

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43
г. Челябинска»**

454087, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Короленко, 16

ПРИНЯТО
Председатель ПК МАОУ «СОШ № 43
г. Челябинска»

Л.М. Воложенаина



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СОШ
№ 43 г. Челябинска»

Г.В. Валова

Приказ № 110 от

« 23 » ноября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном администраторе**

1. Общие положения

- 1.1. Дежурным администратором может быть: директор МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска», заместитель директора, учитель.
- 1.2. Дежурный администратор выбирается из административных сотрудников МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска», в соответствии с графиком дежурств по МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска», утверждаемом на учебный год.
- 1.3. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Законом «Об образовании», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования РФ, локальными актами МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска», Уставом МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска», действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции дежурного администратора

- 2.1. Дежурный администратор приходит в школу в 7.35 часов, проверяет готовность школы к началу занятий.
- 2.2. Дежурный администратор обеспечивает порядок и сохранность имущества школы в течение рабочего дня.
- 2.3. Обеспечивает должную дисциплину среди учащихся.
- 2.4. Осуществляет контроль за дежурством по школе: за дежурным классом, контрольно-пропускным режимом. Обо всех нарушениях докладывает директору МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска».
- 2.5. Оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию образовательного учреждения в течение дня.
- 2.6. Контролирует вместе с классным руководителем и дежурными учителями по этажам четкое выполнение обязанностей учащимися дежурного класса на каждом посту в течение учебного дня.
- 2.7. Осуществляет План оповещения при угрозе взрыва и (или) террористического акта.
- 2.8. Несет ответственность за порядок в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» до 19.30 часов.

3. Права дежурного администратора

3.1. Дежурный администратор имеет право:

- запрещать учащимся самостоятельно покидать помещения МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» во время учебного дня, а так же в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;
- в случае необходимости корректировать расписание учебных занятий;
- требовать от сотрудников МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» соблюдения режима работы, Правил внутреннего трудового распорядка, расписания учебных занятий и т.д..

3.2. Дежурный администратор не имеет право, в течение всего дежурства, покидать образовательное учреждение без согласования с директором МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» или с его заместителем.

4. Ответственность

4.1. Дежурный администратор несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнении функций, возложенных на него настоящим Положением;
- несвоевременное выполнение планов Оповещения в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;
- неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав.