

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 22.02.2019 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
ДСКВ № 30 г. Ейска МО Ейский район
от 22.02.2019 г. № 59 -ОД
О.Н. Соколова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 30 города Ейска
муниципального образования Ейский район**

I. Общие положения

1.1. Родительское собрание (далее – Собрание) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 30 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее ДОО) – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО. Собрание является одной из форм привлечения родителей (законных представителей) к активному участию в решении всех вопросов в деятельности МБДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Уставом ДОО.

1.3. В состав Собрания входят родители (законные представители), посещающие ДОО.

1.4. Решения Собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива ДОО.

1.4. На заседании Собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественности.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа Собрания и ДОО, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

III. Порядок организации деятельности

3.1. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря, сроком на один учебный год.

3.2. Председатель Собрания:

- совместно с заведующим ДОО определяет повестку заседания Собрания;
- взаимодействует с председателями советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

3.3. Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

3.4. Решения Собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива ДОО.

3.5. Решение собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

IV. Права Родительского собрания

4.1. Собрание имеет право:

- выбирать совет родителей ДОО;

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Делопроизводство Родительского собрания

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;

- решение Собрания.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.3. Протоколы Родительского собрания хранятся в архиве ДОО 5 лет.