1. Изучить Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные законы и нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность в дошкольных организациях.

6.2. Выполнять план профессионального становления в сроки, определенные данным локальным актом и приказом руководителя.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Повышать свой образовательный и культурный уровень.

6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

7. Права молодого специалиста

7.1. Вносить на рассмотрение администрации ДОО предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

8. Руководство совместной работой молодого специалиста и наставника

8.1. Старший воспитатель, в должностные обязанности которого входят вопросы организации методической деятельности, обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогам, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
- посещать отдельные занятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать творческую группу наставников и осуществлять их обучение современным формам и методам обучения, основам педагогики и психологии, оказывать методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт наставничества в ДОО;
- вносить предложения о применении мер поощрения наставников;
- рассмотреть на заседании педагогического совета индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим организацию наставничества;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании педагогического совета отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заведующему ДОО.

9. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение о наставничестве;
- приказ заведующего ДОО об организации наставничества;
- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы методического обеспечения и организации наставничества;

- индивидуальный план работы с молодым специалистом;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.