

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 43 г Челябинска»

Протокол № 4
от «30» марта 2023 г.



**План внедрения «дорожной карты» целевой модели
наставничества в МАОУ «СОШ № 43 г.Челябинска»**

№	Наименование этапа	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества в школе	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Администрация школы	20.08.2023
		Подготовка нормативной базы реализации целевой программы наставничества в МАОУ «СОШ № 43 г.Челябинска»	Заместитель директора по УВР	20.08.2023
		Определение кураторов ответственных за внедрение программы наставничества в школе	Директор	20.08.2023
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Руководители МО	25.08.2023
2	Информирование педагогов, родителей и обучающихся о порядке и целях внедрения целевой модели наставничества в школе	Проведение педагогического совета	Директор	до 28.08.2023
		Проведение родительских собраний в дистанционном формате	Классные руководители	до 15.09.2023
		Проведение классных часов	Классные руководители	до 15.09.2023
		Информирование посредством сайта школы. Создание раздела Наставничество.	Заместитель директора по УВР	постоянно

		Посредством социальных сетей и прочих мессенджеров.		
3	Формирование базы наставляемых	Проведение анкетирования среди педагогов/обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. Обработка запросов наставляемых.	Кураторы	сентябрь
		Сбор информации о наставляемых из личных дел, карт группы риска, педагогических портфолио, представлений классных руководителей, педагога-социального, педагога-психолога.	Кураторы Классные руководители Педагог-психолог Педагог-социальный	сентябрь
		Формирование списка наставляемых из числа педагогов, из числа обучающихся.	Кураторы Руководители МО Классные руководители	сентябрь
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников из числа педагогов и обучающихся школы	Кураторы Руководители МО Классные руководители	сентябрь
		Обучение наставников для работы с наставляемыми. Систематическое повышение квалификации наставников.	Кураторы Руководители МО	постоянно
		Оказание методической, психологической помощи наставникам для продуктивной работы с наставляемыми	Кураторы Педагог-психолог	по мере необходимости
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых исходя из их потребностей. Организация их первичной встречи.	Кураторы Педагог-психолог	октябрь

		Закрепление наставнических пар/ групп. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Кураторы	октябрь
		Составление планов индивидуального развития наставляемых.	Наставники	октябрь
6	Организация работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых, с целью планирования взаимодействия, оказания необходимой помощи, анализа достигнутых результатов.	Кураторы Наставники	постоянно
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками и наставляемыми.	Наставники	постоянно
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Кураторы Наставники	ежеквартально
		Мотивация и поощрение наставников.	Директор	по мере необходимости
		Публикация результатов программы наставничества на сайте школы и организаций-партнеров	Заместитель директора по УВР	постоянно
		Формирование долгосрочной базы наставников из числа педагогов и обучающихся школы.	Директор Кураторы	постоянно
		Разработка комплекса мероприятий, нацеленных на популяризацию роли наставника с 2024 г.	Директор Кураторы	постоянно