ПРИНЯТО на педагогическом совете МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» Протокол № 1 от 28.08. 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СОШ № 43
г. Челябинска»
Валова Г.В.
приказ № 110 от 23.11. 2015 г.

Положение

о порядке ознакомления с документами МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска», в том числе поступающих в нее лиц

- 1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»,
- 2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:
 - со свидетельством о государственной регистрации,
 - с уставом,
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - со свидетельством о государственной аккредитации,
 - с учебной документацией,
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
- 3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться
 - с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - со свидетельством о государственной аккредитации,
 - с учебно-программной документацией,
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 4. В соответствии с номенклатурой дел МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы (01. Канцелярия) и в кабинете заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе (02. Учебно-воспитательная работа).
- 5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах и размещаются на сайте МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска».
- 6. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в библиотеке школы.
- 7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска», учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и

осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» (адрес сайта: http://43school.moy.su/).

- 8. Ознакомление с документами МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска», перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска». Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.
- 9. При приёме на работу в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):
 - должностная инструкция;
 - правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
 - коллективный договор;
 - положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
 - правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
 - правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
 - иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления с документами МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён подписью (или отражён в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.).