

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Челябинска»**

Юридический адрес: 454087, г. Челябинск, ул. Короленко, 16  
Фактический адрес: 454087, г. Челябинск, ул. Короленко, 16  
Тел.: 262-35-98, факс 262-06-69, эл.адрес: [School4316@mail.ru](mailto:School4316@mail.ru)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, перевода, отчисления**  
**и восстановления обучающихся**  
**в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»**  
**по дополнительным образовательным**  
**общеразвивающим программам**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Челябинска» по дополнительным образовательным общеразвивающим программам (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»
- Уставом Учреждения.

1.2 Настоящее Положение является локальным актом Учреждения и регламентирует правила приема, перевода отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении.

1.3 Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4 Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, формирования культуры здорового образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональную ориентацию обучающихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, формирование общей культуры обучающихся.

1.5 Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, демократии, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования личности.

1.6 Каждый обучающийся имеет право заниматься несколькими по нескольким дополнительным образовательным общеразвивающим программам Учреждения.

## **2. Порядок приема**

2.1 Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2 Прием обучающихся в объединение Учреждения осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3 К освоению дополнительных образовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица в возрасте от 5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования.

2.4 Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений.

2.7. При приеме в объединение дополнительного образования не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественными организациям, социальному положению.

2.8 Информация о реализуемых программах публикуется на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

2.9 Количество групп (объединений) в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.10 Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1)

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом деятельности (для программ физкультурно-спортивной направленности и хореографических программ художественной направленности);

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

2.11 Заявление пишется на имя руководителя Учреждения и предоставляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся педагогу дополнительного образования.

2.12 В группы (объединения) второго и последующих годов обучения по представлению педагогического работника могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся ранее в группе первого года обучения.

2.13 В приеме на обучение по выбранной образовательной общеразвивающей программе может быть отказано в следующих случаях:

- по причине отсутствия свободных мест;

- по медицинским показаниям, которые не позволяют ребенку обучаться по избранному виду деятельности (для программ физкультурно-спортивной направленности и хореографических программ художественной направленности);

2.14 Прием обучающихся на начало учебного года оформляется приказом руководителя Учреждения в срок до 15 сентября текущего года.

2.15 прием обучающихся в течении учебного года оформляется приказом руководителя Учреждения в течении 7 календарных дней с момента подачи заявления о приеме в объединение

2.16 Пакет документов (личное дело обучающегося), указанный в пункте 2.10 настоящего Положения, предоставляется педагогом дополнительного образования заместителю руководителя в течении 3 рабочих дней с момента предоставления их обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

2.17 При приеме обучающегося администрация Учреждения знакомит его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом Учреждения, с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

2.18 В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) и несовершеннолетних обучающихся на дополнительные образовательные программы (в случае их открытия). Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и (или) индивидуальным учебным планам.

### **3. Порядок перевода обучающихся**

3.1 Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения (прошедшие промежуточную аттестацию), переводятся на следующий год обучения на основании итогов промежуточной аттестации.

3.2 Обучающимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения (не прошедшим промежуточную аттестацию), может быть предложено повторное обучение, при предоставлении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3 Перевод обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем объединении свободных мест.

3.4 Решение о переводе обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) принимается руководителем Учреждения при предоставлении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) (Приложение 2)

3.5 Решение о переводе обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) при условии закрытия группы (объединения) в случаях увольнения педагогического работника или закрытия дополнительной общеобразовательной программы по иным причинам принимается руководителем Учреждения при предоставлении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1 Отчисление обучающихся из Учреждения может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- по завершению обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 61 П № 1 и 2.

4.2. Заявление на отчисление по дополнительной общеразвивающей программе предоставляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося; (приложение 3)

4.3. Педагог дополнительного образования в течении 3 календарных дней предоставляет заявление об отчислении заместителю директора для организации процедуры отчисления.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1 Отчисление обучающихся из Учреждения может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по завершению обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 61 П № 1 и 2.

4.2 Заявление на отчисление предоставляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся педагогу дополнительного образования (Приложение 3)

4.3 Педагог дополнительного образования в течение трех календарных дней представляет заявление об отчислении заместителю директора для организации процедуры отчисления.

4.4 Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (регулируется Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения);
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, приостанавливаются с даты издания приказа об отчислении.

#### **5. Порядок восстановления обучающихся и сохранность мест за обучающимися**

5.1 Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в занятиях, причины отчисления.

5.2 Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

5.3 Решение о восстановлении обучающихся принимает руководитель Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

#### **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в Учреждении, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **7. Порядок вступления положения в силу и способ ее опубликования**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений, вносимых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 10 рабочих дней после утвержде

**Приложение 1**

Директору МАОУ «СОШ № 43 г.  
Челябинска»  
Валовой Г.В.  
от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас принять на обучение моего ребенка  
\_\_\_\_\_ по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы  
\_\_\_\_\_ направленности «\_\_\_\_\_»

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место жительства ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец:

Мать:

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

К.т.: \_\_\_\_\_

К.т.: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1. Справка об отсутствии противопоказаний (для программ физкультурно-спортивной направленности) \_\_\_\_\_

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МОУ).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

(Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

(Фамилия И.О.)

### Приложение 2

Директору МАОУ «СОШ № 43 г.  
Челябинска»

Валовой Г.В.

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

Обучающегося по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей  
программе \_\_\_\_\_

На обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

По причине \_\_\_\_\_

Дата:

Подпись

### Приложение 3

Директору МАОУ «СОШ № 43 г.  
Челябинска»

Валовой Г.В.

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

Обучающегося по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей  
программе \_\_\_\_\_

По причине \_\_\_\_\_

Дата:

Подпись