

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Челябинска»

454087, г. Челябинск, ул. Короленко, 16, тел.: 262-35-98

ПРИКАЗ

08.04.2024 г.

№ 246

**Об организации оздоровления,
отдыха и занятости детей в период
летней оздоровительной кампании 2024 г.**

В целях эффективного обеспечения организации подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2024 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать

- в июне лагерь с дневным пребыванием на базе МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» с двух - разовым питанием;
- в июле трудовое объединение с организацией питьевого режима;
- в августе трудовое объединение с организацией питьевого режима.

1.1. Городской оздоровительный лагерь в 1 смену с 03 июня по 27 июня 2024 года сроком на 18 дней для учащихся школы 1 - 4 классов в количестве 80 человек (Приложение 1.1). Начальником лагеря назначить Власову В.М., учителя начальных классов.

1.2. Профильный лагерь в 1 смену с 03 июня по 27 июня 2024 года сроком на 18 дней для учащихся школы 5-10 классов (по 17 лет включительно) в количестве 80 человек (Приложение 1.2) на базе МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска». Начальником лагеря назначить Воложенину Л.М., учителя русского языка и литературы.

1.3. Трудовое объединение во 2 смену с 01 июля по 31 июля сроком на 23 дня для детей с 14 лет и более. Руководителем отряда назначить Тайборисова Н.В., учителя физической культуры.

1.3. Трудовое объединение в 3 смену сроком на 10 дней в период с 05 августа до 16 августа для детей с 14 лет и более. Руководителем отряда назначить Рябову И.А..

2. Утвердить режим работы лагерей с дневным пребыванием:

2.1. Городского оздоровительного лагеря с 08.30 до 14.30 часов с двухразовым питанием и без дневного сна для детей до 10 лет (приложение № 2.1).

2.2. Профильного лагеря с 08.30 до 14.30 часов с двухразовым питанием (приложение № 2.2).

2.3. Трудового объединения и трудового отряда с 09.00 до 12.00.

4. Заведующему производством Колесниковой А.А., организовать двухразовое питание учащихся в июне в городском оздоровительном лагере и профильном лагере через школьную столовую из расчёта 172,33 рублей в день на человека (172,33 рублей - бюджет).

5. Определить место расположения лагерей с дневным пребыванием.

5.1. Городской оздоровительный лагерь:

1 этаж

- кабинет № 1 (34), № 3 (32) – игровая;

- кабинет № 2 (33), № 4 (24) - кабинеты кружковой работы;

- санитарные комнаты для девочек (17) и мальчиков (21);
- столовая (2);
- актовый зал (12); спортивный зал (3);
- музей (31).

2 этаж

- медицинский кабинет (27).

5.2. Профильный лагерь:

1 этаж

- музей;
- кабинет технологии (технический труд) (30);
- библиотека (7);
- актовый зал.

2 этаж

- санитарные комнаты для девочек (8) и мальчиков (12).
- кабинет № 5 (22) – штаб профильного лагеря;
- кабинеты № 7 (20), 8 (19), 9 (18), 10 (17), 11 (16);
- тренажерный зал (5), спортивный зал (3).

6. Обеспечить руководство хозяйственной деятельностью лагерей с дневным пребыванием и трудового отряда заместителю директора по АХЧ Кузнецову Ю.В., вменив в обязанности:

6.1. организацию ежедневной проверки:

- противопожарного состояния помещений, эвакуационные выходы держать свободными;
- технического состояния и безопасной эксплуатации электроустановок в летний период;
- санитарно – гигиенического состояния помещений, задействованных в лагере с дневным пребыванием и пришкольной территории в соответствии с нормами СанПиНа;

6.2. ответственность

- за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения;
- за соблюдение правил пожарной безопасности сотрудниками школы.

7. Назначить ответственным по охране труда и технике безопасности - заместителя директора по АХЧ Кузнецову Ю.В., ответственной за охрану труда в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» вменив ей в обязанности проведение Инструктажа на рабочем месте в лагерях с дневным пребыванием детей.

8. Назначить ответственным за профилактику детского дорожного транспортного травматизма Малохатко П.В..

9. Назначить ответственным за организованную перевозку групп детей на летний период 2024 года Прудникову С.В., заместителя директора по ВР.

10. Назначить ответственным за организацию летней кампании от администрации Прудникову С.В., вменив ей в обязанности

- организацию отдыха и оздоровления детей в соответствии СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- подать уведомление (заявление) в Управление Роспотребнадзора по Челябинской области до 20 февраля 2024 год через МКУ «ЦОДОО» СП по Советскому району, с указанием графика открытия лагеря с дневным пребыванием.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 43 г. Челябинска

С приказом ознакомлены:

08.04.2024

08.04.2024

08.04.2024

08.04.2024

08.04.2024

Власова В.М.

Рябова И.А.

Прудникова С.В.

Кузнецова Ю.В.

Малохатко П.В.

Г.В. Валова

Воложенина Л.М.

Тайборисов Н.В.