

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Челябинска»

Адрес: 454087, г. Челябинск, ул. Короленко, 16

Тел.: 262-35-98, факс 262-06-69, School4316@mail.ru

ПРИКАЗ

от «_12_» февраля 2026 г.

№_234_

**Об организации первого этапа
приемной кампании в первые классы
на 2026/2027 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), на основании приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 11.02.2026 г. № 253-у «Об организации первого этапа приёмной кампании в первые классы на 2026-2027 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приемную кампанию в первые классы в соответствии с планом приема обучающихся в первые классы на 2026-2027 учебный год: 3 общеобразовательных класса в количестве 90 обучающихся;
2. Привести в соответствие с действующим законодательством локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема в 1 класс;
3. Назначить ответственных лиц за прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Сипакову Н.П., учителя-логопеда Седову Т.А., и школьных операторов Кожухарь А.В., Дудину Т.С..
4. Ответственным за приём заявлений и документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1) и график работы приемной комиссии (приложение 2).

Дни недели	время	кабинет
27.03.2026 (пятница)	09.00-14.00	актовый зал
с 01.04.2026–30.06.2026		
вторник	09.00-13.00	№ 1
четверг	15.00-18.00	№ 1
С 06.07.2026–05.09.2026		
понедельник	09.00-12.00	№ 1
среда	15.00-18.00	№ 1

6. Провести первый этап приемной кампании в 1 классы на 2026-2027 учебный год в следующие сроки:

- начало первого этапа приемной кампании- 9.00 местного времени 27.03.2026;
 - окончание первого этапа приемной кампании – 15.00 местного времени 30.06. 2026;
 - организовать работу по приему заявлений и документов, а также регистрации заявлений в модуле «Е- услуги. Образование» 27.03.2026 с 9.00 до 14.00 и далее по графику работы приемной комиссии МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска».
7. Привлечь к работе 27.03.2026 г. специалистов, ответственных за прием заявлений и документов;
8. Привлечь к работе 27.03.2026 г. операторов, ответственных за работу в модуле «Е- услуги. Образование»;
9. Организовать 27.03.2026 г. с 9.00 до 14.00 присутствие представителя администрации школы, ответственного за приемную кампанию.

10. С 01.04.2026 г. осуществлять прием заявлений и документов строго в соответствии с утвержденным графиком;

11. 02.07.2026 г. до 15.00 час. местного времени направить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приемной кампании в МКУ (СП) «ПОДО» в соответствии с приложением.

12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Сипакову Н.П.

Директор _____ / Г. В. Валова

С приказом ознакомлены:

12.02.26 Кожухарь / А.В. Кожухарь

12.02.26 Сип / Н. П. Сипакова

12.02.26 Седова / Т.А. Седова

12.02.26 Дудина / Т.С. Дудина

