

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Челябинска»

454087, г. Челябинск, ул. Короленко, 16, тел.: 262-35-98

ПРИКАЗ

от 12.05.2023

№ 280

**Об организации городского оздоровительного
лагеря и профильного лагеря с дневным пребыванием
на I смену в июне 2023 года**

В соответствии приказа по МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» от 06.04.2023 № 2589 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2023 года», в соответствии плана работы МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» в целях качественного обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей летом 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием на базе МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»:
 - 1.1. Городской оздоровительный лагерь, далее ГОЛ, в 1 смену на 80 мест с 01.06.2023 года по 27.06.2023 года на 18 дней для учащихся 1-4 классов в количестве 80 человек (Приложение 1.1.); с режимом дня с 8.30 до 14.30, с двухразовым питанием и без дневного сна для детей до 10 лет (приложение № 2.1).
 - 1.2. Профильный лагерь, далее ПЛ, в 1 смену на 80 мест с 01.06.2023 года по 27.06.2023 года на 18 дней для учащихся 5-10 классов в количестве 80 человек (Приложение 1.2.); с режимом дня с 8.30 до 14.30, с двухразовым питанием (приложение № 2.2).
2. Утвердить Программу воспитания «Город профессий» Лагерей с дневным пребыванием на базе МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска».
3. Назначить:
 - 1.5. Начальником Городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей - Нагаеву Татьяну Юрьевну, учителя начальных классов;
 - 1.6. Начальником Профильного лагеря с дневным пребыванием детей – Киселеву Светлану Викторовну, учителя истории и обществознания;
 - 1.7. Ответственным за ГО и противопожарную безопасность – Щербакова В.Н., зам. директора по АХЧ.
 - 1.8. Назначить ответственным за профилактику детского дорожного транспортного травматизма – Понуровскую К.В., учителя начальных классов;
 - 1.9. Педагогом - организатором воспитательной работы в ГОЛ – назначить Неклеену В.А..
 - 1.10. Организатором спортивной работы ГОЛ – Казанцева М.С., учителя физической культуры.

4. Вменить в обязанности начальников лагерей:
- подготовку и сдачу документации по лагерю (до 29.05.23) в СП МКУ «ЦОДОО города Челябинска» по Советскому району и Роспотребнадзор перед открытием лагеря и по окончанию смены до 01.07.2023.
 - ведение книги приказов по смене лагеря;
 - ознакомление сотрудников с должностными обязанностями;
 - несение персональной ответственности за состояние оздоровления, питания детей, создание необходимых условий за сохранность их жизни и здоровья;
 - контроля за выполнением правил по ОТ, противопожарной безопасности;
 - ответственность за выполнение требований пожарной безопасности, питьевого режима и обеспечение дисциплины и порядка в лагерях с дневным пребыванием детей соблюдение условий для безопасной жизнедеятельности детей соблюдением условий для безопасной жизнедеятельности детей в соответствии с нормами СанПиНа;
 - гигиеническое обучение сотрудников лагерей;
 - реализацию оздоровительно-образовательных и досуговых программ;
 - содержание лагеря производить в соответствии со сметой расходов;
 - зачисление детей в лагерь производить приказами по лагерю на основании заявлений родителей (законных представителей), обязательно завизированных директором школы, списками, заверенными медработником школы (на учащихся данной школы), медицинских справок о состоянии здоровья ребёнка (если ребёнок в данной школе не учится);
 - изменение контингента детей в период формирования смены в обязательном порядке согласовывать с директором МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска».

5. Заведующей производством Колесниковой А.А.:
 организовать двухразовое питание учащихся в городском оздоровительном лагере и профильном лагере через школьную столовую из расчёта 159,85 рублей в день на человека (городской бюджет).

6. Сформировать отряды в лагерях с дневным пребыванием, назначив:

6.1. Воспитателями отрядов в Городском оздоровительном лагере:

- 1 отряд – Власова В.М., Понуровская К.В.;
- 2 отряд – Мирзоева Н.М., Мироненко Е.А.;
- 3 отряд – Спиридонова Н.В., Прусакова О.Д.;
- 4 отряд – Татаринова Е.А., Сулова Т.С.,

возложив на них ответственность за жизнь и сохранность здоровья детей, за выполнение должностных обязанностей воспитателей отрядов. Резерв на замену и сопровождение при выезде: Седова Т.А., Зубкова Е.И., Тарасова Н.А., Никулина И.А..

6.2. Руководителями трудовых объединений в профильном лагере:

Профильный лагерь		
Ф.И.О. сотрудника	Должность на лагерь	Кабинет
Курушина Е.А.	Руководитель отряда «Вожатые»	Актовый зал
Казанцев М.С.	Руководитель отряда «Спортивный»	Спортивный зал
Никулина И.А.	Руководитель отряда «Музейные рукоделики»	Музей «Русская изба»
Подкорытова Е.А.	Руководитель отряда «Журналисты»	Библиотека
Павлова Е.В.	Руководитель отряда «Нотка»	№ 8
Малахатко П.В.	Руководитель отряда «Спасатели»	Тренажерный зал
Махрова Р.А.	Руководитель отряда «Цветовод»	№ 11

Чернова О.Н.	Руководитель отряда «Белошвейка»	технология
Подкорытов И.Д.	Руководитель отряда «Ремонт здания»	технология
Ткаченко К.Е.	Руководитель отряда «Лингвисты»	№10
Султанова Г.С.	Руководитель отряда «Социальный»	№ 7
Костицина Т.П.	Руководитель отряда «Интеллектуалы»	№9
Оцарева А.А.	Руководитель отряда «Орлята России»	№10

возложив на них ответственность за жизнь и сохранность детей, за выполнение должностных обязанностей руководителей трудовых объединений в профильном лагере, за своевременное проведение инструктажей с обучающимися. Резерв на замену Дудина Т.С., Коваленко Т.И..

7. Определить место расположения лагерей с дневным пребыванием:

7.1. Городской оздоровительный лагерь:

1 этаж:

- столовая (2 (72,7 кв. м.));
- актовый зал (12 (113,1 кв. м.));
- библиотека (7 (51,4 кв. м.));
- санитарные комнаты для девочек (№17 (5,8 кв. м.)) и мальчиков (21 (8,5 кв. м.));

2 этаж:

- кабинеты 13 и 16 (30 (45,5 кв. м.), 29 (31,7 кв. м.)) - кружковая деятельность;
- медицинский кабинет (27 (15,9 кв. м.))
- санитарные комнаты для девочек (8(3,6 кв. м.) и мальчиков 12 (9,4 кв. м.));
- тренажерный зал (№ 5 (66,3 кв. м.));
- спортивный зал (3 (182,7 кв. м.)).

7.2. Профильный лагерь:

1 этаж:

- кабинет технологии - 30 (60,6 кв. м.);
- актовый зал (12 (113,1 кв. м.));
- библиотека (7 (51,4 кв. м.));
- санитарные комнаты для девочек (№17 (5,8 кв. м.)) и мальчиков (21 (8,5 кв. м.));
- столовая (2 (72,7 кв. м.));
- музей «Русская изба» (16 (15,6 кв. м.)).

2 этаж:

- кабинет 5 (№ 18 – штаб Профильного лагеря);
- медицинский кабинет (27 (15,9 кв. м.))
- санитарные комнаты для девочек (8(3,6 кв. м.) и мальчиков 12 (9,4 кв. м.));
- тренажерный зал (№ 5 (66,3 кв. м.));
- спортивный зал (3 (182,7 кв. м.)).
- кабинет 7;
- кабинет 8;
- кабинет 9;
- кабинет 10;
- кабинет 11.

3 этаж

- кабинет информатики (9 (67,1 кв. м.));

8. Утвердить смету расходов (путевка) лагерей с дневным пребыванием (см. приложения № 8.1, 8.2).

9. Утвердить штатное расписание Городского оздоровительного лагеря и Профильного лагеря (приложение 9.1, 9.2).

10. Утвердить должностные инструкции в соответствии со штатными расписаниями (приложения № 10.1, 10.2).
11. Возложить организацию оздоровительной работы, в том числе питьевого режима с детьми в лагерях с дневным пребыванием на медработника Агафонову Л.Д.
12. Возложить организацию кружковой деятельности с детьми в лагерях с дневным пребыванием на Зубкову Е.И. «Оригами», на Тарасову Н.А. «Веселые краски», на Седову Т.А. «В мире сказки».
13. Обеспечить руководство хозяйственной деятельностью лагерей с дневным пребыванием заместителю директора по АХЧ Щербакову В.Н., вменив в обязанности организацию ежедневной проверки:
 - противопожарного состояния помещений, эвакуационные выходы держать свободными;
 - технического состояния и безопасной эксплуатации электроустановок в летний период;
 - санитарно – гигиенического состояния помещений, задействованных в лагере с дневным пребыванием и пришкольной территории в соответствии с нормами СанПиНа.
14. Закрепить за младшим обслуживающим персоналом следующие участки на июнь месяц 2023 года:
 - Артемьева И.А.: коридор 1 этажа и фойе, санитарные комнаты 1, 2, 3 этажей, гардероб, пристрой 1 этажа, запасная лестница.
 - Архипова О.В.: столовая, основная лестница, медицинский кабинет, кабинет технологии, музей, кабинеты 2 этажа: 13 и 16, кабинеты 3 этажа: 18.
 - Ломоносова Г.А.: кабинеты 1 этажа (1,2,3,4 кабинеты), кабинеты 2 этажа (5,6,7,8,9,10 кабинеты), актовый зал, библиотека,
 - Хабибуллина М.Г.- спортивный зал, тренажерный зал, раздевалки, снарядная.
15. Назначить заместителя директора по АХЧ Щербакову В.Н., ответственной:
 - за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения;
 - за соблюдение правил пожарной безопасности сотрудниками школы;
 - за ежедневный контроль качества уборки закреплённых территорий;
 - за своевременную акарицидную обработку.
16. Назначить ответственным по охране труда и технике безопасности специалиста по охране труда Байбулдину А.Г., возложив на нее ответственность за проведение Инструктажа на рабочем месте в лагерях с дневным пребыванием детей.
17. Утвердить списки детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) до начала открытия смены.
18. Назначить ответственным за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей из «группы риска» социального педагога Султанову Г.С..
19. Назначить ответственным за психолого-педагогическое сопровождение Мироненко Е.А., Исламову Р.М..
20. Утвердить Примерное рекомендованное 18 дневное 2 – х разовое меню для организации питания детей в ГОЛ и ПЛ.
21. Назначить ответственным за организацию летней кампании от администрации МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» Прудникову С.В., вменив ей в обязанности при проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка в

Лагере в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного
врача РФ от 28.09.2020, СанПин 3685-21, СП 2.4. 3648-20 и СП 3.1/2.4.3598-20 и
Методическими рекомендациями 3.1/2.4.0239-21.

22. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Валова

Г.В. Валова

С приказом ознакомлены:

<u>12.05.23</u>	<i>СН</i>	С.В. Прудникова
<u>12.05.23</u>	<i>В.Н. Щербаков</i>	В.Н. Щербаков
<u>12.05.23</u>	<i>Т.Ю. Нагаева</i>	Т.Ю. Нагаева
<u>12.05.23</u>	<i>С.В. Киселева</i>	С.В. Киселева
<u>12.05.23</u>	<i>Е.А. Курушина</i>	Е.А. Курушина
<u>12.05.23</u>	<i>Н.А. Тарасова</i>	Н.А. Тарасова
<u>12.05.23</u>	<i>Е.А. Мироненко</i>	Е.А. Мироненко
<u>12.05.23</u>	<i>Е.А. Татарина</i>	Е.А. Татарина
<u>12.05.23</u>	<i>В.М. Власова</i>	В.М. Власова
<u>12.05.23</u>	<i>К.В. Понуровская</i>	К.В. Понуровская
<u>12.05.23</u>	<i>Н.М. Мирзоева</i>	Н.М. Мирзоева
<u>12.05.23</u>	<i>О.Д. Прусакова</i>	О.Д. Прусакова
<u>12.05.23</u>	<i>Т.С. Сулова</i>	Т.С. Сулова
<u>12.05.23</u>	<i>Н.В. Спиридонова</i>	Н.В. Спиридонова
<u>12.05.23</u>	<i>И.А. Никулина</i>	И.А. Никулина
<u>12.05.23</u>	<i>Е.В. Павлова</i>	Е.В. Павлова
<u>12.05.23</u>	<i>Т.С. Дудина</i>	Т.С. Дудина
<u>12.05.23</u>	<i>О.Н. Чернова</i>	О.Н. Чернова
<u>12.05.23</u>	<i>Т.П. Костицына</i>	Т.П. Костицына
<u>12.05.23</u>	<i>И.Д. Подкорытов</i>	И.Д. Подкорытов
<u>12.05.23</u>	<i>Е.А. Подкорытова</i>	Е.А. Подкорытова
<u>12.05.23</u>	<i>Т.А. Седова</i>	Т.А. Седова
<u>12.05.23</u>	<i>Е.И. Зубкова</i>	Е.И. Зубкова
<u>12.05.23</u>	<i>М.А. Подгорбунских</i>	М.А. Подгорбунских
<u>12.05.23</u>	<i>Г.С. Султанова</i>	Г.С. Султанова
<u>12.05.23</u>	<i>А.А. Оцарёва</i>	А.А. Оцарёва
<u>12.05.23</u>	<i>К.Е. Ткаченко</i>	К.Е. Ткаченко