

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»  
Г.В. Валова

10 января 2024 год

**ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике коррупции и противодействию коррупции**  
**в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»**  
**на 2024 год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание комиссии по противодействию коррупции.	январь	Директор
2	Обновление информации на сайте и стенде МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан	январь июнь сентябрь	Зам. директора по УВР, специалист по кадрам

	директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет запланированной работы по антикоррупционной деятельности.		
3	Заседания комиссии по противодействию коррупции.	февраль октябрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4	Выступление работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
6	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	февраль сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции
7	Проверка записей в трудовых книжках работников и их графика работы в соответствии с выполняемыми должностными инструкциями.	февраль сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции
8	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами.	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
9	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
10	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	март ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
11	Проведение круглого стола в 9, 11-х классах на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства».	апрель	Учителя обществознания
12	Проведение 15-ти минуток с 6 по 11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции (01 декабря).	декабрь	Классные руководители
13	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями).	февраль	Директор

14	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет).	февраль	Директор
15	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР, ВР
16	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий.	2 раза в год	Зам. директора по УВР
17	Организация встреч учащихся с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по ВР
18	Подготовка плана-графика закупок товаров, работ, услуг.	В сроки, установленные законодательством	Комиссия по закупкам
19	Своевременная корректировка плана-графика закупок в соответствии с потребностями.	по мере необходимости	Комиссия по закупкам
20	Размещение информации на сайте и стенде МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» о наборе и приеме детей на очередной учебный год.	март	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт школы
21	Проверка выполнения сроков зачисления учащихся в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» в соответствии с законодательством.	июнь	Комиссия по противодействию коррупции
22	Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики.	1 раз в квартал	Директор, заместители директора

Председатель комиссии

*Сип*

Н.П. Сипакова,  
заместитель директора по УВР