

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Челябинска»

Юридический адрес: 454087, г. Челябинск, ул. Короленко, 16
Фактический адрес: 454087, г. Челябинск, ул. Короленко, 16
Тел.: 262-35-98, факс 262-06-69, эл.адрес: School4316@mail.ru

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МАОУ «СОШ

№ 43 г. Челябинска»

Г.В. Валова

18 августа 2020 г.

Положение о школьном музее «Город мастеров»

1. Общие положения

- 1.1. Музей является структурным подразделением МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» (далее – ОО).
- 1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а в части учета и хранения фондов – в соответствии с Федеральным законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".
- 1.3. Профиль музея (декоративно-прикладной) и его функции определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, задачами ОО.
- 2.2. Музейный предмет – объекты декоративно-прикладного творчества, памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов – проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору музейных предметов, их учету и научному описанию.

2.5. Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы (экспонаты).

2.6. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

3. Цели и задачи музея

3.1. Музей создан в целях:

- совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- активного освоения учащимися окружающей природной и историко-культурной среды.

3.2. Основными задачами музея являются:

- развитие познавательных интересов и способностей учащихся;
- формирование исторического сознания учащихся, расширение их кругозора;
- гражданско-патриотическое воспитание учащихся;
- развитие социальной активности и творческой инициативы учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации объектов культурного наследия.

4. Организация и деятельность музея

4.1. Организация музея в ОО является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной и научно-исследовательской работы педагогов и учащихся.

4.2. Музей «Город мастеров» создается по инициативе педагогов, учащихся, родителей и общественности приказом руководителя ОО.

4.3. Музей может быть открыт при наличии:

- собранных и зарегистрированных в инвентарной книге музейных предметов;
- помещений и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- оформленных музейных экспозиций;
- музейного актива из числа учащихся и педагогов;
- положения о музее, утвержденного руководителем ОО.

4.4. Основными направлениями деятельности музея являются:

- выявление и соби́рание музейных предметов и музейных коллекций;
- комплектование музейных фондов, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций.

4.5. Учёт и регистрация музеев осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4.6. Школьный музей «Город мастеров» обязан:

- рассматривать и представлять на утверждение Учредителю годовой план работы, отчитываться в его выполнении.

4.7. Оценка эффективности деятельности школьного музея производится по следующими критериями:

1. Повышение доли обучающихся, вовлеченных в деятельность ШМ, по сравнению с предыдущим периодом:
• на уровне НОО
• на уровне ООО
• на уровне СОО
2. Повышение доли обучающихся, принимающих участие в проектах, акциях, конкурсах музейной направленности, по сравнению с предыдущим периодом
3. Количество участников мероприятий, проектов соответствующей направленности, положительная динамика
• в образовательной организации
• вне образовательной организации
4. Позитивная динамика уровня личностного развития школьников по сравнению с предыдущим периодом (на основе анализа портфолио)
5. Количество мероприятий, проектов, акций (или иных мероприятий соответствующей направленности), проведенных участниками объединения ШМ на уровне школы, положительная динамика
6. Количество мероприятий, проектов, акций (или иных мероприятий соответствующей направленности) муниципального уровня, в которых приняли участие участники объединения ШМ, положительная динамика
7. Количество мероприятий, проектов, акций (или иных мероприятий соответствующей направленности) регионального уровня, в которых приняли участие участники объединения ШМ, положительная динамика
8. Количество мероприятий, проектов, акций (или иных мероприятий соответствующей направленности) всероссийского уровня, в которых приняли участие участники объединения ШМ, положительная динамика

5. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- документирование исторических, культурных событий, явлений природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- оказание помощи педагогам в воспитании, обучении, развитии и социализации учащихся;
- организация культурно-просветительской, методической и информационной деятельности;
- развитие детского самоуправления.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель ОО.

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель ОО.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом руководителя ОО.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем ОО по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.