

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск 454080 тел/факс: (8-351) 700 -18-06, E-mail: edu@cheladmin.ru

29.04.2022 № 16-06/ЗНЧД
На № _____ от _____

Руководителям
МКУ (СП) ЦОДОО,
образовательных организаций

О формировании
кадрового резерва претендентов
на должность советника директора
по воспитанию и
работе с детскими
общественными организациями

Уважаемые коллеги!

В дополнение к письму Комитета по делам образования города Челябинска от 26.04.2022 №16-06/3252 информируем о продолжении регистрации участников Всероссийского конкурса «Навигаторы детства 2.0» (далее – Конкурс) в соответствии с положением (прилагается).

В связи с расширением пилотного проекта просим в срок до **05.05.2022** предоставить на электронную почту edu@cheladmin.ru сведения об участниках Конкурса от образовательных организаций – новых участников пилотного проекта по форме приложения 1.

В целях формирования кадрового резерва претендентов на должность советника директора по воспитанию и работе с детскими общественными организациями рекомендуем во всех образовательных организациях города Челябинска создать условия для участия педагогов в конкурсных процедурах 2022 года.

Сводную информацию по каждому району об участниках конкурса «Навигаторы детства 2.0» в 2022 году просим предоставить на электронную почту edu@cheladmin.ru в срок до 06.05.2022 по форме приложения 2.

Председатель Комитета

С.В. Портъев

И.Л. Качуро, 700-18-06,

Разослать: в дело, отдел исполнителя, МКУ (СП) ЦОДОО, МБУ ДПО ЦРО (для рассылки в ООО)

Приложение 1
к письму Комитета
по делам образования
города Челябинска

от 29.04.2022
№ 46-Об/ЗНО

Форма для заполнения

(наименование образовательной организации)

№п/п	Муниципальное образование	Наименование образовательной организации	Количество обучающихся	Контактная информация			
				ФИО рекомендованного для трудоустройства*	Должность	Номер телефона	Электронный адрес
1							

Кадровый резерв

№п/п	Муниципальное образование	Наименование образовательной организации	Количество обучающихся	Контактная информация			
				ФИО рекомендованного в кадровый резерв	Должность	Номер телефона	Электронный адрес
1							
2							

Челябинский городской округ	МАОУ "ОЦ №7"
	МБОУ "СОШ №140 г. Челябинска"
	МАОУ "СОШ №50"
	МБОУ "СОШ №137 г. Челябинска"
	МБОУ "СОШ №140 г. Челябинска"
	МБОУ "ФМЛ №31 г. Челябинска"

Приложение 2
к письму Комитета
по делам образования
города Челябинска
от _____
№ _____

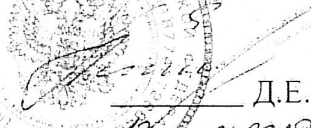
Форма для заполнения

_____ (район)

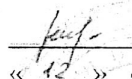
№ п/п	Наименование образовательной организации	Количество обучающихся	Количество работающих советников	Количество участников Конкурса «Навигаторы детства 2.0» в 2022 году
1	2	3	4	5

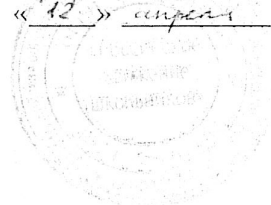
УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра просвещения
Российской Федерации




Д.Е. Грибов
« 12 » апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
исполнительного директора
Общероссийской общественно-
государственной детско-юношеской
организации «Российское движение
школьников»


Ф.А. Шакиров
« 12 » апреля 2022 г.



СОГЛАСОВАНО
Директор
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский
центр»


А.С. Кудряшов
« 12 » апреля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении Всероссийского конкурса «Навигаторы детства 2.0»

1. Общие положения

1.1. Всероссийский конкурс «Навигаторы детства 2.0» (далее – Конкурс) проводится в целях реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» и в соответствии с Планами мероприятий Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» и федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» на 2022 год.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения Конкурса, а также условия участия в нем.

1.3. Организаторами Конкурса являются:

Министерство просвещения Российской Федерации;

Общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – Российское движение школьников).

1.4. Оператором Конкурса является федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – Оператор).

1.5. Конкурс проводится при поддержке органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в регионах (приложение № 1 к Положению).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является создание кадрового резерва специалистов, осуществляющих воспитательную деятельность в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.

2.2. Задачи:

выявление квалифицированных специалистов в области воспитания, поддержка и повышение их социального и профессионального статуса;

содействие в совершенствовании государственной политики в области воспитания подрастающего поколения;

содействие повышению воспитательного потенциала образовательных организаций;

выявление и распространение инновационного воспитательного опыта лучших практик в педагогической, социокультурной деятельности, а также новых психолого-педагогических методик, технологий в области воспитания детей и молодежи на основе содержания деятельности Российского движения школьников.

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Персональный состав Оргкомитета формируется из числа представителей Организаторов, Оператора Конкурса, научного и экспертного сообщества.

3.2. Оргкомитет осуществляет работу по следующим направлениям:

организационно-методическое (организация работы Экспертного совета, координация деятельности участников Конкурса);

организационно-техническое (непосредственная организация и проведение всех этапов Конкурса);

информационно-аналитическое (анализ процессов и результатов Конкурса, популяризация Конкурса в средствах массовой информации).

3.3. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения Конкурса для достижения цели и решения вытекающих из нее задач Конкурса.

3.4. Оргкомитет имеет право:

формировать состав экспертов для оценки материалов, присланных участниками на Конкурс;

обеспечивать соблюдение прав участников Конкурса;

координировать деятельность по продвижению Конкурса в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

вносить предложения Организаторам по продлению или изменению сроков проведения конкурсного отбора;

в случае необходимости формировать предложения о привлечении дополнительных партнеров Конкурса;

выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

3.5. Оргкомитет обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъектов персональных данных.

3.6. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Конкурса, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

3.7. Заседания Оргкомитета созываются по инициативе Организаторов Конкурса для достижения поставленной цели и вытекающих из нее задач Конкурса. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.8. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте решение Оргкомитета может быть принято путем проведения заочного голосования. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.9. Председатель и Секретарь заседания Оргкомитета избираются голосованием на каждом заседании Оргкомитета из числа его членов простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета.

3.10. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета.

3.11. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

3.12. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

4. Условия участия в Конкурсе

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и стаж работы в сфере образования не менее 1 года либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации и стаж работы в сфере образования не менее 1 года.

Также допускаются к участию граждане Российской Федерации, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения; лица, обучающиеся по образовательным программам в профессиональных образовательных организациях всех форм по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, а также лица, имеющие опыт не менее 5 лет реализации социально значимых проектов в сфере воспитания на муниципальном, региональном или федеральном уровнях.

4.2. Конкурс на вхождение в резерв специалистов проводится по разным типам образовательных организаций:

общеобразовательные организации;

профессиональные образовательные организации.

4.3. Для участия в Конкурсе необходимо зарегистрироваться (в том числе заполнить форму согласия на обработку персональных данных) (приложение № 3 к Положению) и подать заявку на сайте Корпоративного университета Российского движения школьников rdsh.education (далее – сайт Корпоративного университета) (приложение № 2 к Положению).

4.4. Участник несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в его личном кабинете на сайте Корпоративного университета и в заявке на участие в Конкурсе.

4.5. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

4.6. Ответственность за содержание представленных на Конкурс материалов несет участник Конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на Конкурс.

4.7. Подача конкурсных материалов будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

4.8. Участники соглашаются, что все результаты интеллектуальной деятельности, представленные в период проведения Конкурса, могут быть использованы Организаторами Конкурса в некоммерческих целях по своему усмотрению с соблюдением авторских прав.

4.9. Участники согласны, что за использование Организаторами результатов интеллектуальной деятельности (пункт 4.8), представленных в период проведения Конкурса, они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организаторов за использование таких результатов.

5. Сроки и порядок проведения Конкурса

5.1. Сроки проведения Конкурса:

Конкурс проводится с 12 апреля по 15 июля 2022 года;

прием заявок осуществляется с 12 апреля по 13 мая 2022 года;

подведение итогов Конкурса состоится не позднее 15 июля 2022 года.

5.2. После регистрации и подачи заявки на Конкурс в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения участник приступает к выполнению конкурсных заданий в личном кабинете на сайте Корпоративного университета.

5.3. В рамках участия в Конкурсе осуществляются:

прием, обработка и проверка заявок участников Оператором Конкурса;
подготовка и загрузка в личный кабинет портфолио участника;
тестирование на сайте Корпоративного университета;
итоговое собеседование.

5.4. Содержание конкурсных заданий:

5.4.1. Электронное портфолио.

Объем портфолио должен составлять не более 10 страниц (для документов в формате .pdf) или 10 слайдов (для документов в форматах .ppt, .pptx). Портфолио может включать ссылки, QR-коды и/или другие элементы визуального оформления.

Электронное портфолио участника включает в себя:

информацию об участнике (ФИО, регион, текущее место работы и должность, сведения о педагогическом стаже);

ссылки на не более чем 5 (пять) методических и (или) иных авторских разработок по воспитанию, разработок конкретных мероприятий, занятий воспитательной направленности;

фото- и видеоматериалы, отражающие опыт работы участника;

информацию о профессиональных достижениях: грамотах, дипломах, благодарственных письмах, отражающих результаты педагогической деятельности участника, его профессиональные заслуги.

Объем представляемых по ссылкам методических и (или) иных авторских разработок суммарно не должен превышать 30 страниц формата А4.

Критерии оценивания портфолио участника:

соответствие представленных материалов содержанию нормативных документов, регламентирующих деятельность по воспитанию в образовательной организации (от 0 до 5 баллов);

актуальность представленных материалов (от 0 до 3 баллов);

целесообразность отбора методов, форм организации воспитательной деятельности и ее характера (от 0 до 4 баллов);

отражение в программно-методических разработках содержания деятельности образовательных организаций и общественных объединений (от 0 до 4 баллов);

отражение системы оценки результативности (качества) воспитательной деятельности (занятий, мероприятий, программ), а также методов контроля и управления педагогическим процессом на уровне образовательной организации (от 0 до 4 баллов);

концептуальность и эргономичность (от 0 до 3 баллов);

творческий подход к оформлению электронного портфолио (от 0 до 2 баллов).

Максимальное количество баллов, которое участник может получить за электронное портфолио, – 25.

5.4.2. Тестирование участников на сайте Корпоративного университета предполагает проверку компетентности по следующим направлениям (отдельные для профессиональных образовательных организаций и общеобразовательных организаций):

правовая компетентность: знание основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций по воспитанию и социализации обучающихся, и умение применять их в работе;

психолого-педагогическая компетентность: знание основ психологии, закономерностей и условий психического развития обучающихся, закономерностей развития коллектива, основ теории воспитания, подходов в определении качества воспитания, современных трендов в воспитании, в том числе содержания деятельности общественных организаций и образовательных учреждений, и умение применять их в работе;

управленческая компетентность: знание научных основ менеджмента, подходов к разработке и реализации программ, регламентирующих деятельность образовательной организации в области воспитания детей и молодежи, в том числе сетевых, и умение применять их на практике.

Тестирование включает ответы на 50 вопросов закрытого типа.

Максимальное количество баллов, которое участник может получить за тестирование, – 50.

5.4.3. Итоговое собеседование.

Проводится экспертами соответствующих субъектов Российской Федерации.

Направлено на выявление профессиональных установок и позиций участников, умения формулировать и доказывать собственную точку зрения, поддерживать и вести диалог по предложенным проблемам, творчески решать профессиональные задачи (решение предложенного кейса).

Регламент собеседования – не более 5 минут.

Результаты проведенных региональных собеседований представляются в адрес Оператора Конкурса.

6. Экспертный совет Конкурса

6.1. Для проведения оценки выполнения участниками конкурсных заданий заявочного и основного этапов Конкурса (пункты 5.4.1, 5.4.2) и оказания содействия Оргкомитету в разработке содержания конкурсных заданий к работе привлекаются эксперты. Состав экспертов утверждается протоколом Оргкомитета. Для проведения собеседований с кандидатами, включенными в кадровый резерв, привлекаются региональные эксперты (пункт 5.4.3), состав которых утверждается решением ответственного регионального органа исполнительной власти.

6.2. В число экспертов Конкурса могут быть включены специалисты в области педагогики и психологии, представители органов государственной власти, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, реализующих профильную деятельность в сфере образования и воспитания не менее 5 лет, а также представители Оргкомитета и Оператора Конкурса.

6.3. Эксперты Конкурса:

вносят предложения в Оргкомитет Конкурса по программе, содержанию конкурсных заданий;

оценивают выполнение участниками конкурсных заданий заявочного, основного и заключительного этапов Конкурса путем выставления баллов в соответствии с критериями оценивания каждого конкурсного задания в экспертные листы;

формируют и направляют в Оргкомитет экспертные листы оценок.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Оргкомитет Конкурса формирует кадровый резерв специалистов по типам образовательных организаций, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, в соответствии с рейтинговым списком участников, набравших по каждому региону Российской Федерации наибольшее количество баллов (без учета результатов прохождения итогового собеседования, указанного в пункте 5.4.3 настоящего Положения). Решение оформляется протоколом заседания Оргкомитета.

7.2. Список специалистов, вошедших в кадровый резерв, публикуется на сайте Корпоративного Университета (rdsh.education).

7.3. Все участники Конкурса получают сертификаты участников.

8. Заключительные положения

8.1. Информация о мероприятиях Конкурса, о порядке подачи и приема заявок на участие в Конкурсе размещается на официальных сайтах Организаторов (рдш.рф, rdsh.education), Оператора и партнеров Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. В случае внесения изменений в настоящее Положение Оргкомитет обязан уведомить не менее чем за 5 (пять) дней до вступления изменений в силу участников, экспертов Конкурса путем размещения информации на официальных сайтах, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения

8.3. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению Конкурса, Оргкомитет вправе временно приостановить или прекратить проведение Конкурса.

8.4. Оргкомитет Конкурса не несет ответственность за прямые или косвенные потери участника, за любые неточности или упущения в представленной участником информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника или любого другого лица в связи с участием в Конкурсе.

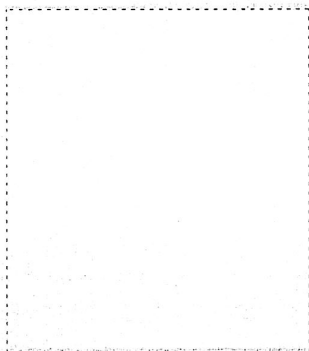
8.5. Контактная информация: Москва, ул. Усачева, д. 64, отдел реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации, адрес электронной почты navigator.detstva@myrdsh.ru, тел. (499) 673-02-00, доб. 231.

Список субъектов Российской Федерации – участников Конкурса

1. Алтайский край
2. Астраханская область
3. Брянская область
4. Волгоградская область
5. Вологодская область
6. Воронежская область
7. Забайкальский край
8. Иркутская область
9. Калининградская область
10. Калужская область
11. Кировская область
12. Костромская область
13. Краснодарский край
14. Курская область
15. Ленинградская область
16. Липецкая область
17. Московская область
18. Мурманская область
19. Нижегородская область
20. Новосибирская область
21. Омская область
22. Оренбургская область
23. Пензенская область
24. Пермский край
25. Республика Башкортостан
26. Республика Бурятия
27. Республика Дагестан
28. Республика Карелия
29. Республика Крым
30. Республика Мордовия
31. Республика Саха (Якутия)
32. Ростовская область
33. Саратовская область

34. Сахалинская область
35. Свердловская область
36. Севастополь
37. Ставропольский край
38. Тамбовская область
39. Томская область
40. Тюменская область
41. Ульяновская область
42. Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
43. Челябинская область
44. Чувашская Республика – Чувашия
45. Ямало-Ненецкий автономный округ

Заявка на участие в Конкурсе



Место для фото

Фамилия Имя Отчество: _____

Дата рождения: _____

Место проживания: _____

Ссылки на социальные сети (Вконтакте, Одноклассники, Телеграм):

Образование: _____

Текущее место работы: _____

Ваша должность: _____

Пройденные курсы повышения квалификации: _____

Документы, подтверждающие стаж и опыт работы с детьми: (галерея)

Регион, в кадровый резерв которого Вы планируете войти _____

Опыт реализации деятельности Российского движения школьников или иных детских и молодежных объединений:

Дополнительная информация о себе (от научной степени до сфер интересов):

от _____,
 проживающего по адресу _____,
 паспорт серии _____ № _____
 выдан _____
 дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных (для участника)

Я, _____ являясь участником Всероссийского конкурса «Навигаторы детства 2.0» (далее – Конкурс), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных следующим Организациям:

Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4, ОГРН 1167700057084 ИНН 7703410613) Федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский детско-юношеский центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4, ОГРН 1167746501064 ИНН 7703410980)

Министерству просвещения Российской Федерации (127006, г. Москва, ул. Каретный Ряд, 2, ОГРН 1187746728840 ИНН 7707418081)

Обработка персональных данных дается с целью моего участия в Конкурсе, моей идентификации в качестве участника на Конкурсе, для определения моих результатов при прохождении этапов Конкурса и определения победителей. В указанных выше целях Организации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать совершение отдельных действий с персональными данными третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Организации. Перечень моих персональных данных, передаваемых Организацией на обработку: фамилия, имя и отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения о выдаче документа, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации; дата рождения; сведения о месте проживания; сведения о месте работы.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию моего имени, фамилии, отчества; моих видео-, фото-изображений с моей фамилией, именем, отчеством; наименованием места работы, и моих работ, представленных на Конкурс, на информационных ресурсах Организаций: на сайтах <http://рдш.рф> <http://rusdetcenter.ru/>, <https://edu.gov.ru/>, <https://rdsh.education>; https://vk.com/skm_rus, на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент, путем направления соответствующего письменного заявления Организации на адрес электронной почты Directorate-skm@yandex.ru, или по адресу 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64. Я уведомлен, что Организации вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ). Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ Подпись

_____ ФИО