

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Челябинска»

454087, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Короленко, 16

Принято
на педагогическом Совете
Протокол № 3
от «28» февраля 2024года

Согласовано
Профсоюзный комитет
МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»
Протокол № 5
от «22» февраля 2024 года



Правила
приема на обучение в 1 класс МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 14, 28, 29, 30, 53, 55, 67) (в редакции 465-ФЗ от 21.11.2022).
- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2022 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (в ред. от 09.08.2021) (вступил в силу в последней редакции от 01.03.2022, действует до 31.12.2026).;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458» (вступает в силу с 01 марта 2023 года)

- Приказ Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 № 64100);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении Федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа от 07.10.2022 № 888);
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 13.02.2024 г. № 04/371 «Об утверждении Плана функционирования ГИС «Образование в Челябинской области» в 2024 году;
- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 31.01.2024 № 02/281 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению приемных кампаний в общеобразовательные организации Челябинской области на 2024/2025 учебный год с использованием государственной информационной системы «Образование в Челябинской области»;
- Распоряжение Администрации города Челябинска от 21.02.2024 № 2031 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Челябинска от 25.01.2019 № 575 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска»»;
- Постановление Администрации города Челябинска от 18.05.2022 № 182-п «Об утверждении порядка получения разрешения на прием в муниципальные общеобразовательные организации города Челябинска на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет»;
- Приказ Комитета по делам образования г. Челябинска от 06.02.2024 № 211-у «О подготовке и проведении приемной кампании 2024-2025 учебного года на территории города Челябинска с использованием инфраструктуры ГИС «Образование в Челябинской области»;
- Приказ Комитета по делам образования г. Челябинска от 08.02.2024 № 220-у «Об организации первого этапа приемной кампании в первые классы на 2024-2025 учебный год»;
- Приказ МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» от 08.02.2024 № 199 «О подготовке и проведении приемной кампании 2024/2025 учебного года в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» с использованием инфраструктуры ГИС «Образование в Челябинской области»;
- Приказ МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» от 08.02.2024 № 199.1 «Об организации первого этапа приемной кампании в первые классы на 2024/2025 учебный год»;

- Устава МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»
 - Правила приема на обучение в 1 классе МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска.
 - Положения о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»;
- 1.2. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.3. МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. В случае невозможности обучения ребёнка в школе по состоянию здоровья, администрация школы организует процесс индивидуального обучения на дому на основании соответствующего медицинского заключения.
- 1.4. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком. Документы для зачисления ребёнка в школу предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом школы и данным Правил. Все необходимые документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 1.5. Закрепление МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» за конкретными территориями осуществляется распоряжением Администрации города Челябинска.
- 1.6. МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» размещает распорядительные документы на информационном стенде, официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портале Госуслуг не позднее 15 марта текущего года.

2. Условия и порядок приема в 1-ый класс

- 2.1 При приеме детей в школу родитель(и) законный(е) представитель(и) знакомится с Уставом МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска», общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.

- 2.2 Получение начального общего образования в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей учредитель в установленном порядке вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.4 Во внеочередном порядке предоставляются места в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» детям, указанным в пункте 8 ст.24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, указанным в ст.28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.
- 2.5 В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:
1. Дети военнослужащих по месту жительства
 2. Дети мобилизованных по месту жительства
 3. Дети сотрудника полиции
 4. Дети сотрудника полиции, который погиб из-за увечья, когда выполнял служебные обязанности
 5. Дети сотрудника полиции, который заболел во время службы и погиб
 6. Дети сотрудника полиции, который получил увечье во время службы, и его уволили из-за этого.
 7. Дети сотрудника полиции, который получил увечье или заболел во время службы и погиб в течение года после увольнения
 8. Дети на иждивении сотрудника полиции
 9. Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции
 10. Те же правила, что и для полицейских (пп. 3–8), для детей сотрудников:
 - учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
 - органов принудительного исполнения;
 - федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; таможенных органов
- 2.6 Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, у которых в школе уже обучаются полнородные или неполнородные брат или сестра.
- 2.7 Ребенок, в т.ч. усыновленный (удочеренный) или который находится под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, также имеет право на преимущественный прием на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию. Условия для льготы - в школе уже обучается другой ребенок семьи, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями), которых являются родители (законные

представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст.67 Федерального закона.

- 2.8 Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.9 Прием заявлений на зачисление на обучение по общеобразовательной программе начального общего образования ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.10 В приеме в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются с Комитет по делам образования города Челябинска.
- 2.11 МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска», с целью проведения организационного приема детей в первый класс, размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) (ЕПГУ)¹ информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дня с момента издания распорядительно акта и наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.12 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.13 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме детей на обучение в 1 класс в течение 3 рабочих дней с момента завершения приема заявлений. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.14 МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска», закончившая прием в первый класс всех детей, имеющих льготы, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 2.15 Обработка заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» осуществляется в следующей последовательности с соблюдением сроков: до 30 июня выполняется регистрация (прием) заявлений и проверка достоверности представленных документов, то есть поэтапный процесс действий в системе предполагает перевод заявлений в статусы: – «Новое» - «Очередник» (после рассмотрения заявления в установленном порядке и успешной проверки достоверности представленных
-

документов); – «Новое» - «Отказано» (по основаниям, указанным в Правилах приема образовательной организации);

2.16 Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации

2.17 После 30 июня (в течение 3 рабочих дней) принимается решение о зачислении или отказе от зачисления, то есть процесс действий в системе предполагает перевод заявлений в статусы: – «Очередник» - «Направлен в ООО» (при положительном решении о зачислении в образовательную организацию); – «Очередник» - «Отказано» (по основаниям, указанным в Правилах приема образовательной организации).

2.18 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.19 Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В ходе первого этапа приемной кампании процесс рассмотрения заявления может быть прекращен по письменному обращению родителя/законного представителя/ или в случае отсутствия основания на особые права при приеме в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.20 Прием детей в 1-ый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе, при приеме не допускается проведение вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

2.21 Заявление о приеме на обучение подается родителем/законным представителем одним из следующих способов:

- с использованием функционала Единого портала государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Чтобы подать электронное заявление, вы должны иметь подтвержденную учетную запись на госуслугах.

*Начиная с 18 марта на Госуслугах можно будет заполнить **черновик** заявления. Создание черновика значительно упрощает подачу заявления в день открытия приема: заявителю нужно авторизоваться и зайти в личный кабинет, нажать только одну кнопку «Подать заявление». На протяжении всего времени до начала приема заявлений черновик можно редактировать;*

- с использованием функционала Портала образовательных услуг (<https://es.edu-74.ru/>).

Чтобы подать электронное заявление, вы должны иметь подтвержденную учетную запись на госуслугах.

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.22 МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.23 Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим)

2.24 Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема в соответствие с действующим законодательством.

2.25 Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.26 Для приема в первый класс родитель (и) (законный (е) представитель(и) ребенка предъявляют следующие документы

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка,
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры,
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости),
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства,
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема или преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования.
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» и очном взаимодействии с должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в установленные сроки.

На информационном стенде и официальном сайте размещается общая информация о приеме в первый класс.

2.27 Родитель(и) законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» вправе ознакомиться лично с приказом о зачислении у ответственного должностного лица школы.

2.28 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

2.29 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения (продолжение):

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 2.30 Родитель(и)законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 2.31 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.32 При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 2.33 Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде не возможно.
- 2.34 Родитель (и) законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.35 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» на время обучения ребенка.
- 2.36 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- 2.37 При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов представленных родителем (ями) законным (ыми) представителем (ями)ребенка или поступающим родителю(ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов»

- 2.38 МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.39 Директор МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучения и представленных документов, за исключением случая предусмотренного пунктом 17 Порядка.
- 2.40 На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным (ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).